番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	図書総	総務	会議	附属図書館商議会（2022年3月31日作成分まで）	30年
2	図書総	総務	会議	附属図書館商議会（2022年4月1日以降作成分から）	20年
3	図書総	総務	会議	分館長会議	10年
4	図書総	総務	会議	運営会議	10年
5	図書総	総務	会議	図書館の将来構想に関する検討委員会	10年
6	図書総	総務	会議	東北大学附属図書館の将来構想推進に関する検討委員会	10年
7	図書総	総務	会議	国立七大学附属図書館協議会・同部課長会議	10年
8	図書総	総務	会議	国立大学図書館協議会	10年
9	図書総	総務	会議	国立大学図書館協会	10年
10	図書総	総務	会議	国立大学図書館協議会理事会	10年
11	図書総	総務	会議	国立大学図書館協議会受賞者選考委員会	10年
12	図書総	総務	会議	国立大学図書館協会受賞者選考委員会	10年
13	図書総	総務	会議	国立大学図書館協議会海外派遣関係	10年
14	図書総	総務	会議	国立大学図書館協議会と国立情報学研究所との業務連絡会	10年
15	図書総	総務	会議	国立大学図書館東北地区協会	10年
16	図書総	総務	会議	東北地区大学図書館協議会	10年
17	図書総	総務	会議	国立大学附属図書館事務部長会議	10年
18	図書総	総務	会議	国立大学附属図書館事務部課長会議	10年
19	図書総	総務	会議	東北大学百年史編さん委員会（図書館）	10年
20	図書総	総務	会議	広報委員会（図書館）	10年
21	図書総	総務	会議	国立情報学研究所関係	10年
22	図書総	総務	会議	全学図書系掛長等会議	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	図書総	総務	会議	附属図書館評価委員会	10年
24	図書総	総務	会議	外部評価委員会	10年
25	図書総	総務	会議	安全衛生委員会	10年
26	図書総	総務	会議	史料館部会等	10年
27	図書総	総務	会議	学術資源研究公開センター	10年
28	図書総	総務	会議	総務課打合せ	10年
29	図書総	総務	会議	館長打ち合わせ	5年
30	図書総	総務	会議	部課長打ち合わせ	5年
31	図書総	総務	研修	研修・講習会（学外）	5年
32	図書総	総務	研修	学内各種研修	5年
33	図書総	総務	研修	図書館総合職員研修会	5年
34	図書総	総務	広報	広報関係	5年
35	図書総	総務	手当	通勤手当関係	当該認定にかかる要件を具備しなくなってから10年
36	図書総	総務	手当	扶養手当関係	当該認定にかかる要件を具備しなくなってから10年
37	図書総	総務	手当	住居手当関係	当該認定にかかる要件を具備しなくなってから10年
38	図書総	総務	手当	寒冷地手当関係	当該認定にかかる要件を具備しなくなってから10年
39	図書総	総務	手当	単身赴任手当関係	当該認定にかかる要件を具備しなくなってから10年
40	図書総	総務	手当	児童手当関係	当該認定にかかる要件を具備しなくなってから10年
41	図書総	総務	手当	期末勤勉手当	5年
42	図書総	総務	出勤簿	出勤簿（2021年3月31日作成分まで）	3年
43	図書総	総務	休暇簿	休暇簿・欠勤届関係	10年
44	図書総	総務	勤務評定	勤務評定	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
45	図書総	総務	勤務時間	超過勤務等命令簿	3年
46	図書総	総務	勤務時間	勤務時間報告書	5年
47	図書総	総務	非常勤職員	非常勤職員関係	7年
48	図書総	総務	非常勤職員	非常勤職員発令手続関係	7年
49	図書総	総務	定員	定員関係	常用
50	図書総	総務	定員	常勤職員発令手続関係	20年
51	図書総	総務	公印	公印関係	常用
52	図書総	総務	公印	公印使用簿	5年
53	図書総	総務	文書	教育・学生支援部	3年
54	図書総	総務	文書	文書処理簿	5年
55	図書総	総務	郵便	書留受付簿	5年
56	図書総	総務	郵便	郵便料金関係	5年
57	図書総	総務	旅行命令	旅行命令関係（旅行報告書を含む）	5年
58	図書総	総務	海外渡航	海外渡航関係－（外国出張）・（海外研修旅行）・（私事渡航）	5年
59	図書総	総務	調査	図書館等の組織機構等調査	10年
60	図書総	総務	調査	大学図書館実態調査	10年
61	図書総	総務	調査	図書館調査	10年
62	図書総	総務	規程	図書館規程関係（2022年3月31日作成分まで）	30年
63	図書総	総務	規程	図書館規程関係（2022年4月1日以降作成分から）	20年
