番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	HCM	HCM	会議	人事戦略会議関係	10年
2	HCM	HCM	その他	雑件	3年
3	HCM	HCM	経費	戦略的人事支援制度	10年