番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	医学総	総務	財団	（財）東北大学研究教育振興財団関係	30年
2	医学総	総務	申合せ	「医師による遠隔からの死亡診断をサポートする看護師の研修」関係	10年
3	医学総	総務	会議	「国際医療協力に向けて」の集い	10年
4	医学総	総務	申合せ	JICA関係	10年
5	医学総	総務	会議	WHO協力センター運営委員会関係	10年
6	医学総	総務	調査	アイヌの人々の遺骨保管等について	10年
7	医学総	総務	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係	7年
8	医学総	総務	評価	医学教育分野別評価関係	30年
9	医学総	総務	評価	日本医学教育評価機構（JACME）による医学教育分野別評価関係（通知・年次報告書）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
10	医学総	総務	評価	日本医学教育評価機構（JACME）による医学教育分野別評価関係（通知・年次報告書）（令和4年4月1日作成分から）	20年
11	医学総	総務	表彰	医学系研究科女子大学院学生奨励賞（令和4年3月31日作成分まで）	30年
12	医学総	総務	表彰	医学系研究科女子大学院学生奨励賞（令和4年4月1日作成分から）	20年
13	医学総	総務	会議	インテリジェント・コスモス学術機構関係	10年
14	医学総	総務	会議	運営協議会関係	10年
15	医学総	総務	応募	応募申請書	10年
16	医学総	総務	行事	オートプシー・イメージングセンター開所式関係	30年
17	医学総	総務	渡航	海外渡航者名簿	5年
18	医学総	総務	招聘	外国人招へい研究者受入れ申請書	10年
19	医学総	総務	評価	外部評価報告書	常用
20	医学総	総務	調査・統計	科学技術研究調査	10年
21	医学総	総務	科研費	科学研究費補助金の交付内定	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
22	医学総	総務	科研費	科学研究費補助金の申請・交付内定	5年
23	医学総	総務	調査・統計	各種調査関係	5年
24	医学総	総務	体制	学部長交替関係	常用
25	医学総	総務	会議	機構役員会議事録	30年
26	医学総	総務	規程	規程関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
27	医学総	総務	規程	規程関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
28	医学総	総務	規程	専決の取扱い	30年
29	医学総	総務	寄附講座	寄附講座活動状況等評価小委員会	10年
30	医学総	総務	寄附講座	寄附講座関係	10年
31	医学総	総務	休暇	休暇簿	10年
32	医学総	総務	会議	教授会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
33	医学総	総務	会議	教授会（令和4年4月1日作成分から）	20年
34	医学総	総務	会議	医学科会議（平成16年度から平成19年度のみ）	30年
35	医学総	総務	会議	教授会関係綴	30年
36	医学総	総務	会議	教授会議事広報（令和4年3月31日作成分まで）	30年
37	医学総	総務	会議	教授会議事広報（令和4年4月1日作成分から）	20年
38	医学総	総務	会議	教授会資料（令和4年3月31日作成分まで）	30年
39	医学総	総務	会議	教授会資料（令和4年4月1日作成分から）	20年
40	医学総	総務	共同研究講座	共同研究講座関係	10年
41	医学総	総務	申請	研究用微生物の取扱いについて	10年
42	医学総	総務	兼業	兼業関係	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
43	医学総	総務	公印	公印作成届	常用
44	医学総	総務	設置	公衆衛生学専攻設置計画関係	30年
45	医学総	総務	広報	広報関係	3年
46	医学総	総務	会議	国立大学医学部・医科大学事務協議会関係	10年
47	医学総	総務	会議	国立大学看護・医療技術系学科長会議関係	10年
48	医学総	総務	文書管理	個人情報保護関係	3年
49	医学総	総務	会議	国公私立大学医学部長会議／国立大学医学部長・歯学部長・病院長会議／国立大学医療人養成等推進協議会	10年
50	医学総	総務	雑件	災害対策関係	5年
51	医学総	総務	報告	事故報告関係	常用
52	医学総	総務	雑件	事務研修	1年
53	医学総	総務	説明会	事務説明会関係	3年
54	医学総	総務	契約	受託研究・共同研究契約書関係	10年
55	医学総	総務	勤務	出勤簿	10年
56	医学総	総務	出張	出張依頼・回答	5年
57	医学総	総務	情報公開	情報公開	10年
