番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	WPI事	安全衛生	健康診断	雇入時健康診断	離職後5年
2	WPI事	安全衛生	健康診断	電離放射線健康診断	離職後5年
3	WPI事	安全衛生	健康診断	特定化学物質等健康診断	離職後5年
4	WPI事	安全衛生	健康診断	有機溶剤等健康診断	離職後5年
5	WPI事	安全衛生	健康診断	石綿・じん肺健康診断	石綿等を取り扱う作業に常時従事しないこととなった日から40年間
6	WPI事	安全衛生	健康診断	海外派遣業務従事者健康診断	離職後5年
7	WPI事	安全衛生	健康診断	一般定期健康診断	離職後5年
8	WPI事	安全衛生	健康診断	有害業務従事者歯科検診	離職後5年
9	WPI事	安全衛生	健康診断	胃・婦人科・海外派遣労働者健康診断	離職後5年
10	WPI事	安全衛生	健康診断	労働基準監督署報告	5年
11	WPI事	安全衛生	委員会	安全衛生委員会	10年
12	WPI事	安全衛生	放射線	放射線取扱者手帳交付名簿	10年
13	WPI事	安全衛生	放射線	放射線個人線量報告書	離職後5年
14	WPI事	安全衛生	放射線	放射線取扱者登録関係	離職後5年
15	WPI事	安全衛生	放射線	学外放射線施設使用承諾書・証明書等	5年
16	WPI事	安全衛生	遺伝子	遺伝子組換え実験関係	10年
17	WPI事	安全衛生	動物	動物実験関係	10年
18	WPI事	安全衛生	防火管理	防火管理及び消防関係	5年
19	WPI事	安全衛生	作業環境測定	有機溶剤作業環境測定記録・測定結果の評価記録	3年
20	WPI事	安全衛生	作業環境測定	有機溶剤・特定化学物質作業環境測定記録・測定結果の評価記録	30年
21	WPI事	安全衛生	研究用微生物	研究用微生物関係	10年
22	WPI事	安全衛生	遺伝子実験・動物実験	遺伝子組換え実験・動物実験　実験室・実験計画申請書類	10年
23	WPI事	安全衛生	労災	労災	離職後5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	WPI事	総務	規程	規程等制定改廃	10年
25	WPI事	用度	支出	会議費支出伺	5年
26	WPI事	国推	会議	WPI－AIMR共催	3年
27	WPI事	総務	評価	世界トップレベル研究拠点プログラム委員会	10年
28	WPI事	総務	評価	世界トップレベル研究拠点プログラム委員会作業部会	10年
29	WPI事	総務	会議	式典関係	5年
30	WPI事	国推	会議	国際シンポジウム	10年
31	WPI事	総務	会議	PI会議議事メモ	10年
32	WPI事	総務	会議	スタッフ会議議事メモ	10年
33	WPI事	総務	会議	学内協議会	10年
34	WPI事	総務	会議	国際アドバイザリーボード	10年
35	WPI事	総務	会議	AIMR運営会議	10年
36	WPI事	総務	会議	学内委員会	10年
37	WPI事	総務	会議	外部諮問委員会	10年
38	WPI事	総務	調査	各種調査関係	3年
39	WPI事	総務	文書	法人文書ファイル関係	5年
40	WPI事	総務	文書	公印簿(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
41	WPI事	総務	文書	公印簿(令和4年3月31日作成分まで)	30年
42	WPI事	総務	文書	文書（受信・送信）	1年
43	WPI事	用度	支出	タクシーチケット受払簿	5年
44	WPI事	国推	国際交流関係	国際交流会会館入居等書類	10年
45	WPI事	総務	兼業	兼業	3年
46	WPI事	総務	財形	財形貯蓄	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
47	WPI事	総務	職員録	他機関職員録原稿	1年
48	WPI事	総務	出張	旅行計画書	5年
49	WPI事	総務	任免	教員自己評価	5年
50	WPI事	総務	任免	職員任免関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
51	WPI事	総務	任免	外国人研究員関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
52	WPI事	総務	任免	兼務関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
53	WPI事	総務	任免	称号付与(連携(准)教授を除く)(令和4年3月31日作成分まで)	30年
54	WPI事	総務	任免	職員等任免関係等	20年
55	WPI事	総務	任免	RA・AA等任免関係等	20年
56	WPI事	総務	任免	労働条件通知書等	20年
57	WPI事	総務	任免	審査	10年
58	WPI事	総務	任免	AIMR Tenure Positions	5年
59	WPI事	総務	任免	研究推進課	10年
60	WPI事	総務	契約	外国人主任研究者契約書	10年
61	WPI事	総務	契約	クロス・アポイントメント関係	10年
62	WPI事	総務	契約	海外研究者との業務委託関係	10年
63	WPI事	総務	手当	認定簿(通勤)	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
64	WPI事	総務	手当	認定簿(住居・扶養)	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
65	WPI事	総務	手当	諸手当認定	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
66	WPI事	総務	手当	期末・勤勉手当関係	10年
67	WPI事	総務	給与	給与関係	10年
68	WPI事	総務	通知	人事関係通知等	3年
69	WPI事	総務	通知	教務関係通知等	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
70	WPI事	総務	通知	旅費関係通知等	3年
71	WPI事	総務	勤務時間・休暇	出勤簿	3年
72	WPI事	総務	勤務時間・休暇	勤務時間報告書	3年
73	WPI事	総務	月例	月例報告	5年
74	WPI事	総務	移管	移管書類	5年
75	WPI事	総務	東北大ID	東北大ID申請関係	3年