64	図書総	総務	見学	見学関係	1年
65	図書総	総務	利用	本館資料の利用関係	3年
66	図書総	総務	委嘱研究員	調査研究室委嘱研究員関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
67	図書総	総務	協力研究員	協力研究員関係	10年
68	図書総	総務	財形貯蓄	財産形成貯蓄関係	5年
69	図書総	総務	健康診断	健康診断関係	5年
70	図書総	総務	研究協力	科学研究費補助金関係	5年
71	図書総	総務	研究協力	研究協力部関係	5年
72	図書総	総務	総務部	総務部関係	5年
73	図書総	総務	人事	人事異動に伴う移管書類関係	5年
74	図書総	総務	人事	庶務・人事・その他	10年
75	図書総	総務	人事	給与	10年
76	図書総	総務	人事	兼業	3年
77	図書総	総務	人事	任用（2022年3月31日作成分まで）	30年
78	図書総	総務	人事	任用（2022年4月1日以降作成分から）	20年
79	図書総	総務	人事	館長・副館長・分館長選考関係	20年
80	図書総	総務	人事	人事課専門職員	5年
81	図書総	総務	人事	職員第一係関係・職員第二係関係（2022年3月31日作成分まで）	30年
82	図書総	総務	人事	職員第一係関係・職員第二係関係（2022年4月1日以降作成分から）	20年
83	図書総	総務	人事	労務管理係・給与第二係関係（2022年3月31日作成分まで）	30年
84	図書総	総務	人事	労務管理係・給与第二係関係（2022年4月1日作成分まで）	20年
85	図書総	総務	人事	環境安全推進室関係・安全衛生管理係	5年
86	図書総	総務	人事	職員電話番号検索システム関係	3年
87	図書総	総務	人事	暫定手当支給伺	10年
88	図書総	総務	人事	福利厚生関係（2022年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
89	図書総	総務	人事	福利厚生関係（2022年4月1日以降作成分から）	20年
90	図書総	総務	人事	人事企画部関係	5年
91	図書総	総務	人事	障害者雇用関係	5年
92	図書総	総務	人事	他機関職員録関係	3年
93	図書総	総務	人事	休日の振替及び代休日指定関係	10年
94	図書総	総務	人事	再雇用・継続関係（2022年3月31日作成分まで）	30年
95	図書総	総務	人事	再雇用・継続関係（2022年4月1日以降作成分から）	20年
96	図書総	総務	人事	勤務時間入力表（2022年3月31日作成分まで）	10年
97	図書総	総務	人事	出勤簿・勤務時間入力表（2021年4月1日以降作成分から）	5年
98	図書総	総務	人事	給与プルーフ・計算結果確認	10年
99	図書総	総務	人事	研修関係	5年
100	図書総	総務	人事	叙位・叙勲関係	20年
101	図書総	総務	管理運営	法務課関係（2022年3月31日作成分まで）	30年
102	図書総	総務	管理運営	法務課関係（2022年4月1日以降作成分から）	20年
103	図書総	総務	管理運営	情報課推進部関係（2022年3月31日作成分まで）	30年
104	図書総	総務	管理運営	情報課推進部関係（2022年4月1日以降作成分から）	20年
105	図書総	総務	管理運営	規程改正等綴（2022年3月31日作成分まで）	30年
106	図書総	総務	管理運営	規程改正等綴（2022年4月1日以降作成分から）	20年
107	図書総	総務	管理運営	中期計画中期目標（2022年3月31日作成分まで）	30年
108	図書総	総務	管理運営	中期計画中期目標（2022年4月1日以降作成分から）	20年
109	図書総	総務	管理運営	大学機関別評価委員会	10年
110	図書総	総務	管理運営	法人文書関係（2022年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
111	図書総	総務	管理運営	法人文書関係（2022年4月1日以降作成分から）	20年
112	図書総	総務	管理運営	情報公開法・個人情報保護関係	10年
113	図書総	総務	管理運営	セクシュアル・ハラスメント関係	10年
114	図書総	総務	管理運営	総長室経営企画関係	5年
115	図書総	総務	管理運営	イメージキャラクター	5年
116	図書総	総務	管理運営	創立百周年関係	30年
117	図書総	総務	研究協力	Read調査関係綴	3年
118	図書総	総務	研究協力	研究協力課関係	5年
119	図書総	総務	研究協力	助成金関係	5年
120	図書総	総務	研究協力	産学連携課	5年
121	図書総	総務	研究協力	遺伝子実験センター	1年
122	図書総	総務	研究協力	動物実験センター	1年