58	医学総	総務	雑件	情報セキュリティ関係	3年
59	医学総	総務	雑件	庶務雑件	1年
60	医学総	総務	契約	新型インフルエンザ関係（平成21年度）	10年
61	医学総	総務	採用	人事関係	10年
62	医学総	総務	設置	設置審関係保健学修士・学部定員増・AC教員審査	30年
63	医学総	総務	会議	全国医学部長病院長会議　東北・北海道ブロック会議	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
64	医学総	総務	会議	全国医学部長病院長会議関係	10年
65	医学総	総務	申請	組織変更申請書（令和4年3月31日作成分まで）	30年
66	医学総	総務	申請	組織変更申請書（令和4年4月1日作成分から）	20年
67	医学総	総務	申請	定員増関係	20年
68	医学総	総務	評価	第〇期中期目標期間評価関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
69	医学総	総務	評価	第〇期中期目標期間評価関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
70	医学総	総務	評価	第〇期部局の中期目標・中期計画（令和4年3月31日作成分まで）	30年
71	医学総	総務	評価	第〇期部局の中期目標・中期計画（令和4年4月1日作成分から）	20年
72	医学総	総務	評価	日本医学教育評価機構（JACME）関係	10年
73	医学総	総務	応募	第一次面接諮問コメント集	10年
74	医学総	総務	契約	タスク選定委員契約書・承諾書	10年
75	医学総	総務	雑件	男女共同参画関係	3年
76	医学総	総務	給与	通勤手当関係	5年
77	医学総	総務	会議	東北・北海道地区国立大学医学部・医科大学事務協議会関係	10年
78	医学総	総務	監査	内部監査・監事監査	10年
79	医学総	総務	雑件	ネットワーク関係	5年
80	医学総	総務	会議	ビッグデータ・メディシン委員会	10年
81	医学総	総務	会議	評価委員会	10年
82	医学総	総務	会議	評価室会議	10年
83	医学総	総務	訃報・電報	訃報・電報関係	1年
84	医学総	総務	文書管理	文書処理簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
85	医学総	総務	文書管理	法人文書ファイル関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
86	医学総	総務	文書管理	法人文書ファイル関係（令和４年４月１日作成分から）	20年
87	医学総	総務	文書管理	個人情報保護関係	7年
88	医学総	総務	設置	保健学専攻修士課程設置計画履行状況報告書	30年
89	医学総	総務	設置	保健学専攻設置検討委員会	10年
90	医学総	総務	行事	保健学専攻博士課程設置記念行事関係	30年
91	医学総	総務	申合せ	宮城県と国立大学法人東北大学大学院医学系研究科との健康づくりに関する連携協定関係	10年
92	医学総	総務	制度	臨床系教員に係る事務の取扱	3年
93	医学総	総務	会議	医学系研究科運営委員会	10年
94	医学総	総務	会議	医学系自己評価委員会	10年
95	医学総	総務	会議	医学系情報公開委員会	10年
96	医学総	総務	会議	医学部自己評価委員会	10年
97	医学総	総務	会議	医学部法人化検討委員会	10年
98	医学総	総務	申請	医師・歯科医師・薬剤師届出関係（令和４年３月31日作成分まで）	30年
99	医学総	総務	申請	医師・歯科医師・薬剤師届出関係（令和４年４月１日作成分から）	20年
100	医学総	総務	規程	医療技術短期大学部規程関係	30年
101	医学総	保・総務	会議	教授会（医療技術短期大学部）	30年
102	医学総	総務	招聘	科学技術基本調査各種研究員等受入れ関係（国内分）	10年
103	医学総	総務	検査	科学技術庁放射線同位元素に係る立入り検査	5年
104	医学総	総務	渡航	海外渡航関係ー（外国出張）・（海外研修旅行）・（私事渡航）	5年
105	医学総	総務	渡航	海外渡航雑件	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
106	医学総	総務	会議	外部評価委員会関係	10年
107	医学総	総務	会議	各種委員会関係	10年
108	医学総	総務	監査	各種監査・監察関係	10年
109	医学総	総務	監査	監査関係	10年
110	医学総	総務	依頼	鑑定人依頼関係	常用
111	医学総	総務	会議	宮城県自治体病院解説者協議会関係	10年
112	医学総	総務	申請	共催・後援名義関係	10年
113	医学総	総務	研修	教員研修簿	5年
114	医学総	総務	会議	教授会議事要録	30年
115	医学総	総務	調査	個人情報保護関係	3年
116	医学総	総務	公印	公印関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
