番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	金研総	総務	会議	教授会議事要録（令和4年3月31日作成分まで）	30年
2	金研総	総務	会議	教授会議事要録（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
3	金研総	総務	会議	運営委員会	10年
4	金研総	総務	会議	放射線障害予防委員会	10年
5	金研総	総務	会議	学生・教職員相談支援室会議	10年
6	金研総	総務	会議	百万ボルト電顕室委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
7	金研総	総務	会議	百万ボルト電顕室関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
8	金研総	総務	会議	先端電子顕微鏡センター部会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
9	金研総	総務	会議	先端電子顕微鏡センター運営委員会（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
10	金研総	総務	会議	運営協議会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
11	金研総	総務	会議	運営協議会（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
12	金研総	総務	会議	極低温科学センター関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
13	金研総	総務	会議	極低温科学センター関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
14	金研総	総務	会議	極低温科学センター料金改定小委員会	10年
15	金研総	総務	会議	産学官広域連携センター運営委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
16	金研総	総務	会議	産学官広域連携センター運営委員会（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
17	金研総	総務	会議	学際科学国際高等研究センター運営会議（令和4年3月31日作成分まで）	30年
18	金研総	総務	会議	学際科学国際高等研究センター運営会議（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
19	金研総	総務	会議	学際科学国際高等研究センター運営専門委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
20	金研総	総務	会議	学際科学国際高等研究センター運営専門委員会（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
21	金研総	総務	会議	学際科学国際高等研究センター寄附研究部門委員会	10年
22	金研総	総務	会議	金属ガラス総合研究センター運営委員会	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	金研総	総務	会議	金属ガラス・無機材料接合開発共同研究プロジェクト運営委員会	10年
24	金研総	総務	会議	新素材共同研究開発センター運営委員会	10年
25	金研総	総務	会議	大阪センター関係	10年
26	金研総	総務	会議	関西センター関係	10年
27	金研総	総務	会議	ナノ金属高温材料学寄附研究部門関係	10年
28	金研総	総務	会議	特異構造金属・無機融合高機能材料開発共同研究プロジェクト関係	10年
29	金研総	総務	会議	運営会議	10年
30	金研総	総務	会議	研究企画室会議	10年
31	金研総	総務	会議	情報企画室会議	10年
32	金研総	総務	会議	安全衛生委員会	10年
33	金研総	総務	男女共同参画	男女共同参画ワーキンググループ関係	10年
34	金研総	総務	男女共同参画	男女共同参画関係	3年
35	金研総	総務	規程	規程関係	20年
36	金研総	総務	協定	学術交流協定関係	常用
37	金研総	総務	評価	部局評価	10年
38	金研総	総務	評価	評価関係全般	10年
39	金研総	総務	評価	外部評価（令和4年3月31日作成分まで）	30年
40	金研総	総務	評価	外部評価（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
41	金研総	総務	評価	中期目標・中期計画策定およびその評価（令和4年3月31日作成分まで）	30年
42	金研総	総務	評価	中期目標・中期計画策定およびその評価（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
43	金研総	総務	調査物	調査関係	3年
44	金研総	総務	委員の委嘱	百万ボルト電顕室委員会	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
45	金研総	総務	委員の委嘱	新素材設計開発施設委員会	5年
46	金研総	総務	委員の委嘱	金属ガラス総合研究センター委員会	5年
47	金研総	総務	委員の委嘱	新素材共同研究開発センター委員会	5年
48	金研総	総務	委員の委嘱	強磁場超伝導材料研究施設委員	5年
49	金研総	総務	委員の委嘱	共同研究委員会委員	5年
50	金研総	総務	委員の委嘱	研究部共同利用委員会委員	5年
51	金研総	総務	委員の委嘱	アルファー放射体実験室委員	5年
52	金研総	総務	委員の委嘱	材料試験炉利用施設委員	5年
53	金研総	総務	委員の委嘱	量子エネルギー材料科学国際研究センター委員	5年
54	金研総	総務	委員の委嘱	計算材料学センター共同利用委員会	5年
55	金研総	総務	委員の委嘱	各種委員会	5年
56	金研総	総務	公開講座・イベント	公開講座・イベント	10年
57	金研総	総務	広報	金研概要関係	常用
58	金研総	総務	広報	金研概要保存版	常用
59	金研総	総務	郵便	郵便料金関係	5年
60	金研総	総務	文書	公用電報	10年
61	金研総	総務	文書	郵便収受関係簿	5年
62	金研総	総務	文書	文書受払簿	5年
63	金研総	総務	文書	法人文書	20年
64	金研総	総務	公印	公印使用簿	3年
65	金研総	総務	公印	公印関係	20年
66	金研総	総務	証明書・所長印押印	証明書・所長印押印（放射線関係は除く）	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
67	金研総	総務	出張	旅行計画書・報告書	5年
68	金研総	総務	謝金	講演謝金	5年
69	金研総	総務	健康診断	健康診断票	離職後5年
70	金研総	総務	健康診断	アスベスト健診	40年
71	金研総	総務	健康診断	各種健康診断結果報告書	5年
72	金研総	総務	健康診断	雇入れ時健診	5年
73	金研総	総務	健康診断	【職員】・一般定期健康診断 ・海外派遣労働者健診	5年
74	金研総	総務	健康診断	【職員】特殊（電離・特化・歯科・石綿・じん肺）検診（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
75	金研総	総務	健康診断	【職員】特殊（電離・特化・歯科・石綿・じん肺）検診（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
76	金研総	総務	健康診断	【学生】放射線取扱特殊健康診断（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
77	金研総	総務	健康診断	【学生】放射線取扱特殊健康診断（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
