番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	工総	総務	会議	諸会議(令和4年3月31日作成分まで)	30年
2	工総	総務	会議	諸会議(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
3	工総	総務	会議	運営会議	10年
4	工総	総務	会議	運営協議会	10年
5	工総	総務	会議	研究科委員会(令和4年3月31日作成分まで)	30年
6	工総	総務	会議	研究科委員会(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
7	工総	総務	会議	研究科教授会(令和4年3月31日作成分まで)	30年
8	工総	総務	会議	研究科教授会(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
9	工総	総務	会議	学部教授会(令和4年3月31日作成分まで)	30年
10	工総	総務	会議	学部教授会(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
11	工総	総務	会議	教授会等議事録(令和4年3月31日作成分まで)	30年
12	工総	総務	会議	教授会等議事録(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
13	工総	総務	会議	将来計画委員会	10年
14	工総	総務	会議	研究科長候補者等選考制度検討委員会	10年
15	工総	総務	会議	8大学工学部長会議	10年
16	工総	総務	会議	国立大学工学部長会議	10年
17	工総	総務	会議	東北五大学工学部長会議	10年
18	工総	総務	会議	8大学工学部事務部長会議	10年
19	工総	総務	会議	東北地区五大学工学部事務(部)長会議	10年
20	工総	総務	会議	8大学工学部学科事務主任協議会	10年
21	工総	総務	公印	公印関係	常用
22	工総	総務	規程	諸規程関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	工総	総務	規程	研究科組織の変更(令和4年3月31日作成分まで)	30年
24	工総	総務	規程	研究科組織の変更(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
25	工総	総務	文書	文書処理簿	5年
26	工総	総務	出張	旅行命令伺	1年
27	工総	総務	出張	出張依頼	1年
28	工総	総務	出張	派遣依頼	1年
29	工総	総務	研修	研修承認願	1年
30	工総	総務	広報	工学部概要	10年
31	工総	総務	広報紙	工学研究科・工学部概要	常用
32	工総	総務	委嘱	委員の委嘱	1年
33	工総	総務	名簿	各種委員会名簿	5年
34	工総	総務	名簿	工学研究科・工学部各種委員会名簿	常用
35	工総	総務	共催	共催・後援	3年
36	工総	総務	会議	工学系男女共同参画委員会	10年
37	工総	総務	会議	情報開示請求	3年
38	工総	総務	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係	7年
39	工総	総務	身分証明	身分証明書発行申込書	1年
40	工総	総務	郵便	郵便収受関係簿	5年
41	工総	総務	郵便	郵便収受関係簿	5年
42	工総	総務	監査	監事監査・内部監査	10年
43	工総	総務	会議	工学部創立100周年記念事業関係	20年
44	工総	総務	調査	各種照会・調査関係	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
45	工総	総務	雑件	雑件	1年
46	工総	総務	新型コロナ	新型コロナ感染症	10年
47	工総	総務	会議	未来への挑戦基金運営委員会	10年
48	工総	総務	会議	情報システム委員会	10年
49	工総	総務	文書	法人文書管理関係	20年
50	工総	総務	会議	係長等会議	10年
51	工総	総務	会議	総務企画会議	10年
52	工総	総務	会議	高専校長との懇談会	10年
53	工総	総務	情報開示	情報開示請求	3年
54	工総	総務	会議	６大学人材育成協定事業推進委員会	10年
55	工総	総務	会議	半導体クリエイティビティハブ運営委員会	10年
56	工総	人事	会議	教授任用選考委員会	10年
57	工総	人事	会議	六大学工学系人材交流	10年
58	工総	人事	給与の支給	追給・返納関係	10年
59	工総	人事	給与法改正	昭和６３年昭和３７年文人給第１１９号の一部改正	常用
60	工総	人事	児童手当	児童手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
61	工総	人事	照会・調査	照会事項	常用
62	工総	人事	照会・調査	雑件	3年
63	工総	人事	照会・調査	各種調査等	3年
64	工総	人事	職務附加	研究科長発令関係	10年
65	工総	人事	選挙	研究科長選挙	常用
66	工総	人事	選挙	総長選挙	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
67	工総	人事	退職手当	非常勤勤務日数証明書	常用
68	工総	人事	定員	定員関係	常用
69	工総	人事	定員	職員異動簿	常用
70	工総	人事	定員	講座台帳	常用
71	工総	人事	任免	事務補佐員関係	5年
72	工総	人事	任免	技術補佐員関係	5年
73	工総	人事	任免	学術研究員関係	5年
74	工総	人事	任免	非常勤講師関係	5年
75	工総	人事	任免	寄附講座教員・寄附研究部門教員関係	5年
76	工総	人事	任免	海外研究者との業務委託契約関係	5年
77	工総	人事	任免	短期雇用関係	5年
78	工総	人事	任免	リサーチ・アシスタント関係	5年
79	工総	人事	任免	ティーチング・アシスタント関係	5年
80	工総	人事	任免	アドミニストレイティブ・アシスタント関係	5年
81	工総	人事	任免	人工知能エレクトロニクス教育研究センター関係	5年
82	工総	人事	任免	リーディング・プログラム関係	5年
81	工総	人事	任免	育児休業関係	5年
82	工総	人事	任免	改姓・旧姓使用	5年
83	工総	人事	証明書	退職手当証明書	1年
84	工総	人事	証明書	就労証明書（雇用予定者）	1年
85	工総	人事	照会・調査	任用調査関係	3年
88	工総	人事	任免	個人番号台帳	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
89	工総	人事	名簿	異動者名簿	常用
90	工総	人事	名簿	異動者名簿年代順	常用
91	工総	人事	年俸	第1号・第2号年俸制関係（年俸決定・改定に係る評価等）	常用
92	工総	人事	証明書	証明書交付願	1年
93	工総	人事	履歴事項	履歴事項登載願	5年
94	工総	職員福利	福利厚生	財産形成貯蓄関係	5年
95	工総	職員福利	ハラスメント	ハラスメント防止対策委員会	10年
96	工総	職員福利	人事評価	人事評価	3年
97	工総	職員福利	研修	新規採用等教職員合同研修	5年
98	工総	職員福利	研修	研修関係	5年
99	工総	職員福利	研修	教育FD関係	5年
100	工総	職員福利	出勤簿等	超過勤務等命令簿	3年
101	工総	職員福利	出勤簿等	欠勤届	3年
102	工総	職員福利	出勤簿等	長期出張病気休暇等調	3年
103	工総	職員福利	出勤簿等	休暇簿	3年
104	工総	職員福利	出勤簿等	出勤簿	3年
105	工総	職員福利	調査	毎月勤労統計調査関係綴	3年
106	工総	職員福利	調査	年次有給休暇取得状況調査	3年
107	工総	職員福利	調査	勤務時間関係調査・通知	3年
108	工総	職員福利	調査	諸調査等	3年
109	工総	職員福利	職員団体	職員団体関係	10年
110	工総	職員福利	職員録	他機関関係職員録	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
111	工総	職員福利	叙位叙勲	生存者叙勲（令和4年3月31日作成分まで）	30年
112	工総	職員福利	叙位叙勲	生存者叙勲（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
113	工総	職員福利	叙位叙勲	死亡叙位叙勲（令和4年3月31日作成分まで）	30年
114	工総	職員福利	叙位叙勲	死亡叙位叙勲（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
115	工総	職員福利	表彰	表彰受賞関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
116	工総	職員福利	表彰	表彰受賞関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
117	工総	職員福利	表彰	永年勤務者表彰（令和4年3月31日作成分まで）	30年
118	工総	職員福利	表彰	永年勤務者表彰（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
119	工総	職員福利	表彰	科学技術部分野の文部科学大臣表彰推薦書類	5年
120	工総	職員福利	共済	共済組合事業報告書・組合員異動届	5年
121	工総	職員福利	共済	共済組合組合員異動届	5年
122	工総	職員福利	兼業	兼業（環境科学研究科）	3年
123	工総	職員福利	兼業	兼業（未来科学技術共同研究センター）	3年