117	医学総	総務	公印	公印関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
118	医学総	総務	会議	広報委員会関係	10年
119	医学総	総務	会議	講座主任の選出・交替	10年
120	医学総	総務	会議	講座主任会議	10年
121	医学総	総務	会議	講座主任会議議事要録（令和4年3月31日作成分まで）	30年
122	医学総	総務	会議	講座主任会議議事要録（令和4年4月1日作成分から）	20年
123	医学総	総務	会議	講座主任会議資料	10年
124	医学総	総務	研修	国内研修旅行	5年
125	医学総	総務	会議	国立7大学医学部長会議	10年
126	医学総	総務	会議	国立大学医学部長・歯学部長及び病院長会議関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
127	医学総	総務	会議	国立大学医学部長会議	10年
128	医学総	総務	会議	国立大学動物実験施設協議会総会関係	10年
129	医学総	総務	会議	国立大学保健医療学系代表者協議会関係	10年
130	医学総	総務	会議	国立短期大学協会	10年
131	医学総	総務	財団	財東北大学研究教育振興財団関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
132	医学総	総務	財団	財東北大学研究教育振興財団関係（令和４年４月１日作成分まで）	20年
133	医学総	総務	評価	自己点検・評価報告書	常用
134	医学総	総務	雑件	総務関係	3年
135	医学総	総務	会議	将来構想検討委員会（令和４年３月31日作成分まで）	30年
136	医学総	総務	会議	将来構想検討委員会（令和４年４月１日作成分から）	20年
137	医学総	総務	出張	職員派遣関係	5年
138	医学総	保・総務	会議	新学科構想ワーキンググループ合同会議新学科構想検討委員会	30年
139	医学総	保・総務	会議	新学科構想検討委員会関係	30年
140	医学総	総務	会議	星陵キャンパス関係部局協議会	10年
141	医学総	総務	会議	全国各種会議	10年
142	医学総	総務	会議	創生応用センター運営委員会	10年
143	医学総	総務	雑件	総合研究棟落成披露式典関係	10年
144	医学総	総務	会議	総合調整委員会関係	10年
145	医学総	総務	会議	卒後臨床研修に関する委員会	10年
146	医学総	総務	会議	大学院整備委員会関係	10年
147	医学総	総務	計画	地域医療再生計画関係	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
148	医学総	総務	会議	地域医療問題検討委員会	10年
149	医学総	総務	祝辞等	弔辞・祝辞関係	1年
150	医学総	総務	会議	東日本国立大学医学部／医科大学事務協議会	10年
151	医学総	総務	会議	東北・北海道地区国立大学医学部事務長協議会	10年
152	医学総	総務	会議	特別専攻公衆衛生修士課程検討委員会（仮称）	10年
153	医学総	総務	会議	日本医学教育学会総会準備委員会関係	10年
154	医学総	総務	赴任旅費	赴任旅費支給伺	5年
155	医学総	総務	赴任旅費	赴任旅費関係	5年
156	医学総	総務	旅費	旅費関係資料	7年
157	医学総	総務	旅費	医学部及び病院の旅費業務の集約関係	20年
158	医学総	総務	文書管理	文書処理簿	5年
159	医学総	総務	会議	放射性核種を用いる臨床研究委員会関係	10年
160	医学総	総務	調査	放射線施設等実態調査	10年
161	医学総	総務	規程	放射線障害予防内規制制定綴・科学技術庁立入検査綴	30年
162	医学総	総務	旅行命令	旅行命令簿（旅行報告書を含む）	5年
163	医学総	総務	旅行命令	旅行計画書（病院）	5年
164	医学総	総務	設置	東北大学医学部収容定員変更関係設置計画書	30年
165	医学総	総務	会議	公衆衛生学専攻運営会議	10年
166	医学総	総務	会議	総長選挙関係	10年
167	医学総	総務	会議	障害学専攻運営会議	10年
168	医学総	総務	会議	保健学専攻運営会議	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
169	医学総	総務	会議	日本臨床検査学教育協議会	10年
170	医学総	総務	雑件	情報セキュリティ関係	3年
171	医学総	総務	雑件	新型コロナウイルス関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
172	医学総	総務	雑件	新型コロナウイルス関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
173	医学総	総務	雑件	総長面談シート関係	7年
174	医学総	総務	雑件	女性教員雇用促進事業関係	10年