78	金研総	総務	健康診断	人間ドック等受診結果	5年
79	金研総	総務	健康診断	他部局→金研移管分 健診結果等	5年
80	金研総	総務	健康診断	各種健康診断結果報告書	5年
81	金研総	総務	健康診断	放射線取扱特別定期健康診断票（RI）	離職後5年
82	金研総	総務	健康診断	放射線取扱特別定期健康診断票（X線）	離職後5年
83	金研総	総務	RI	入所前被曝歴調査（永久）	常用
84	金研総	総務	RI	個人線量等管理票　Aグループ	離職後5年
85	金研総	総務	RI	個人線量報告書　Bグループ	離職後5年
86	金研総	総務	RI	個人モニタ測定値管理票　職員	離職後5年
87	金研総	総務	RI	個人モニタ測定値管理票　学生	離職後5年
88	金研総	総務	RI	所外・個人線量通知票	離職後5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
89	金研総	総務	RI	個人線量算定報告書　Aグループ	離職後5年
90	金研総	総務	RI	個人線量算定報告書　Bグループ	離職後5年
91	金研総	総務	RI	個人線量算定報告書　Cグループ	離職後5年
92	金研総	総務	RI	個人線量算定報告書　Dグループ	離職後5年
93	金研総	総務	RI	個人線量測定報告書　学生	離職後5年
94	金研総	総務	RI	個人線量測定報告書　職員	離職後5年
95	金研総	総務	RI	個人線量算定管理票　Aグループ	離職後5年
96	金研総	総務	RI	個人線量算定管理票　Bグループ	離職後5年
97	金研総	総務	RI	個人線量算定管理票　Cグループ	離職後5年
98	金研総	総務	RI	個人線量算定管理票　Dグループ	離職後5年
99	金研総	総務	RI	個人線量測定管理票　Aグループ	離職後5年
100	金研総	総務	RI	個人線量測定管理票　Bグループ	離職後5年
101	金研総	総務	RI	放射線取扱登録申請書（RI）	10年
102	金研総	総務	RI	放射線取扱登録申請書（X線）	10年
103	金研総	総務	RI	新規・放射線取扱登録申請票	10年
104	金研総	総務	RI	更新/中止・放射線取扱登録申請票	10年
105	金研総	総務	RI	全学講習会・放射線関係綴り	10年
106	金研総	総務	RI	放射線取扱者登録承認綴	10年
107	金研総	総務	RI	本所以外の機関等に所属する施設利用者	10年
108	金研総	総務	RI	放射線取扱者手帳交付名簿（令和４年３月３１日作成分まで）	10年
109	金研総	総務	RI	放射線取扱者手帳交付名簿（令和４年４月１日以降作成分から）	10年
110	金研総	総務	RI	放射線業務従事者認定証明書・承諾書等	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
111	金研総	総務	海外渡航	金属材料研究所研究支援職員海外研修関係	5年
112	金研総	総務	記録	本多記念室（メモリアルルーム）展示品記録／本多記念館資料室展示品記録（庶務掛用）	常用
113	金研総	総務	記録	本多家関係者の研究所等見学	常用
114	金研総	総務	記録	本多光太郎先生の略歴と研究業績	常用
115	金研総	総務	記録	金研50周年	常用
116	金研総	総務	記録	金研75周年記念	常用
117	金研総	総務	広報	所内見学関係	3年
118	金研総	総務	広報	報道機関（取材）関係	3年
119	金研総	総務	名簿	東北大学金属材料研究所名簿（大学院学生・研究生・各種研究員等）	常用
120	金研総	総務	名簿	金研研究所等研究生名簿	常用
121	金研総	総務	式典	金研100周年記念	常用
122	金研総	総務	式典	金研75周年関係	常用
123	金研総	総務	式典	金研50周年関係	常用
124	金研総	総務	式典	金研の共同利用研への改組並びに新棟落成披露式典関係資料（令和4年3月31日作成分まで）	30年
125	金研総	総務	式典	学際科学研究センター開所関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
126	金研総	総務	式典	金属材料研究所新研究実験棟竣工　スーパーコンピュータ導入　本多記念館整備披露式典関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
127	金研総	総務	式典	超伝導材料開発施設落成式関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
128	金研総	総務	式典	材料試験炉利用施設開所式関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
129	金研総	総務	式典	第二新棟落成行事関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
130	金研総	総務	留学生	留学生関係	10年
131	金研総	総務	研究生	研究所等研究生関係	30年
132	金研総	総務	学生	研究所等研究生関係（令和4年4月1日作成以降）	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
133	金研総	総務	研究生	研究生原本ファイル	常用
134	金研総	総務	研究生	学籍異動・授業料関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
135	金研総	総務	学生	授業料関係	10年
136	金研総	総務	全学教育	全学教育関係	5年
137	金研総	総務	研究員	各種研究員関係	10年
138	金研総	総務	講演会	講演会関係	5年
139	金研総	総務	安全管理	安全管理関係	5年
140	金研総	総務	安全保障	安全保障輸出管理関係	7年
141	金研総	総務	一般公開	片平まつり	10年
142	金研総	総務	庶務	総務一般	3年
143	金研総	総務	個人情報	情報セキュリティー・個人情報保護関係	5年
144	金研総	総務	入試	入学試験関係	10年
145	金研総	総務	コロナ対応	コロナウイルス関連	10年
146	金研総	人事	財形	財産形成貯蓄関係	解約後5年
147	金研総	人事	表彰	永年勤務表彰関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
148	金研総	人事	表彰	永年勤務表彰関係（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
149	金研総	人事	表彰	表彰関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
150	金研総	人事	表彰	表彰関係（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
151	金研総	人事	職員団体	職員組合関係	10年
152	金研総	人事	会議	人事体制検討小委員会	10年
153	金研総	人事	各種証明	各種証明関係	1年
154	金研総	人事	研修	国内研修関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
155	金研総	人事	謝金	謝金関係	10年
156	金研総	人事	諸手当	各種手当認定名簿	10年
157	金研総	人事	諸手当	寒冷地手当関係	10年
158	金研総	人事	諸手当	諸手当現況届	10年
159	金研総	人事	諸手当	児童手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
160	金研総	人事	諸手当	住居手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
161	金研総	人事	諸手当	退職者等手当認定簿	10年
162	金研総	人事	諸手当	通勤手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