124	工総	職員福利	兼業	兼業（工学研究科）	3年
125	工総	職員福利	兼業	兼業（医工学研究科）	3年
126	工総	職員福利	兼業	兼業審査会関係	3年
127	工総	職員福利	名誉教授	名誉教授称号授与（令和4年3月31日作成分まで）	30年
128	工総	職員福利	名誉教授	名誉教授称号授与（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
129	工総	職員福利	労使交渉	過半数代表者選出・労使協定締結・就業規則の意見聴取	10年
130	工総	職員福利	利益相反マネジメント	組織としての利益相反マネジメントにおける情報提供	5年
131	工総	職員福利	マイナンバー	マイナンバー記録簿台帳	5年
132	工総	職員福利	労働時間	専門業務型裁量労働制適用職員の「労働時間の状況の把握」の実施状況	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
133	工総	職員福利	障害者雇用	障害者差別解消推進監督者・部局相談員	5年
134	工総	職員福利	共済	共済組合関係（加入等）	5年
135	工総	職員福利	共済	共済組合関係（組合員証検認）	5年
136	工総	職員福利	共済	標準報酬基礎届確認リスト	5年
137	工総	職員福利	共済	標準報酬データシート	5年
138	工総	職員福利	共済	短期給付金請求	5年
139	工総	職員福利	共済	退職共済年金（令和４年３月31日作成分まで）	30年
140	工総	職員福利	共済	退職共済年金（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
141	工総	職員福利	共済	障害共済年金	30年
142	工総	職員福利	共済	個人型確定拠出年金（iDeCo）関係（令和４年３月31日作成分まで）	30年
143	工総	職員福利	共済	個人型確定拠出年金（iDeCo）関係（令和４年４月１日以降作成分から）	20年
144	工総	職員福利	共済	共済貸付関係	30年
145	工総	職員福利	諸手当	通勤手当関係	5年
146	工総	職員福利	諸手当	住居手当関係	5年
147	工総	職員福利	諸手当	扶養手当関係	5年
148	工総	職員福利	諸手当	単身赴任手当関係	5年
149	工総	職員福利	諸手当	手当関係　長期出張者等調べ	5年
150	工総	職員福利	諸手当	諸手当　限定正職員及び准職員等採用者等調べ	5年
151	工総	健康安全管理	会議	放射線障害予防委員会関係	5年
152	工総	健康安全管理	会議	大学等放射線施設協議会関係	5年
153	工総	健康安全管理	会議	原子理工学委員会教育研究委員会核融合専門委員会	5年
154	工総	健康安全管理	公印	公印の押印依頼	1年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
155	工総	健康安全管理	調査	科学技術庁及び国際原子力機関の核燃料査察	10年
156	工総	健康安全管理	調査	核燃料物質関係	10年
157	工総	健康安全管理	講習会	エックス線・放射線全学講習会	5年
158	工総	健康安全管理	安全管理	エックス線装置・電子顕微鏡関係	30年
159	工総	健康安全管理	安全管理	放射線取扱主任者等選任・解任関係	10年
160	工総	健康安全管理	安全管理	健康安全管理調査・申請関係	10年
161	工総	健康安全管理	健康診断	有機溶剤取扱者関係	5年
162	工総	健康安全管理	健康診断	放射線取扱者特別定期健康診断関係	5年
163	工総	健康安全管理	健康診断	健康診断関係	離職後5年
164	工総	健康安全管理	放射線	放射線取扱者登録申請関係（X線）	5年
165	工総	健康安全管理	放射線	放射線取扱者登録申請関係（RI）	5年
166	工総	健康安全管理	放射線	放射線新規登録	5年
167	工総	健康安全管理	放射線	放射線更新・再度登録	5年
168	工総	健康安全管理	放射線	放射線取扱者登録申請票	5年
169	工総	健康安全管理	会議	研究・教育安全委員会	5年
170	工総	健康安全管理	安全管理	健康管理手帳交付申請関係	5年
171	工総	健康安全管理	健康診断票	放射線取扱者特別定期健康診断票	30年
172	工総	健康安全管理	安全管理	防災業務関係	5年
173	工総	健康安全管理	健康診断	放射線取扱学生特別定期健康診断	5年
174	工総	健康安全管理	安全管理	クレーン設置届	常用
175	工総	健康安全管理	安全管理	第一種圧力容器設置届	常用
176	工総	健康安全管理	安全管理	高圧ガス製造事業者／第二種貯蔵所設置届書	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
177	工総	健康安全管理	安全管理	水質検査関係	5年
178	工総	健康安全管理	任免	毒物・劇物・化学物質関係	10年
179	工総	健康安全管理	放射性同位元素	放射性同位元素関係	常用
180	工総	健康安全管理	核燃料	核燃料物質関係	常用
181	工総	健康安全管理	向精神薬	向精神薬関係	5年
182	工総	健康安全管理	高圧ガス	高圧ガス保安検査関係	5年
183	工総	健康安全管理	消防	消防関係	5年
184	工総	健康安全管理	会議	運営委員会関係	常用
185	工総	健康安全管理	設置規程	設置規程一部改正に関する	常用
186	工総	健康安全管理	消防	危険物関係	常用
187	工総	健康安全管理	申請	有機溶剤中毒予防規則免除申請関係	常用
188	工総	健康安全管理	会議	安全衛生委員会関係	10年
189	工総	健康安全管理	報告書	作業関係測定報告書	3年
190	工総	健康安全管理	報告書	作業関係測定報告書（放射線）	5年
191	工総	健康安全管理	申請	計画届関係	常用
192	工総	健康安全管理	申請	特定機械関係	常用
193	工総	健康安全管理	確認書	安全衛生管理指針（確認書等）	3年
194	工総	健康安全管理	報告書	事故報告書	3年
195	工総	健康安全管理	申請	労働・通勤災害関係(令和４年３月31日作成分まで)	30年
196	工総	健康安全管理	申請	労働・通勤災害関係(令和４年４月１日以降作成分から)	20年
197	工総	健康安全管理	申請	労災に関する綴(令和４年３月31日作成分まで)	30年
198	工総	健康安全管理	申請	労災に関する綴(令和４年４月１日以降作成分から)	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
199	工総	健康安全管理	健康診断票	健康診断票（放射線取扱者、特定化学物質取扱者除く。）	5年
200	工総	健康安全管理	健康診断票	特定化学物質取扱者健康診断票	30年
201	工総	健康安全管理	健康管理	健康管理関係	3年
202	工総	健康安全管理	健康診断	石綿健康診断及びじん肺健康診断	5年
203	工総	健康安全管理	健康診断票	石綿健康診断結果票・じん肺健康診断問診票	石綿等を取り扱う作業に常時従事しないこととなった日から40年間
204	工総	健康安全管理	安全管理	危険物質総合管理システム関係	3年
205	工総	健康安全管理	安全管理	職場巡視関係	10年
206	工総	健康安全管理	防災	東日本大震災関係	10年
207	工総	健康安全管理	調査	フロン排出抑制法関係	常用（点検記録簿は当該機器を廃棄するまで）
208	工総	健康安全管理	安全管理	安全衛生活動	5年
209	工総	健康安全管理	健康診断	ストレスチェック関係	5年
210	工総	健康安全管理	コロナ対応	新型コロナウイルス関係	10年
211	工総	工学分館	会議	工学分館運営委員会(令和４年３月31日作成分まで)	30年
212	工総	工学分館	会議	工学分館運営委員会(令和４年４月１日以降作成分から)	20年
213	工総	工学分館	公印	公印関係	常用
214	工総	工学分館	文書	文書処理簿	5年
215	工総	工学分館	研修	研修関係	10年
216	工総	工学分館	出勤簿等	超過勤務管理簿	3年
217	工総	工学分館	出勤簿等	超過勤務管理簿・超過勤務申請書	3年
218	工総	工学分館	任免	非常勤職員関係	7年
219	工総	工学分館	調査	大学図書館実態調査(令和４年３月31日作成分まで)	30年
220	工総	工学分館	調査	大学図書館実態調査(令和４年４月１日以降作成分から)	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
221	工総	工学分館	調査	JLA図書館調査(令和4年3月31日作成分まで)	30年
222	工総	工学分館	調査	JLA図書館調査(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
223	工総	工学分館	調査	各種調査・統計	3年
224	工総	工学分館	閲覧	カウンター業務日誌	3年
225	工総	工学分館	閲覧	投書関係	3年
226	工総	工学分館	閲覧	図書の紛失・損傷届	5年
227	工総	工学分館	閲覧	資料閲覧・複写許可申請書関係	3年
228	工総	工学分館	閲覧	資料借用許可申請書	3年
229	工総	工学分館	閲覧	学位論文利用申請書	3年
230	工総	工学分館	閲覧	利用者登録申請書	3年
231	工総	工学分館	リテラシー	工学分館情報教育支援WG	10年
232	工総	工学分館	リテラシー	情報教育支援関係	10年
233	工総	工学分館	蔵書点検	実査資料	中期目標期間終了後5年
234	工総	工学分館	蔵書点検	実査関係	中期目標期間終了後5年
235	工総	環境保全	会議	運営委員会関係	常用
236	工総	環境保全	予算	予算要求関係	5年
237	工総	環境保全	予算	予算配分・振替関係	5年
