| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | メガ事 | 総務 | 公印 | 公印関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 2 | メガ事 | 総務 | 公印 | 公印関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 3 | メガ事 | 総務 | 文書管理 | 法人文書関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 4 | メガ事 | 総務 | 文書管理 | 法人文書関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 5 | メガ事 | 総務 | 会議 | ガバナンス会議（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 6 | メガ事 | 総務 | 会議 | ガバナンス会議（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 7 | メガ事 | 総務 | 会議 | 運営委員会（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 8 | メガ事 | 総務 | 会議 | 運営委員会（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 9 | メガ事 | 総務 | 会議 | 経営推進会議（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 10 | メガ事 | 総務 | 会議 | 経営推進会議（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 11 | メガ事 | 総務 | 会議 | 全国WG（共通） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 12 | メガ事 | 総務 | 会議 | バイオインフォマティクス人材養成全国WG | 補助事業期間終了後5年間 |
| 13 | メガ事 | 総務 | 会議 | ゲノム・オミックス解析戦略全国WG | 補助事業期間終了後5年間 |
| 14 | メガ事 | 総務 | 会議 | ゲノム・オミックス統合解析WG | 補助事業期間終了後5年間 |
| 15 | メガ事 | 総務 | 会議 | 地域医療支援全国WG | 補助事業期間終了後5年間 |
| 16 | メガ事 | 総務 | 会議 | 東北メディカル・メガバンク計画検討会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 17 | メガ事 | 総務 | 会議 | 東北メディカル・メガバンク推進委員会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 18 | メガ事 | 総務 | 会議 | 岩手医科大学　推進合同協議会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 19 | メガ事 | 総務 | 会議 | 三元会議資料 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 20 | メガ事 | 総務 | 会議 | 寄附研究部門運営委員会 | 10年 |
| 21 | メガ事 | 総務 | 会議 | 情報セキュリティ委員会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 22 | メガ事 | 総務 | 規程 | 内規等関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 23 | メガ事 | 総務 | 規程 | 内規等関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | メガ事 | 総務 | 監査 | 監査関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 25 | メガ事 | 総務 | 組織 | 組織関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 26 | メガ事 | 総務 | 組織 | 組織関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 27 | メガ事 | 総務 | 計画 | 中期目標・中期計画（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 28 | メガ事 | 総務 | 計画 | 中期目標・中期計画（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 29 | メガ事 | 総務 | 評価 | 国立大学法人評価等関係 | 10年 |
| 30 | メガ事 | 総務 | 評価 | 部局評価関係 | 10年 |
| 31 | メガ事 | 総務 | 各種委員 | 各種委員会委員関係 | 10年 |
| 32 | メガ事 | 総務 | 業務改革 | 業務改革等関係 | 10年 |
| 33 | メガ事 | 総務 | 協定 | 宮城県・東北大学協力協定 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 34 | メガ事 | 総務 | 調査 | 文科省からの調査資料依頼 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 35 | メガ事 | 総務 | 調査 | 文科省課長定期報告 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 36 | メガ事 | 総務 | 調査 | エコチル関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 37 | メガ事 | 総務 | 調査 | 調査関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 38 | メガ事 | 総務 | 公募 | 公募・教員公募関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 39 | メガ事 | 総務 | 依頼 | センター型調査 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 40 | メガ事 | 総務 | 調査 | 確定調査 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 41 | メガ事 | 総務 | 調査 | コホート健康調査関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 42 | メガ事 | 総務 | 認定 | ToMMo　GMRC　認定証 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 43 | メガ事 | 総務 | 依頼 | 職員の派遣依頼関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 44 | メガ事 | 総務 | 針刺し | 針刺し・切創・皮膚粘膜暴露感染関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 45 | メガ事 | 総務 | 針刺し | 針刺し事故対応に関する契約書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 46 | メガ事 | 総務 | 証明書 | 証明書関係 | 補助事業期間終了後5年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 47 | メガ事 | 総務 | 出張 | 旅行計画書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 48 | メガ事 | 総務 | 任免 | 職員任免関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 49 | メガ事 | 総務 | 任免 | 職員任免関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 50 | メガ事 | 総務 | 任免 | 常勤職員兼務 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 51 | メガ事 | 総務 | 称号 | 客員教授・称号授与 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 52 | メガ事 | 総務 | 任免 | 機構長発令関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 53 | メガ事 | 総務 | 人事 | 再雇用職員関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 54 | メガ事 | 総務 | 人事 | 役職員の再就職関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 55 | メガ事 | 総務 | 人事 | 人事評価関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 56 | メガ事 | 総務 | 人事 | 障害者雇用関係 | 10年 |