163	金研総	人事	諸手当	扶養手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
164	金研総	人事	諸手当	単身赴任手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
165	金研総	人事	諸手当	受給者名簿通知	1年
166	金研総	人事	諸手当	特殊勤務手当	10年
167	金研総	人事	諸手当	入試業務手当	10年
168	金研総	人事	諸手当	夜勤手当	10年
169	金研総	人事	選挙	所長選挙関係	常用
170	金研総	人事	定員	定員関係	常用
171	金研総	人事	任免	X線装置検査員・健康（安全）管理員指名	5年
172	金研総	人事	任免	非常勤職員関係（誓約書を含まない）	5年
173	金研総	人事	任免	非常勤職員関係（誓約書を含む）	7年
174	金研総	人事	任免	リサーチ・アシスタント関係	7年
175	金研総	人事	任免	客員部門・非常勤講師（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
176	金研総	人事	任免	客員部門・非常勤講師（令和４年４月１日以降作成分から）	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
177	金研総	人事	任免	再任審査（令和4年3月31日作成分まで）	30年
178	金研総	人事	任免	再任審査（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
179	金研総	人事	任免	再就職先情報の届出	20年
180	金研総	人事	派遣	派遣職員関係	5年
181	金研総	人事	称号	称号付与関係	10年
182	金研総	人事	通知	本給半減関係	10年
183	金研総	人事	通知	教員業績報告関係	1年
184	金研総	人事	勤務時間	出勤簿	3年
185	金研総	人事	勤務時間	休暇簿	3年
186	金研総	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	3年
187	金研総	人事	勤務時間	勤務時間報告書	3年
188	金研総	人事	勤務評定	勤務評定	3年
189	金研総	人事	併任・兼業	併任関係	3年
190	金研総	人事	併任・兼業	兼業関係	3年
191	金研総	人事	併任・兼業	併任・兼業カード	離職後3年
192	金研総	人事	福利厚生	労働災害関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
193	金研総	人事	福利厚生	労働災害関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
194	金研総	人事	規程	規程関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
195	金研総	人事	規程	規程関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
196	金研総	人事	記録	マイナンバー届出書類　記録簿	3年
197	金研総	人事	通知	新型コロナウィルス感染症対応関係	10年
198	金研総	研究協力	研究員	受託研究員関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
199	金研総	研究協力	会議	共同利用・共同研究委員会	10年
200	金研総	研究協力	会議	研究部共同利用委員会	10年
201	金研総	研究協力	会議	附属新素材共同研究開発センター共同利用委員会	10年
202	金研総	研究協力	会議	附属強磁場超伝導材料研究センター共同利用委員会	10年
203	金研総	研究協力	会議	計算材料学センター共同利用委員会	10年
204	金研総	研究協力	会議	中性子物資材料研究センター共同利用委員会	10年
205	金研総	研究協力	会議	共同研究所内委員会	10年
206	金研総	研究協力	管理運営	本多記念館宿泊施設領収書控え	5年
207	金研総	研究協力	管理運営	本多記念館宿泊施設運営経費購入及び支払い関係	5年
208	金研総	研究協力	管理運営	本多記念館宿泊施設出納簿	5年
209	金研総	研究協力	管理運営	本多記念館宿泊施設使用許可書	3年
210	金研総	研究協力	共同利用	共同利用・共同研究拠点関係	10年
211	金研総	研究協力	共同利用	共同利用研究申請及び採択一覧	10年
212	金研総	研究協力	共同利用	共同利用Webシステムユーザー一覧	10年
213	金研総	研究協力	共同利用	共同利用研究出張依頼及び回答	3年
214	金研総	研究協力	共同利用	共同利用研究届け	3年
215	金研総	研究協力	共同利用	共同利用研究旅行計画書・報告書等	5年
216	金研総	研究協力	共同利用	強磁場超伝導材料研究センターマグネットスケジュール	3年
217	金研総	研究協力	共同研究	共同研究の受入及び契約関係	7年
218	金研総	研究協力	共同研究	秘密保持契約関係	5年
219	金研総	研究協力	共同研究	MTA関係	5年
220	金研総	研究協力	学振	日本学術振興会関連	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
221	金研総	研究協力	補助金	預かり補助金関係	5年
222	金研総	研究協力	受託研究	受託研究（一般）関係	5年
223	金研総	研究協力	受託研究	受託研究（競争）関係	5年
224	金研総	研究協力	受託研究	受託事業関係	5年
225	金研総	研究協力	受託研究	学術指導関係	5年
226	金研総	研究協力	申請	所内助成関係	5年
227	金研総	研究協力	申請	助成金等申請関係	5年
228	金研総	研究協力	科研費	科学研究費補助金関係	5年
229	金研総	研究協力	安全保障輸出	安全保障輸出管理関係	7年
230	金研総	研究協力	会議	公正な研究活動推進委員会	5年
231	金研総	研究協力	研究倫理	公正な研究活動推進　確認書	5年
232	金研総	研究協力	会議	産学官連携推進室会議	5年
233	金研総	研究協力	出展事業	出展事業関係	5年
234	金研総	研究協力	調査	調査・照会関係	3年
235	金研総	研究協力	通知	研究推進・産学連携関係	5年
236	金研総	研究協力	知的財産	知的財産に係る報告関連	10年
237	金研総	図書	契約	和雑誌請書（学協会等マニュアル支払い分）	1年
238	金研総	図書	契約	支出契約決議書及び請書（和雑誌）	5年
239	金研総	図書	支出	債務計上票	5年
240	金研総	図書	物品管理関係	図書・供用簿（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
241	金研総	図書	物品管理関係	図書・供用簿（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
242	金研総	図書	物品管理関係	物品管理通知書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
243	金研総	図書	物品管理関係	購入依頼書・購入済報告書（図書）	5年
244	金研総	図書	物品管理関係	購入依頼書（製本）	5年
245	金研総	図書	物品管理関係	図書寄附関係	10年
246	金研総	図書	物品管理関係	受贈伺書綴	10年
247	金研総	図書	物品管理関係	物品管理換関係	5年
248	金研総	図書	物品管理関係	保管場所変更/不用決定綴	5年
249	金研総	大洗	RI・核燃料	文部科学省通達及び通知（令和4年3月31日作成分まで）	30年
250	金研総	大洗	RI・核燃料	文部科学省通達及び通知（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
251	金研総	大洗	RI・核燃料	原子力規制委員会原子力規制庁通達及び通知（令和4年3月31日作成分まで）	30年