238	工総	環境保全	報告書	特別管理産業廃棄物処理実績報告書等関係	10年
239	工総	環境保全	PRTR	PRTR法関係	5年
240	工総	環境保全	定着液	フィルム定着液受払関係	5年
241	工総	環境保全	申請書	特定毒物研究者許可申請書	常用
242	工総	環境保全	運転	運転関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
243	工総	環境保全	水質分析	分析関係（日報、検査票等）	5年
244	工総	環境保全	下水道	下水道法による氏名変更届出書	常用
245	工総	環境保全	下水道	水質検査成績書	5年
246	工総	環境保全	下水道	特定施設の届出書（構造等変更届出）	常用
247	工総	環境保全	不用薬品	廃薬品類及び不明廃薬品類処理業務	5年
248	工総	環境保全	アスベスト	不用アスベスト関係	5年
249	工総	環境保全	支出	債務計上票	5年
250	工総	環境保全	支出	購入依頼書、購入済報告書、支出契約決議書、債務計上票	5年
251	工総	環境保全	消防	危険物関係	常用
252	工総	環境保全	分析	分析関係（PCB、土壌等）	5年
253	工総	環境保全	管理票	産業廃棄物管理票・マニフェスト	5年
254	工総	環境保全	ポリタンク	実験廃液ポリタンク購入・処分関係	5年
255	工総	環境保全	評価	部局評価（自己評価申告書）関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	工教	学部	会議	工学部教務委員会（令和4年度3月31日作成分まで）	30年
2	工教	学部	会議	工学部教務委員会（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
3	工教	学部	会議	教務運営連絡会議	10年
4	工教	学部	会議	工学教育院運営委員会・教務企画会議・レベル認定WG（大学院連携）、トップリーダー特別講義	10年
5	工教	学部	会議	工学研究科・工学部等 係長等会議	1年
6	工教	学部	履修・卒業・成績	履修・成績関係	5年
7	工教	学部	履修・卒業・成績	全学教育科目関係	5年
8	工教	学部	履修・卒業・成績	学位授与関係	5年
9	工教	学部	履修・卒業・成績	既修得単位認定関係	5年
10	工教	学部	履修・卒業・成績	創造工学研修	5年
11	工教	学部	授業	定期試験	5年
12	工教	学部	授業	非常勤講師（集中講義関係）	5年
13	工教	学部	授業	授業評価・教育評価実施関係	5年
14	工教	学部	授業	ティーチング・アシスタント関係	5年
15	工教	学部	学籍	学籍異動関係	5年
16	工教	学部	学籍	転学部（工学部⇔他学部）・転学科・再入学関係	5年
17	工教	学部	学籍	休学願	常用
18	工教	学部	学籍	退学願	常用
19	工教	学部	学籍	除籍関係	30年
20	工教	学部	学籍	授業料関係	3年
21	工教	学部	学籍	学生名簿	常用
22	工教	学部	非正規生等	研究生関係	5年
23	工教	学部	非正規生等	科目等履修生関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	工教	学部	非正規生等	特別聴講学生関係	5年
25	工教	学部	非正規生等	高等専門学校実習生関係	5年
26	工教	学部	教育職員免許状	教育履修・実習・介護体験関係	5年
27	工教	学部	教育職員免許状	教育職員免許状関係	5年
28	工教	学部	教育職員免許状	教職証明書関係	5年
29	工教	学部	留学生	外国人留学生受入関係 （国費（日韓理工系）・政府派遣・交流協会等）	5年
30	工教	学部	留学生	外国人留学生関係	5年
31	工教	学部	留学生	安全保障輸出管理関係（正規学生）	5年
32	工教	学部	諸行事	各種オリエンテーション関係	5年
33	工教	学部	諸行事	TOEFL ITP試験関係	5年
34	工教	学部	諸行事	教職員・学生表彰関係	5年
35	工教	学部	諸行事	学生との懇談会関係（全学教育学生モニター）	5年
36	工教	学部	電算	学務情報システム関係	5年
37	工教	学部	通知・照会	各種通知・照会	3年
38	工教	学部	証明書・資格	証明書発行関係　学歴照会	3年
39	工教	学部	証明書・資格	各種資格関係	常用
40	工教	学部	印刷物	学生便覧	常用
41	工教	学部	印刷物	学生便覧作成関係	5年
42	工教	学部	印刷物	授業時間割作成	5年
43	工教	学部	印刷物	工学部授業概要（シラバス）作成	5年
44	工教	学部	学籍簿等	工学部学生学籍簿	常用
45	工教	学部	学籍簿等	学部研究生学籍簿・記録簿	常用
46	工教	学部	学籍簿等	科目等履修生学籍簿・記録簿	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
47	工教	学部	学籍簿等	特別聴講学生学籍簿・記録簿	常用
48	工教	学部	学籍簿等	正規学生入学時提出書類（宣誓書・卒業証明書・外国人登録原票記載事項証明書等）	10年
49	工教	学部	工学教育院	工学教育院関係	5年
50	工教	学部	カタール	カタールサイエンスキャンパス事務関係	5年
51	工教	学部	入試広報	オープンキャンパス関係（オープンキャンパス実施委員会を含む）	10年
52	工教	学部	入試広報	講師派遣関係	3年
53	工教	学部	入試広報	大学見学関係	3年
54	工教	学部	入試広報	広報関係①（各種説明会関係）	5年
55	工教	学部	入試広報	広報関係②（印刷物関係）	5年
56	工教	学部	その他	勤務時間管理・任用関係	3年
57	工教	学部	その他	教務センター経費・研究科長戦略的経費等関係	5年
58	工教	学部	その他	各種補助金事業等申請関係	5年
59	工教	学部	その他	概算要求関係	10年
60	工教	学部	その他	学部教務係関係規程等（改正含む）関係	5年
61	工教	学部	その他	健康診断・各種研修（講習会）・出張・派遣関係	3年
62	工教	学部	JABEE	JABEE関係	5年
63	工教	学部	授業	教室使用関係	3年
64	工教	学部	その他	雑件	1年
65	工教	入試	会議	入試検討委員会	10年
66	工教	入試	会議	入学者選抜委員会	10年
67	工教	入試	入試	個別学力試験（前期日程）	5年
68	工教	入試	入試	AO入試（Ⅱ期）	5年
69	工教	入試	入試	AO入試（Ⅲ期）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
70	工教	入試	入試	AO入試（Ⅳ期）	5年
71	工教	入試	入試	特別選抜入試（科学オリンピック・私費外国人・帰国生徒・国際バカロレア）	5年
72	工教	入試	入試	特別選抜入試（国際学士コース・グローバル）	5年
73	工教	入試	入試	特別措置関係	5年
74	工教	入試	編入学	3年次編入学試験（高専等・外国人学生・帰国生徒）	5年
75	工教	入試	編入学	学士編入学試験	5年
76	工教	入試	編入学	編入学試験問題送付関係（学士編入学を含む）	5年
77	工教	入試	編入学	編入学試験合格者願書／不合格者願書	5年
78	工教	入試	編入学	編入学者の卒業証明書・宣誓書	5年
79	工教	入試	広報	広報関係①（各種説明会関係）	5年
80	工教	入試	広報	広報関係②（印刷物関係）	5年
81	工教	入試	広報	大学見学関係	3年
82	工教	入試	広報	講師派遣関係	3年
83	工教	入試	広報	オープンキャンパス関係（入試相談コーナー等）	3年
84	工教	入試	その他	入学前教育関係①（実施関係）	5年
85	工教	入試	その他	入学前教育関係②（補助者謝金）	5年
86	工教	入試	その他	諸調査関係	3年
87	工教	入試	その他	各種委員会委員・電算班及び作題採点班関係	5年
88	工教	入試	その他	共通経費・科長戦略・入試業務手当・入試経費	5年
89	工教	入試	その他	入試関連規程等改正通知関係	5年
90	工教	入試	その他	雑件	3年
91	工教	入試	会議	工学部編入学試験実施委員会	10年
92	工教	入試	入試	入学試験実施	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
93	工教	入試	入試	推薦入試実施	5年
94	工教	入試	入試	入学許可取り消し関係	5年
95	工教	大学院	入試	大学院募集要項	10年
96	工教	大学院	入試	前・後期課程入試	5年
97	工教	大学院	入試	入学願書	5年
98	工教	大学院	入試	入試ミス対応関係	5年
99	工教	大学院	入試	転学	20年
100	工教	大学院	入試	再入学	20年
101	工教	大学院	入試	入試手当	5年
102	工教	大学院	学籍	学籍簿	常用
103	工教	大学院	学籍	成績簿	常用
104	工教	大学院	学籍	学籍異動	常用
105	工教	大学院	履修・成績	授業科目履修届	5年
106	工教	大学院	履修・成績	履修登録関係	5年
107	工教	大学院	履修・成績	成績報告書	5年
108	工教	大学院	履修・成績	リーディング大学院　成績報告書	5年
109	工教	大学院	FGL	TA・RA（FGL事業経費）	5年
110	工教	大学院	FGL	FGLプログラム関係	5年
111	工教	大学院	会議	工学研究科教務委員会	20年
112	工教	大学院	修了	修了関係	5年
113	工教	大学院	学位	学位授与関係	5年
114	工教	大学院	授業評価	授業評価	5年
115	工教	大学院	調査	各種調査	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
116	工教	大学院	調査	学歴照会	3年