123	図書総	総務	国際交流	国際交流部関係	5年
124	図書総	総務	国際交流	国際交流課（留学生含む）	5年
125	図書総	総務	謝金	諸謝金関係	10年
126	図書総	総務	監査	監査室関係	10年
127	図書総	総務	概要	附属図書館概要関係綴	5年
128	図書総	総務	出張依頼	職員の派遣	5年
129	図書総	総務	調査	諸調査	10年
130	図書総	総務	研修簿	研修承認願	5年
131	図書総	総務	総務部	総務部総務課関係	5年
132	図書総	総務	総務部	広報課関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
133	図書総	総務	会計	防災訓練等	5年
134	図書総	総務	学生	学生ボランティア関係	5年
135	図書総	総務	情報公開	開示請求関係	10年
136	図書総	総務	新型コロナ	新型コロナ関係	10年
137	図書総	会計	基金	東北大学基金（みらい基金）関係綴　令和2年～	10年
138	図書総	会計	資産管理	資産管理関係	10年
139	図書総	会計	会計検査	会計検査実地調書綴	10年
140	図書総	会計	差引簿	支出負担行為差引簿（補助簿）	10年
141	図書総	会計	差引簿	学科等別支出負担行為差引簿（補助簿）	10年
142	図書総	会計	差引簿	講座等別支出負担行為差引簿（補助簿）	10年
143	図書総	会計	物品管理	物品使用簿	10年
144	図書総	会計	物品管理	物品供用簿	10年
145	図書総	会計	物品管理	物品管理簿	10年
146	図書総	会計	物品管理	重要物品一覧表	10年
147	図書総	会計	物品管理	物品使用簿及び主任者名簿	10年
148	図書総	会計	営繕	営繕関係経費	10年
149	図書総	会計	新型コロナ	新型コロナ関係	10年
150	図書総	会計	共通経費	共通経費配分基準決定関係資料	1年
151	図書総	会計	契約実績	契約実績照会	1年
152	図書総	会計	受払簿	ハイタクチケット受払簿	1年
153	図書総	会計	消防	消防用設備等点検結果報告書	1年
154	図書総	会計	消防	非常放送設備定期点検結果報告書	1年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
155	図書総	会計	消防	消防用設備等維持台帳	1年
156	図書総	会計	消防	自主点検票	1年
157	図書総	会計	入構許可	パスカード申請書	1年
158	図書総	会計	予算振替	予算関係	1年
159	図書総	会計	予算	概算要求書（令和4年4月1日作成分から）	20年
160	図書総	会計	震災復興	災害復旧工事関係綴	20年
161	図書総	会計	予算	概算要求書（令和4年3月31日作成分まで）	30年
162	図書総	会計	震災復興	災害復旧関連経費綴	30年
163	図書総	会計	委任経理	寄附金関係	5年
164	図書総	会計	会議費	会議費調書関係	5年
165	図書総	会計	科研費	科学研究費補助金関係	5年
166	図書総	会計	科研費	科学研究費補助金応募資格付与申請書兼誓約書	5年
167	図書総	会計	共同研究	国文学研究資料館との古典籍撮影関係	5年
168	図書総	会計	共通経費	共通経費要求書	5年
169	図書総	会計	共通経費	当初配分関係	5年
170	図書総	会計	共通経費	追加配分関係資料	5年
171	図書総	会計	共通経費	共通経費決算書	5年
172	図書総	会計	共通経費	共通経費決算、要求	5年
173	図書総	会計	契約	川内ガレージ	5年
174	図書総	会計	契約	契約書	5年
175	図書総	会計	契約	請書	5年
176	図書総	会計	契約	契約請求書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
177	図書総	会計	契約	契約関係	5年
178	図書総	会計	検査	物品検査	5年
179	図書総	会計	検査調書	各検査調書	5年
180	図書総	会計	検査調書	ミノルタ複写機保守検査調書	5年
181	図書総	会計	検査調書	リーダープリンタ保守調書	5年
182	図書総	会計	検査調書	コピー＆ファックス検査調書	5年
183	図書総	会計	検査調書	入館者受付管理業務調書	5年
184	図書総	会計	検査調書	環境測定報告書	5年
185	図書総	会計	検査	検査職員・出納担当者指定簿	10年
186	図書総	会計	光熱水量	私費電気量調書	5年
187	図書総	会計	構内電話	構内電話使用料調書	5年
188	図書総	会計	国有財産	国有財産関係	5年
189	図書総	会計	宿舎	職員宿舎関係	5年
190	図書総	会計	金庫検査	金庫検査検査書	5年