252	金研総	大洗	RI・核燃料	原子力規制委員会原子力規制庁通達及び通知（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
253	金研総	大洗	RI・核燃料	県町原子力安全協定に基づく報告	5年
254	金研総	大洗	RI・核燃料	放射性同位元素施設内使用記録簿	5年
255	金研総	大洗	RI・核燃料	廃棄物管理状況報告書	5年
256	金研総	大洗	RI・核燃料	サイト内建物報告書	次回検査まで
257	金研総	大洗	RI・核燃料	RI使用帳簿	5年
258	金研総	大洗	RI・核燃料	被ばく記録	常用
259	金研総	大洗	RI・核燃料	核燃料物質在庫変動・物質収支・実在庫明細・受払計画報告	10年
260	金研総	大洗	RI・核燃料	核燃料物質計量管理報告	10年
261	金研総	大洗	RI・核燃料	国際規制物資使用届	10年
262	金研総	大洗	RI・核燃料	核燃料物質使用等帳簿	10年
263	金研総	大洗	RI・核燃料	核燃料物質在庫確認月報	5年
264	金研総	大洗	RI・核燃料	放射線管理状況報告書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
265	金研総	大洗	RI・核燃料	輸送した廃棄物に関する記録	5年
266	金研総	大洗	安全	安全衛生教育記録	3年
267	金研総	大洗	会計	会計関係	10年
268	金研総	大洗	監査	内部監査	10年
269	金研総	大洗	決算	決算関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
270	金研総	大洗	決算	決算関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
271	金研総	大洗	決算	月次決算関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
272	金研総	大洗	決算	月次決算関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
273	金研総	大洗	決算	年次決算（令和4年3月31日作成分まで）	30年
274	金研総	大洗	決算	年次決算（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
275	金研総	大洗	源泉徴収	扶養控除等申告書	7年
276	金研総	大洗	交通規制	来訪者連絡票	3年
277	金研総	大洗	資産	資産関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
278	金研総	大洗	資産	資産関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
279	金研総	大洗	資産	固定資産（令和4年3月31日作成分まで）	30年
280	金研総	大洗	資産	固定資産（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
281	金研総	大洗	施設維持	浄化槽検査表（令和4年3月31日作成分まで）	30年
282	金研総	大洗	施設維持	浄化槽検査表（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
283	金研総	大洗	施設維持	大気検査	3年
284	金研総	大洗	施設維持	水質検査	3年
285	金研総	大洗	支払関係	債務計上票	5年
286	金研総	大洗	支払関係	債権計上票	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
287	金研総	大洗	支払関係	施設宿泊所経費受入・支払計算書	5年
288	金研総	大洗	支払関係	宿泊所預り金関係	5年
289	金研総	大洗	支払関係	経費精算書	5年
290	金研総	大洗	タクシー	タクシーチケット受払簿	5年
291	金研総	大洗	振替	予算執行振替伝票	5年
292	金研総	大洗	科研費	科学研究費関係	5年
293	金研総	大洗	会議	運営委員会・共同利用委員会関係	10年
294	金研総	大洗	会議	採択専門委員会関係	10年
295	金研総	大洗	会議	環境放射線監視委員会関係	10年
296	金研総	大洗	会議	放射線障害予防委員会関係	10年
297	金研総	大洗	管理換	物品所属換、不用決定等	5年
298	金研総	大洗	記録簿	管理区域終業点検	1年
299	金研総	大洗	記録簿	空間線量測定記録	10年
300	金研総	大洗	記録簿	表面汚染密度測定記録	10年
301	金研総	大洗	記録簿	実験・作業エリア汚染検査記録	10年
302	金研総	大洗	記録簿	放射線同位元素受入記録簿	10年
303	金研総	大洗	記録簿	放射線同位元素払出記録簿	10年
304	金研総	大洗	記録簿	放射線同位元素廃棄記録簿	10年
305	金研総	大洗	記録簿	放射線障害予防規定に基づく定期点検	10年
306	金研総	大洗	記録簿	放射線監視システム月報	10年
307	金研総	大洗	記録簿	ダストサンプラーろ紙測定記録	10年
308	金研総	大洗	記録簿	実験計画書	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
309	金研総	大洗	記録簿	放射線業務従事者登録申請書	5年
310	金研総	大洗	RI・核燃料	教育訓練（センター）	5年
311	金研総	大洗	記録簿	外来者証	5年
312	金研総	大洗	記録簿	従事者登録	5年
313	金研総	大洗	記録簿	月例点検業務日誌	5年
314	金研総	大洗	記録簿	給排気フィルター差圧監視記録	5年
315	金研総	大洗	記録簿	アクチノイド元素実験棟燃料使用状況記録	5年
316	金研総	大洗	記録簿	RIモニタ関係	5年
317	金研総	大洗	記録簿	放射線管理業務日誌	5年
318	金研総	大洗	記録簿	アクチノイド元素実験棟業務日誌	5年
319	金研総	大洗	記録簿	冷暖房設備運転日誌	5年
320	金研総	大洗	記録簿	受変電設備目視点検表	5年
321	金研総	大洗	記録簿	自家発電設備業務日誌	5年
322	金研総	大洗	記録簿	研究棟・ホットラボ棟業務日誌	5年
323	金研総	大洗	記録簿	清掃作業日誌	5年
324	金研総	大洗	記録簿	警備日誌	5年
325	金研総	大洗	記録簿	空調設備点検関係	5年
326	金研総	大洗	共同利用	共同利用募集関係	5年
327	金研総	大洗	産学連携	産学連携等研究費	5年
328	金研総	大洗	協定	茨城県原子力安全協定関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
329	金研総	大洗	協定	茨城県原子力安全協定関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
330	金研総	大洗	協定	原子力事業所安全協力協定関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
331	金研総	大洗	協定	原子力事業所安全協力協定関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
332	金研総	大洗	協定	労使協定	常用
333	金研総	大洗	勤務時間	勤務時間報告書	3年
334	金研総	大洗	勤務時間	休暇簿	3年
335	金研総	大洗	勤務時間	出勤簿	3年
336	金研総	大洗	契約	契約伺	5年
337	金研総	大洗	契約	単価契約関係	5年
338	金研総	大洗	契約	受託研究契約書	5年
339	金研総	大洗	契約	一括契約検査調書	5年
340	金研総	大洗	契約	物品供給・製造請負契約書	5年
341	金研総	大洗	健康診断	健康診断関係	永年
342	金研総	大洗	国有財産	土地関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