76	WPI事	総務	証明書	身分証明書発行申込書	3年
77	WPI事	総務	表彰	表彰	5年
78	WPI事	総務	学籍	研究所等研究生(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
79	WPI事	総務	学籍	研究所等研究生(令和4年3月31日作成分まで)	30年
80	WPI事	総務	その他	視察	1年
81	WPI事	総務	その他	人事(各種調査関係含)	3年
82	WPI事	総務	震災関係	災害対応	10年
83	WPI事	総務	公募	国際公募関係	5年
84	WPI事	総務	研修	研修	10年
85	WPI事	総務	学籍	教務関係	10年
86	WPI事	総務	公募	国際公募応募者	5年
87	WPI事	総務	その他	監査	5年
88	WPI事	総務	その他	叙勲(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
89	WPI事	総務	その他	叙勲(令和4年3月31日作成分まで)	30年
90	WPI事	総務	その他	法人文書開示(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
91	WPI事	総務	その他	法人文書開示(令和4年3月31日作成分まで)	30年
92	WPI事	総務	その他	来訪者・視察	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
93	WPI事	総務	その他	WPI Academy（総務関係）	10年
94	WPI事	総務	その他	自発的な研究活動申請	10年
95	WPI事	総務	その他	委嘱	10年
96	WPI事	総務	その他	指定国立大学法人材料科学コアリサーチクラスター関係	10年
97	WPI事	総務	その他	国際卓越研究大学関係	20年
98	WPI事	総務	その他	雑件	1年
99	WPI事	総務	その他	研究コンプライアンス関係	3年
100	WPI事	総務	その他	マイナンバー関係	10年
101	WPI事	総務	その他	ICTツール関係	1年
102	WPI事	総務	その他	称号	10年
103	WPI事	総務	その他	男女共同参画関係	3年
104	WPI事	総務	公募	RA・特別研究奨励費公募	5年
105	WPI事	総務	研究資金	研究資金（応募～採択）	3年
106	WPI事	総務	助成金	助成金（応募～採択）	3年
107	WPI事	総務	契約	研究契約	7年
108	WPI事	総務	契約	契約書	7年
109	WPI事	総務	契約	研究契約関係通知	5年
110	WPI事	総務	研究員	受託研究員	10年
111	WPI事	総務	研究員	客員研究員	10年
112	WPI事	国推	国際交流	国際交流協定	常用
113	WPI事	総務	科研費	科研費分担者承諾書	5年
114	WPI事	総務	科研費	科研費電子申請システム	5年
115	WPI事	総務	e－Rad	府省共通研究開発開発管理システム（e－Rad）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
116	WPI事	総務	ReaD	研究開発支援総合ディレクトリ（ReaD）	5年
117	WPI事	総務	研究者受入	VISITING　SCIENTIST	10年
118	WPI事	総務	WPI研究助成	FUSION　RESEARCH	5年
119	WPI事	総務	契約	各種申請関係	5年
120	WPI事	総務	その他産学連携	産学連携関係雑件	5年
121	WPI事	総務	契約	通知・報告書	5年
122	WPI事	総務	契約	ナノテクノロジープラットフォーム関係	5年
123	WPI事	総務	契約	共同研究部門関係	5年
124	WPI事	国推	研究者受入	研究者受入・VISAサポート	10年
125	WPI事	国推	WPI研究助成	AIMR 若手研究者海外派遣	5年
126	WPI事	総務	科研費	科研費繰越関係	5年
127	WPI事	総務	科研費	科研費通知	5年
128	WPI事	総務	科研費	厚労科研費	5年
129	WPI事	総務	科研費	科学研究費補助金　研究計画調書	5年
130	WPI事	総務	科研費	科学研究費補助金　交付内定	5年
131	WPI事	総務	科研費	科学研究費補助金　実績・成果報告書	5年
132	WPI事	総務	研究員	特別研究員	10年
133	WPI事	総務	その他産学連携	研究推進部通知	3年
134	WPI事	総務	公募	共同利用等承諾書	5年
135	WPI事	総務	労務管理	労務管理関係	5年
136	WPI事	総務	訴訟等	仮処分申立事件	30年
137	WPI事	総務	訴訟等	地位確認請求事件	30年
138	WPI事	経理	外部資金	予算差引簿綴	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
139	WPI事	経理	外部資金	外部資金関係・各種調書	5年
140	WPI事	経理	外部資金	寄附金関係	5年
141	WPI事	経理	外部資金	受託研究関係	5年
142	WPI事	経理	外部資金	共同研究関係	5年
143	WPI事	経理	外部資金	科研費関係	5年
144	WPI事	経理	外部資金	WPI補助金関係	5年
145	WPI事	経理	外部資金	その他補助金関係	5年
146	WPI事	経理	給与	年末調整関係書類	7年
147	WPI事	経理	給与	給与伝票関係書類	5年
148	WPI事	経理	給与	租税条約関係書類	7年
149	WPI事	経理	給与	職員別給与簿	7年
150	WPI事	経理	給与	再雇用職員関係書類	5年
151	WPI事	経理	給与	給与計算関係書類	5年
152	WPI事	経理	共済	文部科学省共済組合関係	5年
153	WPI事	経理	社会保険	社会保険関係書類	5年
154	WPI事	経理	社会保険	労働保険関係書類	7年
155	WPI事	経理	出納	領収書受払簿	5年
156	WPI事	経理	その他	雑件	1年
157	WPI事	経理	その他	規程関係	5年
158	WPI事	経理	その他	検査関係	10年
159	WPI事	経理	その他	総務関係	10年
160	WPI事	経理	中期・年度	中期目標・年度計画(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
161	WPI事	経理	中期・年度	中期目標・年度計画(令和4年3月31日作成分まで)	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