191	図書総	会計	消防	消防関係	5年
192	図書総	会計	労働保険	社会保険・雇用保険関係	5年
193	図書総	会計	社会保険	社会保険関係	5年
194	図書総	会計	雇用保険	雇用保険関係	5年
195	図書総	会計	日誌	警備日誌	5年
196	図書総	会計	日誌	清掃作業日誌	5年
197	図書総	会計	日誌	変電・空調設備等管理業務日報	5年
198	図書総	会計	物品管理	資産台帳	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
199	図書総	会計	物品管理	物品交換・寄付関係	5年
200	図書総	会計	物品管理	物品管理換関係	5年
201	図書総	会計	物品管理	物品不用決定関係	5年
202	図書総	会計	物品請求	物品請求及命令書	5年
203	図書総	会計	命免	予算執行職員の補助者命免簿	5年
204	図書総	会計	予算示達	予算配分通知書・予算振替	5年
205	図書総	会計	物品検査	物品検査関係・引継書関係	5年
206	図書総	会計	給与	基準給与簿	5年
207	図書総	会計	伝票	伝票	5年
208	図書総	会計	文書	財務部関係	10年
209	図書総	会計	給与	職員別給与簿	7年
210	図書総	会計	給与	扶養控除等異動申告書	7年
211	図書総	会計	文書	施設部関係	5年
212	図書総	学術情報基盤	資料	図書館資料電子化関係	5年
213	図書総	学術情報基盤	ファイル	図書システムファイル	常用
214	図書総	学術情報基盤	文書	仕様書	5年
215	図書総	学術情報基盤	文書	データの受渡しに関する文書	5年
216	図書総	学術情報基盤	文書	入退館管理システム関係	5年
217	図書総	学術情報基盤	文書	パソコン・ラボ関係	5年
218	図書総	学術情報基盤	会議	定例打合せ議事録	5年
219	図書総	学術情報基盤	会議	次期システム検討委員会関係	5年
220	図書総	学術情報基盤	会議	オープンアクセス委員会関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
221	図書総	学術情報基盤	会議	歴史的典籍電子化事業推進WG	5年
222	図書総	学術情報基盤	設計書	基本設計書	5年
223	図書総	学術情報基盤	連絡表	T－LINES連絡表	5年
224	図書総	学術情報基盤	日誌	システム運用日誌	5年
225	図書総	学術情報基盤	報告	保守報告書	5年
226	図書総	学術情報基盤	申請	図書館業務専用端末関係	5年
227	図書総	学術情報基盤	申請	予算コード申請書	5年
228	図書総	学術情報基盤	申請	所在コード申請書	5年
229	図書総	学術情報基盤	申請	IPアドレス申請書	5年
230	図書総	学術情報基盤	一覧表	IPアドレス一覧表	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	図書総	史料館	資料台帳	資料受入台帳	10年
2	図書総	史料館	目録公開	目録公開関係	10年
3	図書総	史料館	中期目標	中期目標・中期計画関係	20年
4	図書総	史料館	業績目録	業績目録等作成関係	5年
5	図書総	史料館	展示会	企画展関係	3年
6	図書総	史料館	複写掲載	複写掲載申請書	3年
7	図書総	史料館	資料受贈	資料受贈関係	10年
8	図書総	史料館	文書移管	法人文書移管関係	10年
9	図書総	史料館	問合せ	問合わせ・回答関係	5年
10	図書総	史料館	展示見学	見学申込	3年
11	図書総	史料館	刊行物移管	刊行物移管関係	3年
12	図書総	史料館	刊行物	史料館研究報告作成関係	3年
13	図書総	史料館	刊行物	史料館だより作成関係	3年
14	図書総	史料館	利用記録	閲覧室利用記録	3年
15	図書総	史料館	利用申請	閲覧室利用申込書	3年
16	図書総	史料館	利用申請	資料請求票（閲覧申請書）	3年
17	図書総	史料館	利用申請	公文書等利用請求書・利用決定通知書等	3年
18	図書総	史料館	利用申請	特定歴史公文書等の移管元部局等利用申込書	3年
19	図書総	史料館	資料貸付	借用関係	3年
20	図書総	史料館	文書管理	法人文書ファイル管理簿関係	20年
21	図書総	史料館	図録	販売用図録関係	5年
22	図書総	史料館	支出	購入依頼書関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	図書総	史料館	会議	史料館ミーティング資料	10年
24	図書総	史料館	会議	仙台宮城ミュージアムアライアンス関係	10年
25	図書総	史料館	支出	購買業務関係	5年
26	図書総	史料館	コロナ対応	来館者記録	5年