117	工教	大学院	規程	規程等改正関係	5年
118	工教	大学院	留学	国費留学生関係	5年
119	工教	大学院	留学	派遣・受入関係	5年
120	工教	大学院	留学	国費受入関係	10年
121	工教	大学院	留学	水際措置関係	5年
122	工教	大学院	留学	ダブルディグリー・JSD関係	10年
123	工教	大学院	留学	国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム	10年
124	工教	大学院	インターンシップ	イアエステ	5年
125	工教	大学院	表彰	藤野先生記念奨励賞	10年
126	工教	大学院	表彰	学生表彰	10年
127	工教	大学院	研究生	研究生関係	5年
128	工教	大学院	研究生	研究生学籍簿	常用
129	工教	大学院	科目等履修生	科目等履修生関係	5年
130	工教	大学院	科目等履修生	科目等履修生学籍簿	常用
131	工教	大学院	特別研究学生	特別研究学生	5年
132	工教	大学院	特別研究学生	特別研究学生学籍簿	常用
133	工教	大学院	特別聴講学生	特別聴講学生	5年
134	工教	大学院	特別聴講学生	特別聴講学生学籍簿	常用
135	工教	大学院	出張	学生の旅行命令・依頼伺	1年
136	工教	大学院	出張	技術社会システム専攻　出張関係	5年
137	工教	大学院	行事	オリエンテーション関係	5年
138	工教	大学院	SCS	スペース・コラボレーション・システム関連事業	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
139	工教	大学院	公開講座	公開講座関係	5年
140	工教	大学院	証明書	証明書発行関係	3年
141	工教	大学院	学生便覧	学生便覧	10年
142	工教	大学院	学生名簿	学生名簿	10年
143	工教	大学院	授業	授業時間割	5年
144	工教	大学院	授業	修学上の合理的配慮	10年
145	工教	大学院	入学料・授業料	入学料・授業料督促	3年
146	工教	大学院	情報開示	個人情報開示請求	3年
147	工教	大学院	情報開示	法人文書開示請求	10年
148	工教	大学院	説明会	博士後期課程進学説明会	3年
149	工教	大学院	大学院GP	GP関係	5年
150	工教	大学院	大学院GP	派遣型高度人材共同プラン	10年
151	工教	大学院	SecCap	SecCapプログラム関係	5年
152	工教	大学院	JICA	JICAプログラム関係	5年
153	工教	大学院	学位プログラム	リーディングプログラム関係	5年
154	工教	大学院	学位プログラム	国際共同大学院プログラム関係	5年
155	工教	大学院	学位プログラム	卓越大学院プログラム関係	5年
156	工教	大学院	その他	学際高等研究教育院	5年
157	工教	大学院	その他	学際高等研究教育院　履修届・指定科目	5年
158	工教	厚生	免除	入学料免除関係	5年
159	工教	厚生	免除	授業料免除関係	5年
160	工教	厚生	奨学金	日本学生支援機構関係	5年
161	工教	厚生	奨学金	各種奨学金関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
162	工教	厚生	調査	学校基本調査関係	10年
163	工教	厚生	調査	就職・進路状況調査関係	10年
164	工教	厚生	健診	健康診断関係	10年
165	工教	厚生	就職	就職関係	5年
166	工教	厚生	就職	インターンシップ関係	5年
167	工教	厚生	保険	学生災害保険関係	10年
168	工教	厚生	会議	学生生活委員会（懲戒関係以外）	10年
169	工教	厚生	行事	工明会関係	5年
170	工教	厚生	会議	学生相談	5年
171	工教	厚生	申請	厚生施設使用願	1年
172	工教	厚生	行事	学友会関係	3年
173	工教	厚生	行事	全学同窓会関係	5年
174	工教	厚生	債権	債権発生関係	5年
175	工教	厚生	学籍	学生記録簿	10年
176	工教	厚生	学籍	学生生活委員会（懲戒関係）（令和4年度3月31日作成分まで）	30年
177	工教	厚生	学籍	学生生活委員会（懲戒関係）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
178	工教	厚生	学生事故	学生事故報告関係	5年
179	工教	厚生	施設設備	福利厚生施設設備関係	5年
180	工教	厚生	保険	海外旅行傷害保険関係	5年
181	工教	厚生	保険	外国人留学生入学前保険	5年
182	工教	厚生	保険	施設賠償責任保険関係	5年
183	工教	厚生	タクシー利用支援	女子学生タクシー利用支援関係	5年
184	工教	厚生	学生照会	学生照会関係綴	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
185	工教	厚生	会議	学生支援室連絡会議	10年
186	工教	厚生	相談	カウンセリングルーム受付簿	10年
187	工教	厚生	相談	カウンセリングルームケース記録	10年
188	工教	厚生	証明書	証明書関係	3年
189	工教	厚生	資格証明	在留資格更新にかかる証明	5年
190	工教	国際交流	会議	国際交流室運営委員会	10年
191	工教	国際交流	海外渡航	海外出張関係	5年
192	工教	国際交流	海外渡航	海外研修旅行関係	5年
193	工教	国際交流	海外渡航	公用旅券の発給関係	5年
194	工教	国際交流	海外渡航	旅行計画書関係	5年
195	工教	国際交流	出張	職員の出張関係	1年
196	工教	国際交流	協定	国際交流協定書（部局間協定）	常用
197	工教	国際交流	招へい	客員研究員	10年
198	工教	国際交流	招へい	委任経理金等による外国人研究者	10年
199	工教	国際交流	招へい	工学部研究科外国人研究者関係	10年
200	工教	国際交流	招へい	中国政府派遣研究員	10年
201	工教	国際交流	派遣	海外先進教育研究実践支援プログラム	5年
202	工教	国際交流	要覧	東北大学英文概要・要覧関係	10年
203	工教	国際交流	招へい・派遣	日本学術振興会関係	5年
204	工教	国際交流	外部資金	外国人特別研究員	5年
205	工教	国際交流	共同研究	日本～〇〇共同プロジェクト関係	5年
206	工教	国際交流	調査	調査関係	5年
207	工教	国際交流	証明書	証明書関係	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
208	工教	国際交流	国際交流会館	国際交流会館関係	5年
209	工教	国際交流	協定	国際交流協定書（大学間協定）	常用
210	工教	国際交流	特別訪問研修生	特別訪問研修生	10年
211	工教	国際交流	特別訪問研修生	ROIS（特別訪問研修生）	5年
212	工教	国際交流	国際交流促進奨学金	国際交流促進奨学金	5年
213	工教	国際交流	招へい	帰国外国人留学生関係	10年
214	工教	国際交流	招へい	受託研修員	10年
215	工教	国際交流	派遣	大学教育の国際化推進プログラム	5年
216	工教	国際交流	派遣	大学教育の国際化加速プログラム	5年
217	工教	国際交流	派遣	JICA職員派遣協力	5年
218	工教	国際交流	派遣	日本学術振興会若手研者派遣事業	5年
219	工教	国際交流	招へい・派遣	安全保障輸出管理　誓約書（国際交流課関係）	10年
220	工教	国際交流	調査	国際交流調査関係	5年
221	工教	国際交流	調査・外部資金	文部科学省関係	5年
222	工教	国際交流	通知・照会	各種とりまとめ事業	5年
223	工教	国際交流	謝金	国際交流室謝金関係	5年
224	工教	留学生	チューター	チューター委嘱及び謝金関係	5年
225	工教	国際交流	入国管理	外国人研究者　中長期在留者の報告	10年
226	工教	国際交流	入国管理	外国人留学生　中長期在留者の報告	5年
227	工教	国際交流	留学生	在留カード	5年
228	工教	国際交流	各種奨学生	総長特別奨学生	10年
229	工教	国際交流	新型コロナ	新型コロナ感染症「国際的な人の往来の再開」に係る本学の対応（研修生・研究員）	10年
230	工教	国際交流	伝票	国際交流室物品購入・謝金関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
231	工教	国際交流	表彰	工学研究科　国際交流功績賞関係	5年
232	工教	留学生	外国人留学生調査	外国人留学生に関する諸調査	3年
233	工教	留学生	各種奨学生	民間等の各種奨学金関係	5年
234	工教	留学生	各種奨学生	日本国際教育協会冠奨学金	5年
235	工教	留学生	各種奨学生	短期外国人留学生支援制度	5年
236	工教	留学生	国費奨学金	国費留学生・日韓留学生在籍簿	5年
237	工教	留学生	国費奨学金	各種奨学金在籍簿	5年
238	工教	留学生	国際交流会館	国際交流会館入退去関係	5年
239	工教	留学生	国費留学生	国費外国人留学生奨学金支給期間延長・帰国旅費	5年
240	工教	留学生	国費留学生	国費外国人留学生（国内採用）	5年
241	工教	留学生	国費留学生	国費留学生（その他）	10年
242	工教	留学生	私費奨学金	学習奨励費	5年
243	工教	留学生	住宅総合保険	東北大学留学生後援会住宅保証制度	3年
244	工教	留学生	留学生全般	特別課程（日本語）	5年
245	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	出勤簿等	TA、RA出勤簿	プログラム終了後5年