162	WPI事	経理	本省文書	本省関係	10年
163	WPI事	経理	予算管理	主計関係	10年
164	WPI事	経理	予算管理	概算要求書、予算決定通知(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
165	WPI事	経理	予算管理	概算要求書、予算決定通知(令和4年3月31日作成分まで)	30年
166	WPI事	経理	予算管理	要求・配分関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
167	WPI事	経理	予算管理	要求・配分関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
168	WPI事	経理	出納	各種伝票類	5年
169	WPI事	経理	出納	債主登録関係	5年
170	WPI事	経理	旅費	経費精算書伝票綴	5年
171	WPI事	経理	旅費	振込依頼書綴	5年
172	WPI事	経理	契約	研究契約関係綴(契約)	7年
173	WPI事	経理	契約	研究契約関係綴(通知・報告書)	5年
174	WPI事	用度	宿舎	職員宿舎関係	5年
175	WPI事	用度	支出	債務計上票	5年
176	WPI事	用度	支出	予算執行振替伝票	5年
177	WPI事	用度	支出	検査調書関係	5年
178	WPI事	用度	支出	電話料金調書	5年
179	WPI事	用度	支出	光熱水量検針調書	5年
180	WPI事	用度	支出	契約関係書類(工事を除く)	5年
181	WPI事	用度	支出	工事契約関係書類	10年
182	WPI事	用度	支出	検査職員指定関係	5年
183	WPI事	用度	物品	固定資産台帳	5年
184	WPI事	用度	物品	物品使用簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
185	WPI事	用度	物品	物品無償譲渡関係・振替伝票	5年
186	WPI事	用度	物品	物品無償貸付・借受関係	5年
187	WPI事	用度	物品	物品所属換関係（学内）・振替伝票	5年
188	WPI事	用度	物品	物品寄附申込（科研費）・振替伝票	5年
189	WPI事	用度	物品	物品亡失・損傷等報告関係	5年
190	WPI事	用度	不動産	土地・建物借入及び貸付関係	5年
191	WPI事	用度	不動産	不動産監守関係	5年
192	WPI事	用度	産廃	産業廃棄物処理関係（委託契約書・マニフェスト）	5年
193	WPI事	用度	産廃	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	5年
194	WPI事	用度	その他	規程関係	10年
195	WPI事	用度	産廃	フロン排出抑制法関係	当該機器を廃棄するまで保存
196	WPI事	用度	物品	共通機器課金関係　平成27年度～	5年
197	WPI事	用度	支出	サテライト経理報告関係　平成25年度～	5年
198	WPI事	アウトリーチ	広報	出版物関係	3年
199	WPI事	アウトリーチ	広報	アウトリーチ関係	3年
200	WPI事	総務	研究者受入	無給研究員保険	10年
201	WPI事	国推	WPI研究助成	GI3 Visiting Professor / Visiting Scientist	5年
202	WPI事	国推	WPI研究助成	頭脳循環プログラム	5年
203	WPI事	国推	国際交流	国際ジョイントラボ	常用
204	WPI事	安全衛生	新型コロナ	新型コロナ感染症関係	10年
205	WPI事	総務	新型コロナ	新型コロナ感染症関連	10年
206	WPI事	広報	広報	広報・アウトリーチ関係決裁文書	5年
207	WPI事	国推	調査	諸調査/周知・通知/その他国際学術に係る案件	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
208	WPI事	経理	共済	文部科学省共済組合検認/要件確認等	5年
209	WPI事	経理	社会保険	厚生年金保険関係書類	5年
210	WPI事	経理	予算管理	決算調書関係	5年
211	WPI事	経理	支出	債務計上票・経費精算書伝票綴	5年
212	WPI事	総務	その他	セミナールーム使用申請関係	5年
213	WPI事	総務	その他	留学生関係	10年
214	WPI事	総務	その他	学際研究重点拠点関連	10年
215	WPI事	総務	通知	総務関係通知等	3年
216	WPI事	総務	その他	公正な研究活動推進関係	10年
217	WPI事	総務	その他	研究安全管理関係	10年
218	WPI事	総務	その他	総長候補者の推薦	10年
219	WPI事	総務	その他	事故報告	10年
220	WPI事	総務	勤務時間・休暇	労働時間の記録表	3年
221	WPI事	総務	勤務時間・休暇	エフォート申告書	3年
222	WPI事	総務	謝金	謝金	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	知の創出センター	総務	委員会	委員会関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
2	知の創出センター	総務	委員会	委員会関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
3	知の創出センター	総務	内規	内規関係	20年
4	知の創出センター	総務	総務	総務関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
5	知の創出センター	総務	総務	総務関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
6	知の創出センター	総務	研修	研修・出張関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
7	知の創出センター	総務	研修	研修・出張関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
8	知の創出センター	総務	行事	行事関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