| 57 | メガ事 | 総務 | 共済 | 共済組合関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 58 | メガ事 | 総務 | 安全衛生 | 安全衛生関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 59 | メガ事 | 総務 | 安全衛生 | 安全衛生関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 60 | メガ事 | 総務 | 事業場 | 労使協定関係 | 常用 |
| 61 | メガ事 | 総務 | 事業場 | 就業規則意見聴取関係 | 10年 |
| 62 | メガ事 | 総務 | 栄典等 | 叙位叙勲関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 63 | メガ事 | 総務 | 栄典等 | 叙位叙勲関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 64 | メガ事 | 総務 | 栄典等 | 褒章・表彰関係（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 65 | メガ事 | 総務 | 栄典等 | 褒章・表彰関係（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 66 | メガ事 | 総務 | 労務 | 休日振替簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 67 | メガ事 | 総務 | 兼業 | 兼業関係 | 3年 |
| 68 | メガ事 | 総務 | 兼業 | 時間外無報酬兼業 | 3年 |
| 69 | メガ事 | 総務 | 称号 | クリニカル・フェロー関係 | 補助事業期間終了後5年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 70 | メガ事 | 総務 | 非常勤講師 | 非常勤講師関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 71 | メガ事 | 総務 | 自家用車 | 自家用車使用申請関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 72 | メガ事 | 総務 | 自家用車 | 自家用車業務使用報告書関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 73 | メガ事 | 総務 | 労務 | 勤務時間報告書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 74 | メガ事 | 総務 | 労務 | 時間外労働申告表 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 75 | メガ事 | 総務 | 労務 | 勤怠状況 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 76 | メガ事 | 総務 | 諸手当 | 退職手当関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 77 | メガ事 | 総務 | 諸手当 | 諸手当関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 78 | メガ事 | 総務 | 給与 | 追給・返納関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 79 | メガ事 | 総務 | 諸手当 | 当直・特殊勤務関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 80 | メガ事 | 総務 | 労務 | 超過勤務等命令簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 81 | メガ事 | 総務 | 諸手当 | 期末・勤勉手当関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 82 | メガ事 | 総務 | 給与 | 昇給・昇格関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 83 | メガ事 | 総務 | 諸手当 | 一時金関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 84 | メガ事 | 総務 | 任免 | 改正・旧姓使用 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 85 | メガ事 | 総務 | 任免 | 育児休業関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 86 | メガ事 | 総務 | 労務 | 勤務時間割振表 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 87 | メガ事 | 総務 | 労務 | 出勤簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 88 | メガ事 | 総務 | 労務 | 休暇簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 89 | メガ事 | 総務 | 労務 | 謝金支出 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 90 | メガ事 | 総務 | 調査 | 年次有給休暇取得状況調査 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 91 | メガ事 | 総務 | 労務 | 年次有給休暇時季指定関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 92 | メガ事 | 総務 | 労務 | 出勤簿取扱関係 | 補助事業期間終了後5年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 93 | メガ事 | 総務 | 労務 | 謝金取扱関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 94 | メガ事 | 総務 | 健康診断 | 健康診断関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 95 | メガ事 | 総務 | 健康診断 | 健康診断票 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 96 | メガ事 | 総務 | 健康診断 | 特殊健康診断個人票 | 30年 |
| 97 | メガ事 | 総務 | 健康診断 | 雇入時健康診断関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 98 | メガ事 | 総務 | 健康診断 | 抗体検査・予防接種関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 99 | メガ事 | 総務 | 健康診断 | 健康診断連名結果報告書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 100 | メガ事 | 総務 | 健康診断 | 抗体検査　検査証明書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 101 | メガ事 | 総務 | 郵便 | 特殊郵便収受簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 102 | メガ事 | 総務 | 郵便 | 郵便料金関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 103 | メガ事 | 総務 | 労務 | 移管書類 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 104 | メガ事 | 総務 | 医療法 | 医療法届出等関係 | 10年 |
| 105 | メガ事 | 総務 | 医療法 | 立入検査 | 10年 |
| 106 | メガ事 | 総務 | 情報公開 | 情報公開関係 | 10年 |