246	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	申請	TA、RA申請書	プログラム終了後5年
247	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	勤務時間	TA、RA	プログラム終了後5年
248	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	名簿	名簿関係	プログラム終了後5年
249	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	研修	アルク研修	プログラム終了後5年
250	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	奨励金	奨励金関係	プログラム終了後5年
251	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	履修	履修関係	プログラム終了後5年
252	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	資料	説明会・セレクションプログラム関連	プログラム終了後5年
253	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	資料	研修アンケート	プログラム終了後5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
254	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	申請	申請書類	プログラム終了後5年
255	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	物品請求	補助対象経費関係	プログラム終了後5年
256	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	振替関係	振替伝票・予算振替	プログラム終了後5年
257	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	出張	旅費関係	プログラム終了後5年
258	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	出勤簿等	TA、RA出勤簿	プログラム終了後5年
259	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	申請	TA、RA申請書	プログラム終了後5年
260	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	勤務時間	TA、RA	プログラム終了後5年
261	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	名簿	名簿関係	プログラム終了後5年
262	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	研修	アルク研修	プログラム終了後5年
263	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	奨励金	奨励金関係	プログラム終了後5年
264	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	履修	履修関係	プログラム終了後5年
265	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	資料	説明会・セレクションプログラム関連	プログラム終了後5年
266	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	資料	研修アンケート	プログラム終了後5年
267	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	申請	申請書類	プログラム終了後5年
268	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	物品請求	補助対象経費関係	プログラム終了後5年
269	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	振替関係	振替伝票・予算振替	プログラム終了後5年
270	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	出張	旅費関係	プログラム終了後5年
271	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	会議	外部アドバイス委員会	プログラム終了後5年
272	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	会議	運営委員会会議資料	プログラム終了後5年
273	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	兼業	兼業許可申請書・許可書	プログラム終了後5年
274	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	申請	コーディネーター委嘱	プログラム終了後5年
275	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	会議	現地視察・PO訪問関係	プログラム終了後5年
276	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	報告書	実績報告書	プログラム終了後5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
277	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	調書	中間評価関係	プログラム終了後5年
278	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	会議	外部評価助言委員会	プログラム終了後5年
279	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	会議	現地視察・PO訪問関係	プログラム終了後5年
280	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	報告書	実績報告書	プログラム終了後5年
281	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	会議	定例会議	プログラム終了後5年
282	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	調書	中間評価関係	プログラム終了後5年
283	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（マルチ）	申請・出勤簿・勤務時間等	TA、RA採用時提出書類、出勤簿、勤務時間表等	プログラム終了後5年
284	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	申請・出勤簿・勤務時間等	TA採用時提出書類、出勤簿、勤務時間表等	プログラム終了後5年
285	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	申請・出勤簿・勤務時間等	RA採用時提出書類、出勤簿、勤務時間表等	プログラム終了後5年
286	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	申請・出勤簿・勤務時間等	TA採用時提出書類、出勤簿、勤務時間表等	プログラム終了後5年
287	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	出勤簿・勤務時間等	RA出勤簿、勤務時間表等	プログラム終了後5年
288	工教	ﾘｰﾃﾞｨﾝｸﾞ（安全）	出勤簿・勤務時間等	TA、RA出勤簿、勤務時間表等	プログラム終了後5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	工経	財務企画	予算執行職員	予算執行職員の補助者命免簿	5年
2	工経	財務企画	予算執行職員	予算執行職員関係	5年
3	工経	財務企画	予算配分	予算配分通知書	5年
4	工経	財務企画	予算配分	予算配分通知	5年
5	工経	財務企画	予算配分	示達書・振替書	5年
6	工経	財務企画	予算配分	部局予算差引簿	10年
7	工経	財務企画	振替関係	振替関係	5年
8	工経	財務企画	振替関係	予算振替	10年
9	工経	財務企画	振替関係	予算振替承認書	10年
10	工経	財務企画	振替関係	予算振替増（部局間）	10年
11	工経	財務企画	振替関係	予算振替増額通知書	10年
12	工経	財務企画	部内配分	学部内営繕工事	5年
13	工経	財務企画	部内配分	配分書	5年
14	工経	財務企画	部内配分	共通経費	10年
15	工経	財務企画	部内配分	当初配分関係	10年
16	工経	財務企画	部内配分	予算配分通知	5年
17	工経	財務企画	部内配分	工学研究科（寄附金）	5年
18	工経	財務企画	部内配分	工学研究科（受託）	5年
19	工経	財務企画	部内配分	工学研究科（受託事業）	5年
20	工経	財務企画	部内配分	未来科学技術共同研究センター（外部資金）	5年
21	工経	財務企画	部内配分	環境科学研究科（外部資金）	5年
