2026年度東北大学施設系技術職員採用試験（社会人・既卒者対象）
エントリーシートの作成について

1. 【必須】 エントリーシート

（1） 写真貼付欄

所定の場所に、顔写真（最近3か月以内撮影の正面・上半身・無帽のもの）の画像データを貼り付けてください。画像データは500キロバイト以内、縦横比4：3で作成してください。

（2） ファイル形式

Microsoft Word ファイル形式のまま提出してください。

（3） ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）エントリーシート」と指定してください。

例） 東北 桜子さんの場合、「東北桜子_エントリーシート」

2. 【職歴を有する場合】 職務経歴書

（1） ファイル形式

Microsoft Word、Microsoft Excel のいずれかの形式で提出してください。

（2） ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）職務経歴書」と指定してください。

例） 東北 桜子さんの場合、「東北桜子_職務経歴書」

3. 英語に関する資格証明（TOEIC（Listening & Reading Test）スコア）

グローバル化を推進する上で、本学職員はどの職務においても一定の英語能力を有することが望ましいと考えています。TOEIC（2019年４月以降に受検した者に限る）について、以下の要領で証明書類を提出してください。（未受検の方は、空欄とし、スコア及び取得年月日を証明できる書類を入職までに提出してください。）

（1） 証明書類

Official Score Certificate（公式認定証）又はスコアレポート（個人成績表）の写しを画像ファイル等で提出してください。（証明書を撮影したデータ、スキャンし PDF 化したデータなど）

※画像ファイルにおいて、下記事項が明瞭に確認できるよう留意願います。

① 受験者の氏名
② 資格の公式名称および実施団体名称
③ 認定（合格・取得）年月日
④ 資格（成績）の内容

（2） ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）TOEIC」と指定してください。

例） 東北 桜子さんの場合、「東北桜子_TOEIC」

4. 提出方法

（1） 提出先

東北大学施設部計画課総務係 fac-som@grp.tohoku.ac.jp 宛にメールにて提出

（2） 提出期間

随時受付

5. 備考

（1） Indeed（または IndeedPLUS 経由で各求人サイトに表示の求人票）応募の際に登録したメールアドレスと応募書類を提出するメールアドレス、エントリーシートに記載するメールアドレスは、すべて同一としてください。

（2） 選考の結果は、合格者のみ、エントリーシートに記載のメールアドレス宛に通知します。

（3） Gmail や Yahoo!メール などフリーメールアドレスをご利用の場合等、迷惑メールフィルタが作動し、第一次選考の Web 適性検査のご案内が正常に受信できないケースがあります。あらかじめご利用のメールサービスの迷惑メール設定をご確認いただき、なりすましメール拒否設定を解除する、@ grp.tohoku.ac.jp のアドレスを受信許可するなど、応募時にご対応をお願いいたします。

なお、本学からのメールを受信できないことにより当採用試験を受験できないことについての責任は負いかねますので、ご了承ください。

（4） Web 適性検査の受検期間は「案内メールに記載の期間内までです。受検期間の延長は認められません。受験者の PC 環境や利用者のアクセス集中等により、まれにエラーが発生することがありますので、早めの受検をお勧めいたします。エラーが発生した場合は、受検案内のメールに記載する WEB テストヘルプデスクに連絡してください。

（5） Web 適性検査の受検環境は以下を推奨しています。

Web 適性検査はご自宅等のパソコンから受検願います。スマートフォン、携帯電話等からの受検は行わないでください。

OS：日本語版 Windows11、日本語版 MacOS10. 13以降

ブラウザ：Google Chrome 最新版 Safari7. 0以上、Microsoft Edge 最新版

問合先
東北大学施設部計画課総務係
TEL：022－217－4944
E-mail：fac-som@grp.tohoku.ac.jp