343	金研総	大洗	国有財産	土地関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
344	金研総	大洗	国有財産	国有財産使用許可関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
345	金研総	大洗	国有財産	国有財産使用許可関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
346	金研総	大洗	国有財産	国有財産監守者台帳（令和4年3月31日作成分まで）	30年
347	金研総	大洗	国有財産	国有財産監守者台帳（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
348	金研総	大洗	国有財産	国有財産台帳（令和4年3月31日作成分まで）	30年
349	金研総	大洗	国有財産	国有財産台帳（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
350	金研総	大洗	宿舎	宿舎関係	5年
351	金研総	大洗	宿泊所	宿泊所関係	5年
352	金研総	大洗	宿泊所	宿泊者名簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
353	金研総	大洗	宿泊所	宿泊所業務日誌・宿泊所清掃作業日報	5年
354	金研総	大洗	出張	出張依頼	5年
355	金研総	大洗	出張	旅行計画書	5年
356	金研総	大洗	出張	租税条約に関する届出書	5年
357	金研総	大洗	出納	月末現金・預金残高表	5年
358	金研総	大洗	出納	立替金請求書	5年
359	金研総	大洗	出納	領収書控え	5年
360	金研総	大洗	総務	総務関係	5年
361	金研総	大洗	庶務	共済関係	5年
362	金研総	大洗	人事	人事関係	10年
363	金研総	大洗	図書	図書和洋書誌入力リスト（令和4年3月31日作成分まで）	30年
364	金研総	大洗	図書	図書和洋書誌入力リスト（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
365	金研総	大洗	設置届	X線解析装置設置届	5年
366	金研総	大洗	帳票	物品管理簿	10年
367	金研総	大洗	帳簿	領収書受払簿	5年
368	金研総	大洗	帳簿	グリーン購入法調達実績表	5年
369	金研総	大洗	文書	公文書受払簿	5年
370	金研総	大洗	文書	法人文書ファイル管理簿（令和4年3月31日作成分まで）	30年
371	金研総	大洗	文書	法人文書ファイル管理簿（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
372	金研総	大洗	郵便	書留・簡易書留記録簿	3年
373	金研総	大洗	郵便	郵便発送簿	5年
374	金研総	大洗	郵便	郵便発送簿　兼　切手受払簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
375	金研総	大洗	予算	予算振替	10年
376	金研総	大洗	予算	概算要求関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
377	金研総	大洗	予算	概算要求関係（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
378	金研総	大洗	予算	基準概算（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
379	金研総	大洗	予算	基準概算（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
380	金研総	大洗	安全保障	安全保障輸出管理関係	7年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	金研経	司計	COE	COE関係	5年
2	金研経	司計	アルファ	アルファ放射体実験室関係	5年
3	金研経	司計	リーダーシップ	リーダーシップ支援経費関係	5年
4	金研経	司計	移転費	移転費関係	5年
5	金研経	司計	一般設備	一般設備費関係	5年
6	金研経	司計	営繕工事	営繕工事関係	5年
7	金研経	司計	外部資金	外部資金関係	5年
8	金研経	司計	概算要求	概算要求（大洗）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
9	金研経	司計	概算要求	概算要求（大洗）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
10	金研経	司計	概算要求	概算要求（スパコン）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
11	金研経	司計	概算要求	概算要求（スパコン）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
12	金研経	司計	概算要求	概算要求（強磁場）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
13	金研経	司計	概算要求	概算要求（強磁場）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
14	金研経	司計	概算要求	概算要求（施設）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
15	金研経	司計	概算要求	概算要求（施設）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
16	金研経	司計	概算要求	概算要求（新素材）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
17	金研経	司計	概算要求	概算要求（新素材）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
18	金研経	司計	概算要求	概算要求（百万ボルト）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
19	金研経	司計	概算要求	概算要求（百万ボルト）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
20	金研経	司計	概算要求	概算要求関係(令和4年3月31日作成分まで）	30年
21	金研経	司計	概算要求	概算要求関係(令和4年4月1日以降作成分から）	20年
22	金研経	司計	学際	学際センター関係(令和4年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	金研経	司計	学際	学際センター関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
24	金研経	司計	基準概算	基準概算関係資料	1年
25	金研経	司計	寄附部門	寄附研究部門関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
26	金研経	司計	寄附部門	寄附研究部門関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
27	金研経	司計	機種選定	機種選定委員委嘱関係	5年
28	金研経	司計	記念事業	50周年記念事業関係	5年
29	金研経	司計	共通経費	共通経費	5年
30	金研経	司計	建物	建物関係	5年
31	金研経	司計	研究基盤	研究基盤重点設備費	1年
32	金研経	司計	研究高度化	研究高度化設備費	1年
33	金研経	司計	研究支援推進経費	研究支援推進経費関係	5年
34	金研経	司計	研究成果	研究成果関係	5年
35	金研経	司計	行政監察	行政監察関係	5年