22	工経	財務企画	部内配分	環境保全センター（外部資金）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	工経	財務企画	部内配分	費用振替	10年
24	工経	財務企画	部内配分	ダミー報告等綴	5年
25	工経	財務企画	要求書	概算要求関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
26	工経	財務企画	要求書	概算要求関係(令和4年4月1日以降作成分から）	20年
27	工経	財務企画	要求書	総長裁量経費	5年
28	工経	財務企画	要求書	建新・移転費	1年
29	工経	財務企画	要求書	退職手当	1年
30	工経	財務企画	要求書	赴任旅費	5年
31	工経	財務企画	要求書	赴任旅費・退職手当	5年
32	工経	財務企画	調書	特殊要因等調	30年
33	工経	財務企画	調書	基礎額等調	10年
34	工経	財務企画	調書	欠員状況調	5年
35	工経	財務企画	調書	放射性同位元素取扱施設調査	5年
36	工経	財務企画	調書	非常勤職員手当所要額調等	5年
37	工経	財務企画	調書	大学院活動状況調査	5年
38	工経	財務企画	調書	特別設備の稼働状況調査	5年
39	工経	財務企画	調書	公共事業等事業施行状況調書	5年
40	工経	財務企画	調書	予算関係調書・諸調書	5年
41	工経	財務企画	調書	決算報告書	5年
42	工経	経理	収入	現金出納簿	5年
43	工経	経理	収入	領収書受払簿	5年
44	工経	経理	収入	現金書留等授受簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
45	工経	経理	収入	領収書(控)	5年
46	工経	経理	収入	領収書発行願	5年
47	工経	経理	伝票	入金伝票	5年
48	工経	経理	伝票	未払伝票(旅費)	5年
49	工経	経理	伝票	未払伝票(謝金)	5年
50	工経	経理	給与	退職手当関係	7年
51	工経	経理	伝票	振替伝票　人件費	5年
52	工経	経理	検査	帳簿金庫検査	5年
53	工経	経理	源泉徴収	扶養控除等申告書	7年
54	工経	経理	寄附金	寄附金関係	5年
55	工経	経理	寄附金	寄附金関係(移替・使途変更等)	5年
56	工経	経理	調書	月末現金・預金残高表	5年
57	工経	経理	調書	債権放棄関係	7年
58	工経	経理	謝金	謝金関係	5年
59	工経	経理	給与	租税条約関係	7年
60	工経	経理	給与	基準給与簿	5年
61	工経	経理	給与	年末調整関係	7年
62	工経	経理	給与	社会保険関係	5年
63	工経	経理	給与	共済組合関係	5年
64	工経	経理	給与	職員別給与簿	7年
65	工経	経理	給与	雇用保険関係	7年
66	工経	経理	給与	住民税関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
67	工経	経理	支出	退職手当	5年
68	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金関係	5年
69	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金支払計算書	5年
70	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金支出決議書	5年
71	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金銀行振込明細書	5年
72	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金給与台帳	5年
73	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金謝金支給データ一覧	5年
74	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金扶養控除申告書	7年
75	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金費目別収支表	5年
76	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金収支簿	5年
77	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金購入物品明細書一覧	5年
78	工経	外部資金	科研費	科学研究費補助金購入備品一覧	5年
79	工経	外部資金	補助金	補助金支払関係綴	5年
80	工経	財務企画	照会	経理部等照会	5年
81	工経	財務企画	照会	財務部等通知・照会	5年
82	工経	財務企画	検査	学内監査・文部監査	10年
83	工経	財務企画	検査	会計実地監査	10年
84	工経	財務企画	検査	会計監査人監査	10年
85	工経	未来	予算配分	当初配分関係	5年
86	工経	未来	予算配分	決算書	5年
87	工経	環境	予算配分	当初配分関係	5年
88	工経	環境	予算配分	決算書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
89	工経	機械	物品請求	物品請求及命令書	5年
90	工経	機械	物品請求	支出契約・決定決議書、未払伝票	5年
91	工経	機械	物品請求	支出決定決議書	5年
92	工経	機械	物品請求	振替伝票	5年
93	工経	機械	物品請求	予算振替伝票	10年
94	工経	機械	物品請求	ハイタクチケット受払簿	1年
95	工経	電気	物品請求	物品請求及命令書	5年
96	工経	電気・応物	物品請求	購入依頼書・支出契約決議・支出決定決議書	5年
97	工経	電気・応物	物品請求	未払伝票・振替伝票	5年
98	工経	電気・応物	振替関係	予算振替伝票	10年
99	工経	電気・応物	物品請求	購入依頼書・購入済報告書・債務計上票・経費精算書	5年
100	工経	電気・応物	振替関係	予算執行振替伝票	5年
101	工経	応物	物品請求	物品請求及命令書	5年
102	工経	化学	物品請求	購入依頼書・支出契約決議書・支出決定決議書・債務計上票・経費精算書	5年
103	工経	化学	振替関係	大学運営資金予算振替関係	10年
104	工経	化学	振替関係	寄附金・受託等予算振替関係	10年
105	工経	化学	固定資産関係	固定資産関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
106	工経	化学	固定資産関係	固定資産関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
107	工経	マテリアル	物品請求	購入依頼書、購入済報告書、支出契約決議書、債務計上票	5年
108	工経	マテリアル	振替関係	予算振替伝票	10年
109	工経	マテリアル	振替関係	予算執行振替伝票	5年
110	工経	人間・環境系	物品請求	購入依頼書・支出契約決議書・支出決定決議書・債務計上票・経費精算書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
111	工経	人間・環境系	振替関係	予算振替	10年
112	工経	人間・環境系	振替関係	費用振替	10年
113	工経	未来	物品請求	物品請求及命令書	5年
114	工経	工学分館	物品管理	物品管理簿	5年
115	工経	工学分館	物品請求	物品請求及命令書	5年
116	工経	工学分館	物品請求	未払伝票・振替伝票	5年
117	工経	工学分館	物品請求	会計総合	5年
118	工経	工学分館	物品請求	納品書(図書関係)	5年
119	工経	工学分館	物品請求	物品請求及命令書(図書関係)	5年
120	工経	工学分館	物品請求	支出契約決議書(図書関係)	5年
121	工経	工学分館	物品管理	固定資産関係	5年
122	工経	工学分館	図書管理	資産台帳　図書整理	常用
123	工経	工学分館	受贈	図書寄付伺及受入決議書	10年
124	工経	工学分館	受贈	寄贈関係決議書	5年
125	工経	工学分館	図書管理	物品不用決定書	10年
126	工経	工学分館	図書管理	物品管理換関係	10年
127	工経	工学分館	図書管理	除却・保管場所変更	10年
128	工経	工学分館	収入	現金出納簿	5年
129	工経	工学分館	収入	収入簿	5年
130	工経	工学分館	収入	現金収入計算書	5年
131	工経	工学分館	収入	収入契約決議書	5年
132	工経	工学分館	収入	領収証書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
133	工経	工学分館	収入	領収書綴	5年
134	工経	工学分館	収入	文献複写等現金収入（内訳）	5年
135	工経	工学分館	収入	領収書受払簿	5年
136	工経	工学分館	収入	現金書留受付簿	5年
137	工経	工学分館	収入	学内文献複写経費	5年
138	工経	工学分館	ILL費用	現物貸借切手受払簿（依頼受付）	5年
139	工経	工学分館	ILL費用	文献複写物・現物貸借用郵送料調書	5年
140	工経	工学分館	ILL費用	書留・配達記録郵便物受領証（控）	5年
141	工経	工学分館	ILL財会	総勘定元帳	5年
142	工経	工学分館	ILL財会	収入予算差引簿	5年
143	工経	工学分館	ILL財会	ゼロックス使用料金一覧及明細	5年
144	工経	工学分館	ILL財会	校費振替内訳書綴　附属図書館→各部局	5年
145	工経	工学分館	ILL財会	振替伝票	5年
146	工経	工学分館	校費登録	文献複写校費振替依頼書	5年