| 107 | メガ事 | 総務 | マイナンバー | マイナンバー関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 108 | メガ事 | 研究協力 | 会議 | 倫理・法令全国WG会議 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 109 | メガ事 | 総務 | 会議 | ゲノムコホート連携推進全国WG会議 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 110 | メガ事 | 総務 | 労務 | 従事日誌（エフォート管理） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 111 | メガ事 | 総務 | 労務 | 裁量労働者エフォート率申告書・報告書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 112 | メガ事 | 用度 | 覚書 | 遠隔セキュリティ利用覚書関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 113 | メガ事 | 総務 | 利益相反 | 利益相反マネジメント関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 114 | メガ事 | 総務 | 人事 | 職員録関係 | 10年 |
| 115 | メガ事 | 総務 | 依頼 | 後援および共催、名義使用関係 | 補助事業期間終了後5年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 116 | メガ事 | 総務 | 基金 | 地域とToMMoに基金 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 117 | メガ事 | 研究協力 | 情報管理 | 府省共通研究開発システム（e－Rad）関係 | 5年 |
| 118 | メガ事 | 研究協力 | 不正防止 | 研究不正・研究費不正防止関係（2022年3月31日作成分まで） | 10年 |
| 119 | メガ事 | 研究協力 | 不正防止 | 研究不正・研究費不正防止関係（2022年4月1日以降作成分から） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 120 | メガ事 | 研究協力 | 情報管理 | 安全保障輸出管理関係 | 7年 |
| 121 | メガ事 | 研究協力 | 情報管理 | 研究インテグリティ関係 | 5年 |
| 122 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | MTA関係 | 7年 |
| 123 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 医療研究開発推進事業費補助金関係（BINDS） | 5年 |
| 124 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 国内企業等との受託研究関係 | 5年 |
| 125 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 国内企業等との共同研究関係 | 5年 |
| 126 | メガ事 | 研究協力 | 研究助成 | 日本学術振興会関係 | 5年 |
| 127 | メガ事 | 研究協力 | 研究助成 | 各種財団・国・法人等助成事業関係 | 1年 |
| 128 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 研究成果利用承認 | 5年 |
| 129 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 創発的研究支援事業関係 | 5年 |
| 130 | メガ事 | 経理 | 通知 | 東北メディカル・メガバンク関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 131 | メガ事 | 経理 | 交付申請 | 東北メディカル・メガバンク　事業交付申請書関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 132 | メガ事 | 経理 | 伝票 | 予算執行振替伝票 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 133 | メガ事 | 用度 | 伝票 | 予算執行振替伝票 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 134 | メガ事 | 経理 | 領収書 | 領収書受払簿 | 5年 |
| 135 | メガ事 | 用度 | タクシー | ハイタクチケット受払簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 136 | メガ事 | 経理 | 伝票 | 債権計上票 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 137 | メガ事 | 用度 | 伝票 | 債務計上票 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 138 | メガ事 | 用度 | 伝票 | 経費精算書 | 補助事業期間終了後5年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 139 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 基準給与簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 140 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 扶養控除等申告書 | 7年 |
| 141 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 給与口座振込申出書 | 10年 |
| 142 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 共済関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 143 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 社会保険関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 144 | メガ事 | 経理 | 伝票 | 経費精算書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 145 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 雇用保険関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 146 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 職員別給与簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 147 | メガ事 | 経理 | 諸手当 | 予算振替書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 148 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 研究用微生物関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 149 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 外国企業等との受託研究関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 150 | メガ事 | 研究協力 | 委員会 | 倫理的・法的・社会的課題検討委員会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 151 | メガ事 | 研究協力 | 委員会 | 試料・情報分譲審査委員会関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 152 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 秘密保持契約関係 | 5年 |
| 153 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 科学研究費助成事業通知・依頼等関係 | 5年 |
| 154 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 厚生労働科学研究費補助金通知・依頼等関係 | 5年 |