27	図書総	史料館	申請	施設申請関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
28	図書総	史料館	申請	施設申請関係 （令和4年4月1日以降作成分から）	20年
29	図書総	史料館	著作目録	業績目録等作成関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	図書管	雑誌情報	会議	本館雑誌選定関係	5年
2	図書管	雑誌情報	会議	専門委員会関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
3	図書管	雑誌情報	会議	専門委員会関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
4	図書管	雑誌情報	契約	契約関係	5年
5	図書管	雑誌情報	受入	雑誌受入関係	10年
6	図書管	雑誌情報	受入	雑誌支払関係	5年
7	図書管	雑誌情報	管理	物品管理関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
8	図書管	雑誌情報	管理	物品管理関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
9	図書管	雑誌情報	予算	雑誌および学術情報整備費予算・執行額管理関係	10年
10	図書管	雑誌情報	管理	物品請求・管理通知関係	10年
11	図書管	雑誌情報	製本	製本関係	3年
12	図書管	雑誌情報	目録	雑誌書誌レコード調整関係	1年
13	図書管	雑誌情報	目録	雑誌目録関係	10年
14	図書管	雑誌情報	統計	統計関係	5年
15	図書管	雑誌情報	資料	国際資料関係	5年
16	図書管	雑誌情報	資料	原義書関係	10年
17	図書管	受入	会議	川内地区図書委員会関係	10年
18	図書管	受入	会議	附属図書館収書委員会関係	10年
19	図書管	図書情報	目録	総合目録関係	3年
20	図書管	図書情報	目録	レコード調整関係	1年
21	図書管	図書情報	目録	古典資料関係	5年
22	図書管	図書情報	目録	個人文庫関係	5年
23	図書管	図書情報	目録	別置本目録増改訂関係	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	図書管	図書情報	統計	目録統計関係	5年
25	図書管	図書情報	資料	分類関係	5年
26	図書管	図書情報	資料	目録遡及関係	5年
27	図書管	図書情報	資料	国立情報学研究所（旧学術情報センター）関係	5年
28	図書管	受入	予算	図書館資料費予算関係	10年
29	図書管	受入	予算	図書館資料費予算執行関係	5年
30	図書管	受入	振替	振替関係	5年
31	図書管	受入	受入	図書受入関係	5年
32	図書管	受入	受入	納入者関係	3年
33	図書管	受入	受贈	受贈関係	5年
34	図書管	受入	管理	物品管理関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
35	図書管	受入	管理	物品管理関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
36	図書管	受入	資産	図書異動関係	10年
37	図書管	受入	資産	資産取込関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
38	図書管	受入	資産	資産取込関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
39	図書管	受入	決算	図書資産決算関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
40	図書管	受入	決算	図書資産決算関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
41	図書管	受入	統計	蔵書統計関係	10年
42	図書管	受入	調査	調査関係	5年
43	図書管	受入	資料	原議書	10年
44	図書管	OA推進	資料	原議書	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	図書情	レファレンス	記録	参考調査記録（受信及び回答）	5年
2	図書情	レファレンス	統計	レファレンス利用統計（令和4年3月31日作成分まで）	30年
3	図書情	レファレンス	統計	レファレンス利用統計（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
4	図書情	レファレンス	照会	参考調査依頼書（他機関宛及び回答）	5年
5	図書情	学習支援	行事	オリエンテーション関係	5年