147	工経	工学分館	校費登録	文献複写現物借用校費振替依頼書	5年
148	工経	工学分館	校費登録	工学分館内校費用複写機利用申込書	5年
149	工経	工学分館	情報検索	BL複写サービス関係	5年
150	工経	工学分館	複写受付	文献複写申込書　館内セルフ用	5年
151	工経	工学分館	複写受付	債権発生・複写申込書	5年
152	工経	工学分館	複写受付	料金通知複写申込書（受付）	5年
153	工経	工学分館	複写受付	文献複写依頼書（校費窓口）	5年
154	工経	工学分館	複写受付	文献複写申込書（窓口私費）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
155	工経	工学分館	複写受付	文献複写申込書(料金後納)	5年
156	工経	工学分館	複写受付	文献複写受付票	5年
157	工経	工学分館	複写受付	学内文献複写受付票	5年
158	工経	工学分館	複写依頼	文献複写申込書	5年
159	工経	工学分館	複写依頼	文献複写依頼票	5年
160	工経	工学分館	複写依頼	カウンター複写申込書	5年
161	工経	工学分館	複写依頼	学外依頼分・複写受取書	5年
162	工経	工学分館	複写依頼	文献複写依頼書	5年
163	工経	工学分館	複写依頼	文献複写申込書(NDL)	5年
164	工経	工学分館	複写依頼	JSTへの依頼	5年
165	工経	工学分館	複写依頼	受領書	5年
166	工経	工学分館	現物貸借	現物貸借依頼票　受領済	5年
167	工経	工学分館	現物貸借	現物貸借依頼票　返送済	5年
168	工経	工学分館	現物貸借	現物貸借受付票	5年
169	工経	工学分館	現物貸借	現物貸借依頼票	5年
170	工経	外部資金	寄附金	寄附金関係	5年
171	工経	外部資金	寄附金	寄附金関係(移替・使途変更等)	5年
172	工経	外部資金	奨学寄附金	奨学寄附金受入	5年
173	工経	外部資金	寄附金	寄附金受入決定書	5年
174	工経	外部資金	寄附金	寄附金収入契約決議書	5年
175	工経	外部資金	寄附金	寄附金債権計上表	5年
176	工経	外部資金	寄附金	寄附金振込依頼書作成依頼	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
177	工経	外部資金	奨学寄附金	委任経理金移し換え	5年
178	工経	外部資金	奨学寄附金	委任経理金現金出納簿	10年
179	工経	外部資金	奨学寄附金	委任経理金寄附金別受払簿	5年
180	工経	外部資金	検査書	金庫検査書	5年
181	工経	外部資金	引継書	歳入歳出外現金出納官吏引継書	5年
182	工経	外部資金	予算配賦	外部資金予算配賦依頼書	5年
183	工経	外部資金	予算配賦	寄附金予算額確認依頼書	5年
184	工経	外部資金	物品請求	購入依頼書・支出契約決議書・支出決定決議書	5年
185	工経	外部資金	物品請求	振替伝票	5年
186	工経	物品調達	契約	契約関係	5年
187	工経	物品調達	契約	予定価格算出内訳	5年
188	工経	物品調達	契約	随意契約確認依頼	5年
189	工経	物品調達	伝票	購入依頼書・支出契約決議書・支出決定決議書	5年
190	工経	物品調達	伝票	支払書類	5年
191	工経	物品調達	伝票	振替伝票	5年
192	工経	物品調達	収入	債権関係	5年
193	工経	物品調達	一括購入	一括契約関係	5年
194	工経	物品調達	契約	当初契約関係	5年
195	工経	物品調達	物品管理	物品管理	5年
196	工経	物品調達	物品管理	物品使用簿	5年
197	工経	物品調達	物品管理	管理者・所在別一覧表	5年
198	工経	物品調達	物品管理	物品検査関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
199	工経	物品調達	物品管理	寄附関係	5年
200	工経	物品調達	物品管理	使用貸借関係	5年
201	工経	物品調達	物品管理	物品不用決定関係	5年
202	工経	物品調達	物品管理	資産台帳（資産）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
203	工経	物品調達	物品管理	資産台帳（資産）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
204	工経	物品調達	物品管理	資産台帳（準資産）	5年
205	工経	物品調達	物品管理	実査関係	5年
206	工経	物品調達	物品管理	物品所属換関係	5年
207	工経	物品調達	物品管理	設置場所変更届	5年
208	工経	物品調達	物品管理	物品譲渡関係	5年
209	工経	物品調達	物品管理	物品忘失・損傷関係	5年
210	工経	物品調達	物品管理	物品承継リスト	30年
211	工経	環境	物品請求	物品請求及命令書	5年
212	工経	財務企画	検査	内部監査	5年
213	工経	物品調達	物品管理	平成23年度災害復旧関連	5年
214	工経	物品調達	物品管理	東日本大震災物品管理関係	5年
215	工経	物品調達	物品管理	災害所要額調	5年
216	工経	物品調達	物品管理	テクニカルサポートセンター関係	5年
217	工経	物品調達	調書	グリーン購入調達実績調	1年
218	工経	物品調達	購買	検査職員指定簿	5年
219	工経	物品調達	公印	押印依頼	5年
220	工経	物品調達	アルコール	試験研究用アルコール関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
221	工経	物品調達	決算	月次決算	5年
222	工経	物品調達	決算	年次決算	5年
223	工経	物品調達	公用車	自動車関係	5年
224	工経	物品調達	公用車	ハイタクチケット受払簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	工研	研究協力	会議	大学評価委員会	10年
2	工研	研究協力	会議	研究企画会議	10年
3	工研	研究協力	会議	先端学術融合工学研究機構運営委員会	10年
4	工研	研究協力	会議	評価室運営委員会	10年
5	工研	研究協力	会議	研究企画センター・研究企画会議	10年
6	工研	研究協力	会議	地域連携研究戦略会議	10年
7	工研	研究協力	出張	職員の出張関係	1年
8	工研	研究協力	出張	特別研究員奨励費旅行承認関係	5年
9	工研	研究協力	研究員	研究員証明書関係	1年
10	工研	研究協力	研究員	リサーチアシスタント（RA）	3年
11	工研	研究協力	科研費	科学研究費補助金（奨励研究）関係	5年
12	工研	研究協力	研究助成	技術職員技術開発助成事業	5年
13	工研	研究協力	研究助成	重点・若手プロジェクト関係	5年
14	工研	研究協力	研究助成	大型科研費申請促進プログラム関係	5年
15	工研	研究協力	研究助成	若手教員科研費申請促進プログラム関係	5年
16	工研	研究協力	研究助成	若手教員長期海外派遣プログラム関係	5年
17	工研	研究協力	研究支援	名誉教授の科研費等による研究活動関係	5年
18	工研	研究協力	研究支援	科研費研究計画調書閲覧制度	5年
19	工研	研究協力	外部資金	科学技術振興調整費関係	5年
20	工研	研究協力	外部資金	各種補助金関係	5年
21	工研	研究協力	外部資金	放送・通信機構関係	5年
22	工研	研究協力	外部資金	宇宙開発事業団関係	5年
23	工研	研究協力	外部資金	競争的資金関係関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	工研	研究協力	外部資金	革新的実用原子力開発補助金	5年
25	工研	研究協力	リサーチ・フェロー	リサーチ・フェロー関係	常用
26	工研	研究協力	調査	科学技術研究調査（総務省）	3年
27	工研	研究協力	研修	教員FD関係	1年
28	工研	研究協力	評価	外部評価関係	10年
29	工研	研究協力	研究発表	CASTフォーラム	1年
30	工研	産学連携	会議	ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー	5年
31	工研	産学連携	会議	倫理委員会	10年
32	工研	産学連携	研究員	受託研究員関係	10年
33	工研	産学連携	研究員	各種研究員記録簿	常用
34	工研	産学連携	研究員	各種研究員　収入契約決議書	5年
35	工研	産学連携	研究員	債権発生通知	5年
36	工研	産学連携	外部資金	科学技術振興調整費関係	5年
37	工研	産学連携	外部資金	各種助成金	5年
38	工研	産学連携	外部資金	包括的研究協力	5年
39	工研	産学連携	外部資金	研究協力協定	5年
40	工研	産学連携	外部資金	受託研究	5年
41	工研	産学連携	外部資金	受託研究(外国企業等）	7年
42	工研	産学連携	受託研究	受託研究完了報告書	1年
43	工研	産学連携	外部資金	受託研究契約書	5年
44	工研	産学連携	外部資金	受託研究契約書（外国企業等）	7年
45	工研	産学連携	外部資金	共同研究	5年
46	工研	産学連携	外部資金	共同研究(外国企業等）	7年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
47	工研	産学連携	外部資金	共同研究契約書	5年
48	工研	産学連携	外部資金	共同研究契約書（外国企業等）	7年
49	工研	産学連携	外部資金	共同研究講座等設置申請関係	5年
50	工研	産学連携	外部資金	入金情報	5年
51	工研	産学連携	外部資金	学術指導	5年
52	工研	産学連携	外部資金	学術指導（外国企業等）	7年
