番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	マイ事	支援室	会議	マイクロシステム融合研究開発センター運営会議（令和4年3月31日作成分まで）	30年
2	マイ事	支援室	会議	マイクロシステム融合研究開発センター運営会議（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
3	マイ事	支援室	安全衛生	安全衛生関係	5年
4	マイ事	支援室	監査	内部監査関係	10年
5	マイ事	支援室	任免	人事異動伺関係	6年
6	マイ事	支援室	給与	基準給与簿	5年
7	マイ事	支援室	給与	職員別給与簿	7年
8	マイ事	支援室	給与	年末調整関係	7年
9	マイ事	支援室	諸手当	諸手当認定関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
10	マイ事	支援室	出勤簿	出勤簿	10年
11	マイ事	支援室	休暇簿	休暇簿	10年
12	マイ事	支援室	勤務時間	勤務時間報告書	10年
13	マイ事	支援室	併任・兼業	併任・兼業関係	3年
14	マイ事	支援室	委嘱	非常勤講師関係	6年
15	マイ事	支援室	その他	労使協定関係	10年
16	マイ事	支援室	福利厚生	健康診断関係	5年
17	マイ事	支援室	福利厚生	健康診断個人票	離職後5年
18	マイ事	支援室	予算	予算関係	5年
19	マイ事	支援室	伝票	債権計上票	5年
20	マイ事	支援室	調達	契約請求書・契約書	5年
21	マイ事	支援室	伝票	債務計上票	10年
22	マイ事	支援室	伝票	経費精算書	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	マイ事	支援室	伝票	振替伝票	10年
24	マイ事	支援室	会計検査	会計監査人監査関係	10年
25	マイ事	支援室	会計検査	会計実地検査関係	10年
26	マイ事	支援室	固定資産	固定資産台帳等（令和4年3月31日作成分まで）	30年
27	マイ事	支援室	固定資産	固定資産台帳等（令和4年4月1日作成分から）	20年
28	マイ事	支援室	委託事業	委託事業（再委託事業）関係	5年
29	マイ事	支援室	補助事業	補助事業関係	5年
30	マイ事	支援室	契約	共同研究契約関係	5年
31	マイ事	支援室	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係	7年
32	マイ事	支援室	郵便	切手受払簿	5年
33	マイ事	支援室	管理	タクシーチケット受払簿	1年
34	マイ事	支援室	庶務	調書・報告・通知等	5年
35	マイ事	支援室	契約	契約関係等	5年
36	マイ事	支援室	共済	文科省共済組合関係	5年
37	マイ事	支援室	共済	文科省団体損害保険事業、グループ保険事業関係	5年
38	マイ事	支援室	研協	研究協力関係	5年
39	マイ事	支援室	総務	総務関係	5年
40	マイ事	支援室	人事	人事・給与関係	5年