| 155 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 遺伝子組換え実験通知・依頼等関係（2022年3月31日作成分まで） | 10年 |
| 156 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 遺伝子組換え実験通知・依頼等関係（2022年4月1日以降作成分から） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 157 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 動物実験通知・依頼等関係（2022年3月31日作成分まで） | 10年 |
| 158 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 動物実験通知・依頼等関係（2022年4月1日以降作成分から） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 159 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 倫理委員会通知・依頼等関係（2022年3月31日作成分まで） | 10年 |
| 160 | メガ事 | 研究協力 | 周知関係 | 倫理委員会通知・依頼等関係（2022年4月1日以降作成分から） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 161 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 寄附研究部門関係 | 5年 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 162 | メガ事 | 研究協力 | 委員会 | 倫理委員会委員関係（2022年3月31日作成分まで） | 10年 |
| 163 | メガ事 | 研究協力 | 委員会 | 倫理委員会委員関係（2022年4月1日以降作成分から） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 164 | メガ事 | 研究協力 | 申請審査 | 倫理申請書類・承認通知 | 常用 |
| 165 | メガ事 | 研究協力 | 調査 | 共同利用設備調査 | 5年 |
| 166 | メガ事 | 研究協力 | 申請審査 | 倫理委員会他部局審査依頼関係 | 10年 |
| 167 | メガ事 | 研究協力 | 申請審査 | 倫理委員会他機関・他部局審査依頼関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 168 | メガ事 | 総務 | 委員会 | 遺伝情報等回付検討委員会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 169 | メガ事 | 研究協力 | 委員会 | 先端研究基盤共用促進事業関係 | 5年 |
| 170 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 大型機器等解析・使用手続関係 | 5年 |
| 171 | メガ事 | 研究協力 | 会議 | 倫理・法令WG | 補助事業期間終了後5年間 |
| 172 | メガ事 | 研究協力 | 研究倫理 | 公正な研究活動推進関係 | 5年 |
| 173 | メガ事 | 研究協力 | 委員会 | 倫理委員会関係 | 10年 |
| 174 | メガ事 | 研究協力 | 契約 | 研究試料及び研究情報の分譲に関する契約（MTA） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 175 | メガ事 | 研究協力 | 設備利用 | スーパーコンピュータシステム利用手続き関係 | 5年 |
| 176 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 覚書・DTA等関係資料 | 5年 |
| 177 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 学術指導契約関係 | 5年 |
| 178 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 受託事業関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 179 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 受託事業関係（CANNDs） | 5年 |
| 180 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 感染症データバンク事業（REBIND） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 181 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 医療研究開発推進事業費補助金関係（TMM計画） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 182 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 統合データベース利用支援事業者登録制度関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 183 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 若手研究者の自発的な研究活動等関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 184 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 全ゲノム情報と医療・健康情報の統合解析コンソーシアム関係 | 補助事業期間終了後5年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 185 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | 協定関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 186 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | ライセンス契約関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 187 | メガ事 | 研究協力 | 産学連携 | エフォート申告・証明書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 188 | メガ事 | 用度 | 会議 | 安全衛生委員会（2022年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 189 | メガ事 | 用度 | 会議 | 安全衛生委員会（2022年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 190 | メガ事 | 用度 | 会議 | 建物管理委員会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 191 | メガ事 | 用度 | 固定資産 | 固定資産 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 192 | メガ事 | 用度 | 固定資産 | 資産額異動分析結果 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 193 | メガ事 | 用度 | 固定資産 | 固定資産等（物品）実査関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 194 | メガ事 | 用度 | 宿舎 | 宿舎入居希望調書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 195 | メガ事 | 用度 | クオカード | クオカード受払簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 196 | メガ事 | 用度 | 財務部 | 財務部　各種通知関係 | 5年 |
| 197 | メガ事 | 用度 | 財務部 | 財務部　各種照会・回答関係 | 5年 |
| 198 | メガ事 | 用度 | 施設 | 施設部関係 | 5年 |
| 199 | メガ事 | 用度 | 安全衛生 | 環境安全推進課関係 | 5年 |
| 200 | メガ事 | 用度 | 安全衛生 | 安全衛生関係 | 5年 |