9	知の創出センター	総務	行事	行事関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
10	知の創出センター	総務	プログラム	知のフォーラムプログラム等関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
11	知の創出センター	総務	プログラム	知のフォーラムプログラム等関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
12	知の創出センター	総務	人事	人事関係	20年
13	知の創出センター	総務	人事	給与・出勤簿関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
14	知の創出センター	総務	人事	給与・出勤簿関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
15	知の創出センター	総務	出張	旅行計画書・報告書関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
16	知の創出センター	総務	出張	旅行計画書・報告書関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
17	知の創出センター	総務	施設	知の館改修・新設関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
18	知の創出センター	総務	施設	知の館改修・新設関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
19	知の創出センター	総務	施設	知の館利用申請、UH片平利用申請	5年
20	知の創出センター	総務	雑件	雑件関係	5年
21	知の創出センター	総務	研究安全管理	安全保障輸出管理関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
22	知の創出センター	総務	研究安全管理	安全保障輸出管理関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
23	知の創出センター	総務	研究者受入	招へい手続関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	知の創出センター	総務	研究者受入	招へい手続関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
25	知の創出センター	総務	兼業	出張・兼業関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
26	知の創出センター	総務	兼業	出張・兼業関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
27	知の創出センター	経理・用度	予算	予算関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
28	知の創出センター	経理・用度	予算	予算関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
29	知の創出センター	経理・用度	伝票	伝票関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
30	知の創出センター	経理・用度	伝票	伝票関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
31	知の創出センター	経理・用度	契約	契約関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
32	知の創出センター	経理・用度	契約	契約関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
33	知の創出センター	経理・用度	調書	調書関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
34	知の創出センター	経理・用度	調書	調書関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
35	知の創出センター	経理・用度	支出	会議費支出伺（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
36	知の創出センター	経理・用度	支出	会議費支出伺（令和5年4月1日作成分から）	5年
37	知の創出センター	経理・用度	検収	検査職員指定管理簿（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
38	知の創出センター	経理・用度	検収	検査職員指定管理簿（令和5年4月1日作成分から）	5年
39	知の創出センター	経理・用度	債主	債主登録（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
40	知の創出センター	経理・用度	債主	債主登録（令和5年4月1日作成分から）	5年
41	知の創出センター	経理・用度	管理	受払簿・差出表控・入居申請書類等（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
42	知の創出センター	経理・用度	管理	受払簿・差出表控・入居申請書類等（令和5年4月1日作成分から）	5年
43	知の創出センター	経理・用度	決算	決算関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
44	知の創出センター	経理・用度	決算	決算関係（令和5年4月1日作成分から）	5年
45	知の創出センター	経理・用度	科研費	科研費関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
46	知の創出センター	経理・用度	科研費	科研費関係（令和5年4月1日作成分から）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
47	知の創出センター	経理・用度	雑件	雑件関係（令和5年3月31日作成分まで）	事業終了後5年
48	知の創出センター	経理・用度	雑件	雑件関係（令和5年4月1日作成分から）	5年