53	工研	産学連携	外部資金	学術指導契約書	5年
54	工研	産学連携	外部資金	学術指導契約書（外国企業等）	7年
55	工研	産学連携	外部資金	寄附講座等設置申請関係	5年
56	工研	産学連携	外部資金	秘密保持	5年
57	工研	産学連携	外部資金	秘密保持（外国企業等）	7年
58	工研	産学連携	外部資金	MTA	5年
59	工研	産学連携	外部資金	MTA（外国企業等）	7年
60	工研	産学連携	外部資金	債権保全・債権放棄関係	10年
61	工研	産学連携	動物実験	動物実験関係	10年
62	工研	産学連携	遺伝子	遺伝子組換え（DNA）関係	10年
63	工研	研究協力	出張	旅行命令簿	5年
64	工研	研究協力	支出	支出に関する決議書	10年
65	工研	研究協力	安全保障輸出管理	調査票	7年
66	工研	研究協力	安全保障輸出管理	事前確認シート	7年
67	工研	研究協力	安全保障輸出管理	二次判定依頼・回答	7年
68	工研	研究協力	安全保障輸出管理	工学研究科等安全保障輸出管理委員会	10年
69	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　雑件・説明会関係・各種手続関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
70	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　内定関係	5年
71	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　公募関係	10年
72	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　審査関係・額の確定	5年
73	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　異動関係（未使用金の送金・学内異動）	10年
74	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　経理関係（支払請求・繰越・前倒し・期間延長等）	10年
75	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　変更手続関係（所属研究期間変更・分担者変更・廃止承認等）	10年
76	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　特別研究員奨励費関係	5年
77	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　交付決定関係	10年
78	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係綴　研究計画調書	10年
79	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　交付申請書（補助金）	10年
80	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　交付申請書（特別研究員奨励費）	10年
81	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　交付申請書（基金）	10年
82	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　交付申請書（国際共同研究強化（A)採択分）	10年
83	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　実績報告書（補助金）	10年
84	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　実績報告書（基金最終）	10年
85	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　実績報告書（特別研究員奨励費）	5年
86	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　実施状況報告書	10年
87	工研	研究協力	科研費	科学研究費助成事業　研究成果報告書	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	工施	施設管理	会議	環境施設整備室運営委員会委員会	10年
2	工施	施設管理	会議	キャンパスマスタープラン策定委員会	10年
3	工施	施設整備	会議	省エネルギー推進委員会関係	10年
4	工施	施設管理	計画案	地下鉄整備関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
5	工施	施設管理	計画案	地下鉄整備関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
6	工施	施設管理	計画案	地下鉄送電線工事関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
7	工施	施設管理	計画案	地下鉄送電線工事関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
8	工施	施設管理	計画案	3号道路整備関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
9	工施	施設管理	計画案	3号道路整備関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
10	工施	施設管理	計画案	応急仮設プレハブ関係	10年
11	工施	施設管理	官用車	公用車使用者使用申請	1年
12	工施	施設管理	官用車	官用車運転日誌	5年
13	工施	施設管理	危険物	危険物倉庫関係	常用
14	工施	施設管理	光熱水料	光熱水料関係	5年
15	工施	施設管理	工事等契約	工事契約書類綴	10年
16	工施	施設管理	不動産等	不動産等関係綴	5年
17	工施	施設管理	不動産等	不動産等使用許可・寄付関係	5年
18	工施	施設管理	不動産等	不動産等監守計画	5年
19	工施	施設管理	不動産等	固定資産異動報告書	5年
20	工施	施設管理	計画案	青葉記念会館事業計画関係	常用
21	工施	施設管理	使用申請	青葉記念会館使用許可申請書	1年
22	工施	施設管理	使用申請	青葉山会館使用申込書	1年
23	工施	施設管理	使用申請	カタールサイエンスキャンパス事務関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	工施	施設管理	使用申請	オープンラボスペース関係	5年
25	工施	施設管理	使用申請	教育研究基盤支援棟関係	5年
26	工施	施設管理	消防	消防用設備点検結果	5年
27	工施	施設管理	駐車場	駐車許可申請書	1年
28	工施	施設管理	駐車場	入構許可申請関係	5年
29	工施	施設管理	土地建物	土地建物使用関係	5年
30	工施	施設管理	特定建築物	特定建築物届出関係	常用
31	工施	施設管理	日誌	作業日誌	1年
32	工施	施設管理	廃棄物	一般廃棄物関係	5年
33	工施	施設管理	一括契約	当初契約関係	5年
34	工施	施設管理	伝票	未払・振替伝票	5年
35	工施	施設管理	調書	各種調書・検査調書・私費請書	5年
36	工施	施設管理	調書	事業系一般廃棄物処理計画書・報告書	5年
37	工施	施設管理	水質検査	採水･排水関係	5年
38	工施	施設管理	決算	決算関係	5年
39	工施	施設整備	工事	設計図書	常用
40	工施	施設整備	工事	しゅん功図書	常用
41	工施	施設整備	申請	特定施設設置届出書	常用
42	工施	施設整備	申請	特定建築物廃止届出書	常用
43	工施	施設整備	申請	計画通知書	常用
44	工施	施設整備	申請	消防用設備設置届出書	常用
45	工施	施設整備	計画案	施設長期計画書（令和4年3月31日作成分まで）	30年
46	工施	施設整備	計画案	施設長期計画書（令和4年4月1日以降作成分から）	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
47	工施	施設管理	工事等契約	事前着工届	10年
48	工施	施設管理	災害報告	災害報告書	10年
49	工施	施設整備	災害報告	瞬時停電関係資料	常用
50	工施	施設管理	工事等契約	契約依頼関係	10年
51	工施	施設管理	報告	工事着工届及び落札者等の公表	3年
52	工施	施設管理	通知	有資格者の指名停止について	3年
53	工施	施設管理	通知	施設部からの通知等	3年
54	工施	施設管理	要求書	施設整備費概算要求書関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
55	工施	施設管理	要求書	施設整備費概算要求書関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
56	工施	施設管理	勤務管理	勤務時間管理関係	3年
57	工施	施設管理	文書管理	文書管理簿	5年
58	工施	施設管理	宿舎	宿舎関係	5年
59	工施	施設管理	電話	電話回線関係	10年
60	工施	施設管理	電話	携帯電話契約関係	5年
61	工施	施設管理	調査	各種調査関係	5年
62	工施	施設管理	決算	減損会計	5年
63	工施	施設管理	契約	コンビニエンスストア事業関係	5年
64	工施	施設整備	省エネ	省エネルギー通知関係	1年
65	工施	施設管理	廃棄物	産業廃棄物関係	5年
66	工施	施設管理	事故報告	事故報告関係	3年