36	金研経	司計	差引簿	支出負担行為差引簿	10年
37	金研経	司計	仕様策定	仕様策定等関係	5年
38	金研経	司計	示達書	支出負担行為計画示達額振替書	1年
39	金研経	司計	所内配分	所内予算配分関係	5年
40	金研経	司計	所内利用	所内利用関係	5年
41	金研経	司計	職員旅費	職員旅費関係	5年
42	金研経	司計	振替	振替関係	5年
43	金研経	司計	創造開発	創造開発研究経費関係	5年
44	金研経	司計	大型設備	大型設備費関係	1年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
45	金研経	司計	大洗	大洗関係	5年
46	金研経	司計	調査書	各種調査書関係	5年
47	金研経	司計	超過勤務	超過勤務関係	1年
48	金研経	司計	通知	各種通知関係	5年
49	金研経	司計	低温センター	低温センター関係	5年
50	金研経	司計	定員	定員現員関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
51	金研経	司計	定員	定員現員関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
52	金研経	司計	定員	予算定員関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
53	金研経	司計	定員	予算定員関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
54	金研経	司計	定員	予算定員経過表(令和4年3月31日作成分まで)	30年
55	金研経	司計	定員	予算定員経過表(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
56	金研経	司計	定期検査	出納官史関係	5年
57	金研経	司計	定期検査	予算執行職員関係	5年
58	金研経	司計	定期検査	物品関係	5年
59	金研経	司計	当初配分	当初配分関係	5年
60	金研経	司計	道川裁判	道川裁判関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
61	金研経	司計	道川裁判	道川裁判関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
62	金研経	司計	特許	特許関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
63	金研経	司計	特許	特許関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
64	金研経	司計	特定研究	特定研究関係	5年
65	金研経	司計	百万ボルト	百万ボルト関係	5年
66	金研経	司計	補助者	予算執行職員関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
67	金研経	司計	補助者	予算執行職員関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
68	金研経	司計	補助者	予算執行職員の補助者命免簿	5年
69	金研経	司計	補正予算	補正予算(令和4年3月31日作成分まで)	30年
70	金研経	司計	補正予算	補正予算(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
71	金研経	司計	未抽出	未抽出一覧	1年
72	金研経	司計	予備費	予備費関係	1年
73	金研経	司計	要求書	要求書(外国人研究員)	1年
74	金研経	司計	要求書	要求書関係	1年
75	金研経	司計	科学技術	科学技術振興調整費関係	10年
76	金研経	司計	基盤経費	大学研究基盤経費関係	10年
77	金研経	司計	伝票	入金伝票	5年
78	金研経	司計	伝票	予算振替伝票	5年
79	金研経	司計	配分通知	配分通知	5年
80	金研経	司計	予算差引簿	確定予算差引簿	10年
81	金研経	司計	伝票	経費精算書	5年
82	金研経	司計	伝票	債務計上票	5年
83	金研経	司計	伝票	予算執行振替伝票	5年
84	金研経	司計	報告書	災害報告書関係	10年
85	金研経	司計	総長裁量	総長裁量経費関係	10年
86	金研経	司計	決裁権限	決裁権限関係	10年
87	金研経	司計	教員人件費	教員人件費関係	5年
88	金研経	司計	検査職員	検査職員指定簿関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
89	金研経	司計	決算	決算関係	10年
90	金研経	司計	監査	監査関係	10年
91	金研経	司計	受託事業	六研プロ（DEJIMA）関係	10年
92	金研経	司計	研究費不正防止	研究費不正防止コンプライアンス教育	10年
93	金研経	経理	給与	職員別給与簿	7年
94	金研経	経理	給与	年末調整関係	7年
95	金研経	経理	給与	源泉徴収票	7年
96	金研経	経理	給与	退職手当関係	7年
97	金研経	経理	給与	租税条約に関する届出書	7年
98	金研経	経理	給与	住民税関係	5年
99	金研経	経理	給与	雇用保険関係	7年
100	金研経	経理	給与	労働保険料関係	5年
101	金研経	経理	給与	基準給与簿	5年
102	金研経	経理	給与	給与関係諸届	5年
103	金研経	経理	給与	給与支払関係	5年
104	金研経	経理	給与	社会保険関係	5年
105	金研経	経理	給与	共済組合関係	5年
106	金研経	経理	給与	人件費　振替伝票・経費精算書	5年
107	金研経	経理	給与	口座振込申出書	5年
108	金研経	経理	給与	クロスアポイントメント関係	5年
109	金研経	経理	収入	現金出納簿	5年
110	金研経	経理	収入	領収書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
111	金研経	経理	収入	領収書受払簿	5年
112	金研経	経理	収入	予算執行振替伝票(現金)	5年
113	金研経	経理	収入	金庫検査関係	5年
114	金研経	経理	収入	出納担当者指定簿	5年
115	金研経	経理	収入	月末現金・預金残高表	5年
116	金研経	経理	収入	債権計上票・請求書関係	5年
117	金研経	経理	収入	授業料関係	5年
118	金研経	経理	収入	設備使用料関係	5年
119	金研経	経理	収入	夏期講習会関係	5年
120	金研経	経理	収入	技術相談料関係	5年
121	金研経	経理	収入	相殺申請書	5年
122	金研経	経理	支出	旅費・立替払・謝金関係	5年
123	金研経	経理	支出	銀行振込依頼書	5年
124	金研経	経理	旅費	旅費支払関係	5年
125	金研経	経理	旅費	旅費要望書関係	5年
126	金研経	経理	受託事業	日本鉄鋼標準物質分析関係	5年
127	金研経	経理	科学研究費	科学研究費助成事業　支払関係書類・収支簿	5年
128	金研経	経理	科学研究費	科学研究費助成事業　債権計上票	5年
129	金研経	経理	科学研究費	科学研究費助成事業　債務計上票(返還)	5年
130	金研経	経理	科学研究費	科学研究費助成事業関係	5年
131	金研経	経理	寄附金	寄附金受入決定書・債権計上票	5年
132	金研経	経理	寄附金	寄附金移し換え関係綴	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
133	金研経	経理	寄附金	会計報告書関係	5年
134	金研経	経理	寄附金	材料科学研究教育助成基金関係	5年
135	金研経	用度一	無償譲与	無償譲与関係	5年
136	金研経	用度一	無償譲渡	無償譲渡	5年
137	金研経	用度一	使用貸借	使用貸借関係	5年
138	金研経	用度一	物品貸付	物品貸付関係	5年
139	金研経	用度一	保守	スーパーコンピュータ保守	5年
140	金研経	用度一	資料	本多光太郎肖像画関係	常用