6	図書情	レファレンス	申請	「閲覧許可願」交付申請書	1年
7	図書情	レファレンス	広報	利用案内関係	5年
8	図書情	レファレンス	申請	国立国会図書館図書館向けデジタル化資料送信サービス関連綴	5年
9	図書情	学習支援	人事	留学生コンシェルジュ関係綴	5年
10	図書情	学習支援	会議	学習支援委員会関係綴	10年
11	図書情	学習支援	その他	原議書綴	5年
12	図書情	閲覧	記録	図書借用証	3年
13	図書情	閲覧	記録	図書の紛失損傷届	3年
14	図書情	閲覧	記録	図書館内での紛失届出簿	1年
15	図書情	閲覧	申請	利用者登録申請書	3年
16	図書情	閲覧	申請	学外者貸出申請書	3年
17	図書情	閲覧	申請	入庫検索許可申請書	3年
18	図書情	閲覧	申請	地下書庫入庫見学許可申請書	3年
19	図書情	閲覧	申請	一時入庫閲覧許可申請書	3年
20	図書情	閲覧	申請	特別入庫閲覧許可申請書	3年
21	図書情	閲覧	日誌	入館受付業務日誌	3年
22	図書情	閲覧	日誌	閲覧業務時間外勤務日誌	3年
23	図書情	閲覧	受付	暗証番号式ロッカーのマスターキー利用受付簿	1年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	図書情	閲覧	統計	利用統計（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
25	図書情	貴重書	台帳	貴重図書等指定台帳	常用
26	図書情	閲覧	統計	利用統計（令和4年3月31日作成分まで）	30年
27	図書情	貴重書	展示	展示関係(令和4年3月 31 日作成分まで)	30年
28	図書情	貴重書	展示	展示関係(令和4年4月 1 日以降作成分から)	20年
29	図書情	貴重書	申請	貴重図書閲覧許可申請書	10年
30	図書情	貴重書	申請	研究個室利用申請書	3年
31	図書情	貴重書	申請	ゼミナール室等利用申請書	3年
32	図書情	貴重書	申請	撮影・掲載・放映・展示関係	10年
33	図書情	貴重書	申請	助成申請関連	10年
34	図書情	貴重書	申請	物品無償貸付申請書	10年
35	図書情	貴重書	その他	その他原議書	5年
36	図書情	貴重書	申請	撮影・掲載・放映・展示関係	10年
37	図書情	貴重書	その他	総合知デジタルアーカイブ関係	20年
38	図書情	レファレンス	債権	外部収入契約決議書	10年
39	図書情	レファレンス	債権	後納文献複写料金未収伝票	5年
40	図書情	レファレンス	収納	現金出納帳	10年
41	図書情	レファレンス	収納	現金書留処理簿	5年
42	図書情	レファレンス	収納	書損領収証書	5年
43	図書情	レファレンス	収納	領収証書（控）	5年
44	図書情	レファレンス	収納	領収証書受払簿	5年
45	図書情	レファレンス	収納	入金伝票関係	10年
46	図書情	レファレンス	貸借	他部局図書借用証（返却分）	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
47	図書情	レファレンス	徴収猶予	文献複写料金後納許可申請書（令和4年3月31日作成分まで）	30年
48	図書情	レファレンス	徴収猶予	文献複写料金後納許可申請書（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
49	図書情	レファレンス	統計	ILL統計（令和4年3月31日作成分まで）	30年
50	図書情	レファレンス	統計	ILL統計（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
51	図書情	レファレンス	複写	誓約書・全頁複写願	5年
52	図書情	レファレンス	複写	国立大学等図書館相互における文献複写業務関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
53	図書情	レファレンス	複写	国立大学等図書館相互における文献複写業務関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
54	図書情	レファレンス	複写	文献複写校費振替依頼書	1年
55	図書情	レファレンス	文書	仙台文学館における「漱石文庫」利用関係	5年
56	図書情	レファレンス	料金相殺	NII料金相殺振替伝票	10年
57	図書情	レファレンス	振替	予算執行振替関係	10年
58	図書情	レファレンス	複写	ILL申込書	5年
59	図書情	レファレンス	振替	ILL月次明細（依頼票・受付票）	5年
60	図書情	レファレンス	その他	原議書綴	5年
61	図書情	レファレンス	報告	概算要求資料（刊行物売払代）	30年