| 201 | メガ事 | 用度 | 監査 | 内部監査【照会・回答等】関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 202 | メガ事 | 用度 | 調書 | 会計実地検査一般調書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 203 | メガ事 | 用度 | 調書 | 検査調書 | 補助事業期間終了後3年間 |
| 204 | メガ事 | 用度 | 調書 | 光熱水量調書 | 補助事業期間終了後3年間 |
| 205 | メガ事 | 用度 | 鍵管理 | 鍵管理簿 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 206 | メガ事 | 用度 | 会議費 | 会議費支出伺 | 補助事業期間終了後3年間 |
| 207 | メガ事 | 用度 | 検査職員 | 検査職員の委嘱について | 補助事業期間終了後3年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 208 | メガ事 | 用度 | 施設 | 東北大学けんこうプラザ関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 209 | メガ事 | 用度 | 契約書 | 三世代コホート調査の実施に関する契約書 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 210 | メガ事 | 用度 | 申請 | 高周波利用設備許可申請 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 211 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（気仙沼） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 212 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（石巻） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 213 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（岩沼） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 214 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（白石） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 215 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（多賀城） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 216 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（大崎） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 217 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（大河原） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 218 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（角田） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 219 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（登米） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 220 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（栗原） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 221 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（仙台駅前） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 222 | メガ事 | 用度 | 不動産 | 不動産等借入（南吉成） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 223 | メガ事 | 用度 | 資産 | 固定資産台帳 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 224 | メガ事 | 用度 | 資産 | 準資産台帳 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 225 | メガ事 | 用度 | 資産 | 資産登録 | 補助事業期間終了後5年間 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 未来型 | 事務 | 会議 | 運営委員会／運営・企画委員会（令和4年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 2 | 未来型 | 事務 | 会議 | 運営委員会／運営・企画委員会（令和4年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 3 | 未来型 | 事務 | 会議 | 企画推進室ミーティング | 補助事業期間終了後5年間 |
| 4 | 未来型 | 事務 | 会議 | ビッグデータメディシンセンター | 補助事業期間終了後5年間 |
| 5 | 未来型 | 事務 | 会議 | 解析検討委員会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 6 | 未来型 | 事務 | 会議 | グループ活動報告会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 7 | 未来型 | 事務 | 会議 | グループ連絡会 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 8 | 未来型 | 事務 | 会議 | シンポジウム・セミナー等 | 5年 |
| 9 | 未来型 | 事務 | 規程 | 内規等関係（令和4年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 10 | 未来型 | 事務 | 規程 | 内規等関係（令和4年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 11 | 未来型 | 事務 | 評価 | 評価関係（令和4年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 12 | 未来型 | 事務 | 評価 | 評価関係（令和4年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 13 | 未来型 | 事務 | 公募 | 教員公募関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 14 | 未来型 | 事務 | 公募 | 研究課題公募 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 15 | 未来型 | 事務 | 任免 | 中核メンバー・メンバー追加 | 5年 |
| 16 | 未来型 | 事務 | 任免 | 講師・教授選考 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 17 | 未来型 | 事務 | 任免 | 人事関係（教員以外） | 5年 |
| 18 | 未来型 | 事務 | 任免 | 海外研究者との業務委託契約 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 19 | 未来型 | 事務 | 会議 | クライオ電子顕微鏡　関連（令和4年3月31日作成分まで） | 30年 |
| 20 | 未来型 | 事務 | 会議 | クライオ電子顕微鏡　関連（令和4年4月1日以降作成分から） | 20年 |
| 21 | 未来型 | 事務 | 会議 | クライオ電子顕微鏡　利用申請関連<br>・クライオ電顕利用申請書・スパコン利用申請書（写）・各種契約書（写） | 補助事業期間終了後5年間 |
| 22 | 未来型 | 事務 | 証明書 | 証明書関係 | 補助事業期間終了後5年間 |
| 23 | 未来型 | 事務 | 兼業 | 兼業関係 | 3年 |

| 番号 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 未来型 | 事務 | 会議 | クライオ電子顕微鏡コース関係 | 補助事業期間終了後5年間 |