141	金研経	用度一	申請	高周波利用設備申請書	5年
142	金研経	用度一	統計	官公需関係	3年
143	金研経	用度一	統計	グリーン購入関係	3年
144	金研経	用度一	掲載伺	論文掲載伺	5年
145	金研経	用度一	支出伺	会議費支出伺	5年
146	金研経	用度一	交換購入	交換購入関係	5年
147	金研経	用度一	契約	一括契約	5年
148	金研経	用度一	契約	契約関係	5年
149	金研経	用度一	報告書	一括契約検査調書	5年
150	金研経	用度一	報告書	試験用アルコール関係	5年
151	金研経	用度一	帳票	物品管理簿	5年
152	金研経	用度一	帳票	物品供用簿	5年
153	金研経	用度一	帳票	物品使用簿	5年
154	金研経	用度一	帳票	重要物品一覧	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
155	金研経	用度一	実査	固定資産実査関係	5年
156	金研経	用度一	物品亡失	物品亡失等報告	5年
157	金研経	用度一	物品調査	アスベスト調査	5年
158	金研経	用度一	物品調査	設備公開調査関係綴	5年
159	金研経	用度一	物品調査	供用可能な研究設備・機器等について	5年
160	金研経	用度一	物品調査	コンピュータソフトウェア管理状況調査	5年
161	金研経	用度一	不用決定	物品不用決定関係	5年
162	金研経	用度一	管理換	物品管理換関係	5年
163	金研経	用度一	分類換	物品分類換関係	5年
164	金研経	用度一	所属換	物品所属換関係	5年
165	金研経	用度一	寄附	物品寄附	5年
166	金研経	用度一	検査・引継	物品検査書・引継書	5年
167	金研経	用度一	物品請求	物品請求及命令書（備品）	5年
168	金研経	用度一	物品請求	物品管理通知書（備品）	5年
169	金研経	用度一	物品請求	物品請求及命令書（消耗品）	5年
170	金研経	用度一	物品請求	債務計上票（購入依頼書兼支出契約決議書含む）	5年
171	金研経	用度一	物品請求	相手先マスタ―登録依頼書	5年
172	金研経	用度一	物品製作	物品（製作）取得申請書	5年
173	金研経	用度一	負担行為	負担行為書控	5年
174	金研経	用度一	受払簿	ハイタクチケット受払簿	5年
175	金研経	用度一	受払簿	ICカード受払簿	5年
176	金研経	用度一	事務連絡	納入実績の照会	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
177	金研経	用度一	台帳	車両台帳(令和4年3月31日作成分まで)	30年
178	金研経	用度一	台帳	車両台帳(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
179	金研経	用度一	台帳	たな卸資産台帳	5年
180	金研経	用度一	台帳	資産台帳(物品)(令和4年3月31日作成分まで)	30年
181	金研経	用度一	台帳	資産台帳(物品)(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
182	金研経	用度一	公用車	公用車使用簿	5年
183	金研経	用度一	公用車	公用車資格者指名願届	5年
184	金研経	用度一	公用車	公用車使用許可	5年
185	金研経	用度一	公用車	公用車関係	5年
186	金研経	用度一	物品請求	購入依頼書兼支出契約決議書	5年
187	金研経	用度一	未払決議	未払伝票証拠書類	5年
188	金研経	用度一	監査	会計実地検査関係	10年
189	金研経	用度一	決算	決算関係	10年
190	金研経	用度一	資産	減損会計処理関係	5年
191	金研経	用度一	照会	照会・依頼・回答	5年
192	金研経	用度一	検査職員	検査職員指定簿関係	5年
193	金研経	用度一	物品請求	令和6年度　コーポレートカード請求書	5年
194	金研経	用度二	物品契約	物品供給契約関係	5年
195	金研経	用度二	物品契約	人材派遣業務契約関係	5年
196	金研経	用度二	科研費	科研費契約関係	5年
197	金研経	用度二	科研費	科研費購入等依頼関係	5年
198	金研経	用度二	科研費	物品寄附申込書関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
199	金研経	用度二	科研費	科研費補助金交付前使用承認伺	5年
200	金研経	用度二	日誌	清掃日誌	5年
201	金研経	用度二	日誌	警備日誌	5年
202	金研経	用度二	報告	予算額調書関係	3年
203	金研経	用度二	廃棄物品	産業廃棄物関係	3年
204	金研経	用度二	廃棄物品	不用薬品関係	3年
205	金研経	用度二	名簿	警備業務勤務予定者名簿	3年
206	金研経	用度二	交通規制	駐車規制関係	3年
207	金研経	用度二	交通規制	事故及び盗難関係	10年
208	金研経	用度二	交通規制	入構・駐車関係	3年
209	金研経	用度二	交通規制	自転車・バイク利用関係	3年
210	金研経	用度二	会議	放射線障害予防委員会	5年
211	金研経	用度二	通知	予算振替関係	1年
212	金研経	用度二	購入依頼書	財務会計証拠書類関係	5年
213	金研経	用度二	貸与簿	客員研究室貸与関係	3年
214	金研経	用度二	出入管理	出入力管理システム関係	3年
215	金研経	用度二	監守者台帳	不動産監守者等台帳	5年
216	金研経	用度二	監守者台帳	不動産監守者・補助監守者指定変更台帳	5年
217	金研経	用度二	監守者台帳	不動産監守者・補助監守者火元責任者指定台帳	5年
218	金研経	用度二	不動産	不動産関係	5年
219	金研経	用度二	不動産	資産台帳（不動産）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
220	金研経	用度二	不動産	資産台帳（不動産）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
221	金研経	用度二	不動産	減損会計処理関係	5年
222	金研経	用度二	RI	放射性同位元素等の承認使用に係る変更関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
223	金研経	用度二	RI	放射性同位元素等の承認使用に係る変更関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
224	金研経	用度二	RI	放射性同位元素等定期検査関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
225	金研経	用度二	RI	放射性同位元素等定期検査関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
226	金研経	用度二	RI	放射性同位元素等に係る立入検査関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
227	金研経	用度二	RI	放射性同位元素等に係る立入検査関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
228	金研経	用度二	RI	放射線管理状況報告関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
229	金研経	用度二	RI	放射線管理状況報告関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
230	金研経	用度二	RI	RI定期検査申請関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
231	金研経	用度二	RI	RI定期検査申請関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
232	金研経	用度二	RI	放射線関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
233	金研経	用度二	RI	放射線関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
234	金研経	用度二	核燃料	非自由化品目の輸入調査関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
235	金研経	用度二	核燃料	非自由化品目の輸入調査関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
236	金研経	用度二	核燃料	国際規制物質関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
237	金研経	用度二	核燃料	国際規制物質関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
238	金研経	用度二	核燃料	核燃料物質在庫関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
239	金研経	用度二	核燃料	核燃料物質在庫関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
240	金研経	用度二	核燃料	核燃料関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
241	金研経	用度二	核燃料	核燃料関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
242	金研経	用度二	宿舎	公務員宿舎関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
243	金研経	用度二	特許権	特許権収入状況報告書	10年
244	金研経	用度二	たな卸資産	たな卸資産（液化窒素）	5年
245	金研経	用度二	環境	環境・安全関係	3年
246	金研経	用度二	高周波利用設備	高周波利用設備申請書	設備が稼動している期間+5年
247	金研経	用度二	マニフェスト綴	マニフェスト綴	5年
248	金研経	施設一	廃液処理	実験廃液（ポリ缶等）処理関係	5年
249	金研経	施設一	搬出簿	実験廃液搬出記録簿	5年
250	金研経	施設一	分析依頼票	排水水質検査の臨時分析依頼票関係	5年
251	金研経	施設一	不明廃液	不明廃液（依頼）伝票・分析票	5年
252	金研経	施設一	記録簿	実験廃液記録簿	5年
253	金研経	施設一	工事伝票	財務会計証拠書類関係（工事・役務）	5年
254	金研経	施設一	契約報告	「予定価格が250万円を超える工事」に係る届け出	常用
255	金研経	施設一	消防	消防関係	5年
256	金研経	施設一	消防	消防用設備等点検結果報告書	5年
257	金研経	施設一	防災・省エネ	防災関係	3年
258	金研経	施設一	防災・省エネ	省エネルギー関係	3年
259	金研経	施設一	アスベスト	吹付けアスベスト処理関係	常用
260	金研経	施設一	調査書	施設実態調査関係	常用
261	金研経	施設一	文書管理	文書管理関係	5年
262	金研経	施設一	成績書	排水水質検査成績書関係	5年
263	金研経	施設一	廃液処理	実験廃液（ポリ缶等）処理関係	5年
264	金研経	施設一	搬出簿	実験廃液搬出記録簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
265	金研経	施設一	分析依頼票	排水水質検査の臨時分析依頼票関係	5年
266	金研経	施設一	不明廃液	不明廃液(依頼)伝票・分析票	5年
267	金研経	施設一	記録簿	実験廃液記録簿	5年
268	金研経	施設一	工事伝票	財務会計証拠書類関係(工事・役務)	5年
269	金研経	施設一	契約報告	「予定価格が250万円を超える工事」に係る届け出	常用
270	金研経	施設一	消防	消防関係	5年
271	金研経	施設一	消防	消防用設備等点検結果報告書	5年
272	金研経	施設一	防災・省エネ	防災関係	3年
273	金研経	施設一	防災・省エネ	省エネルギー関係	3年
274	金研経	施設一	アスベスト	吹付けアスベスト処理関係	常用
275	金研経	施設一	調査書	施設実態調査関係	常用
276	金研経	施設一	文書管理	文書管理関係	5年
277	金研経	施設二	試験成績書	冷却水水質分析書	5年
278	金研経	施設二	点検報告書	クレーン定期点検記録	3年
279	金研経	施設二	点検報告書	エレベーター定期点検報告書	3年
280	金研経	施設二	点検報告書	所内電気設備定期点検	5年
281	金研経	施設二	点検報告書	直流電源装置点検報告書	5年
282	金研経	施設二	点検報告書	環境衛生管理業務	5年
283	金研経	施設二	点検報告書	自家用電気工作物点検及び屋内配線絶縁抵抗測定	5年
284	金研経	施設二	保管台帳	PCB使用機器管理台帳	常用
285	金研経	施設二	処理台帳	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	5年
286	金研経	施設二	点検報告書	局所排気点検報告書	3年
287	金研経	施設二	工事伝票	財務会計証拠書類関係(工事・役務)	5年
288	金研経	施設二	省エネ	省エネルギー関係	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
289	金研経	施設二	試験成績書	冷却水水質分析書	5年
290	金研経	施設二	点検報告書	クレーン定期点検記録	3年
291	金研経	施設二	点検報告書	エレベーター定期点検報告書	3年
292	金研経	施設二	点検報告書	所内電気設備定期点検	5年
293	金研経	施設二	点検報告書	直流電源装置点検報告書	5年
294	金研経	施設二	点検報告書	環境衛生管理業務	5年
295	金研経	施設二	点検報告書	自家用電気工作物点検及び屋内配線絶縁抵抗測定	5年
296	金研経	施設二	保管台帳	PCB使用機器管理台帳	常用
297	金研経	施設二	処理台帳	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	5年
298	金研経	施設二	点検報告書	局所排気点検報告書	3年
299	金研経	施設二	工事伝票	財務会計証拠書類関係(工事・役務)	5年
300	金研経	施設二	省エネ	省エネルギー関係	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	金研安	安衛室	危険物	毒物・劇物関係	10年
2	金研安	安衛室	高圧ガス	高圧ガス関係	装置が稼動している期間
3	金研安	安衛室	高圧ガス	高圧ガス製造施設等届出関係	装置が稼動している期間
4	金研安	安衛室	安全週間	安全週間関係	3年
5	金研安	安衛室	安全衛生	安全衛生関係	3年
6	金研安	安衛室	安全衛生	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定申請書	認定事由に該当している期間
7	金研安	安衛室	PRTR	PRTR関係	3年
8	金研安	安衛室	PRTR	特定化学物質の調査	3年
9	金研安	安衛室	X線	X線装置等定期検査関係	5年
10	金研安	安衛室	X線	X線装置届出関係	30年
11	金研安	安衛室	排気装置	機械等設置届	装置が稼動している期間
12	金研安	安衛室	環境	環境関係	3年
13	金研安	安衛室	環境	環境・安全関係	3年
14	金研安	安衛室	環境	作業環境測定結果報告書	30年
15	金研安	安衛室	局所排気装置	局所排気装置届出	装置が稼動している期間
16	金研安	安衛室	鉛・反応炉等装置	化学反応炉・鉛関係装置届出	装置が稼動している期間
17	金研安	安衛室	安衛法届出・申請	安衛法関係その他届出・申請等	装置が稼動している期間