175	医学総	総務	設置	東北大学医学部収容定員変更関係設置計画書関係	30年
176	医学総	総務	設置	協力分野・協力教員について（令和4年3月31日作成分まで）	30年
177	医学総	総務	設置	協力分野・協力教員について（令和4年4月1日作成分から）	20年
178	医学総	総務	調査・統計	大学ポートレート関係	5年
179	医学総	総務	取扱	病理解剖取い関係	30年
180	医学総	保・総務	会議	各種部会等名簿	10年
181	医学総	総務	会議	環境遺伝医学総合研究センター運営委員会	10年
182	医学総	総務	計画	放射性核種を用いる臨床検査計画書	10年
183	医学総	総務	雑件	教授親睦会関係	5年
184	医学総	総務	申請	レンタカー利用申立書	5年
185	医学総	総務	会議	メガバンク連携室会議	10年
186	医学総	総務	行事	ラジオアイソトープセンター開所式	30年
187	医学総	総務	申請	東北大ID申請書	3年
188	医学総	総務	規程	内規関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
189	医学総	総務	規程	内規関係（令和4年4月1日作成分から）	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
190	医学総	総務	申請	自家用車出張使用登録申請	5年
191	医学総	総務	行事	障害科学専攻設置記念式・祝賀会	30年
192	医学総	総務	行事	百周年記念事業関係	30年
193	医学総	総務	申請	病院診療従事関係	10年
194	医学総	総務	評価	評価関係照会	10年
195	医学総	総務	評価	大学機関別認証評価関係	10年
196	医学総	総務	取扱	病理解剖取扱関係【指針】	30年
197	医学総	総務	評価	部局評価関係	10年
198	医学総	総務	郵便	書留郵便物収受簿・郵便物発送簿	5年
199	医学総	人事	ストレスチェック	ストレスチェック	5年
200	医学総	人事	給与	期末・勤勉手当関係	10年
201	医学総	人事	給与	勤務時間報告書	3年
202	医学総	人事	給与	住居手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
203	医学総	人事	給与	住居手当認定伺	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
204	医学総	人事	給与	初任給調整手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
205	医学総	人事	給与	諸手当現況届	10年
206	医学総	人事	給与	証明書関係	1年
207	医学総	人事	給与	単身赴任手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
208	医学総	人事	給与	単身赴任手当伺・認定	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
209	医学総	人事	給与	通勤・扶養・住居手当認定簿（保健学科　退職者等）	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
210	医学総	人事	給与	通勤手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
211	医学総	人事	給与	通勤手当認定伺	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
212	医学総	人事	給与	非常勤講師実績報告書・勤務時間報告書	5年
213	医学総	人事	給与	扶養手当関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
214	医学総	人事	給与	扶養手当認定伺	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
215	医学総	人事	兼業	１回限りの兼業	3年
216	医学総	人事	兼業	期間兼業	3年
217	医学総	人事	個人番号	個人番号台帳（常勤職員）	常用
218	医学総	人事	災害補償	公務災害・通勤災害申請関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
219	医学総	人事	災害補償	公務災害・通勤災害申請関係（令和４年４月１日作成分から）	20年
220	医学総	人事	災害補償	公務災害関係	常用
221	医学総	人事	財形貯蓄	財産形成貯蓄関係	解約後5年
222	医学総	人事	財形貯蓄	財産形成貯蓄記録簿	解約後5年
223	医学総	人事	手当	児童手当認定等関係	当該認定に係る要件を具備しなくなってから10年
224	医学総	人事	就業管理	AA勤務時間管理簿兼出勤簿	3年
225	医学総	人事	就業管理	TA・RA勤務時間管理簿兼出勤簿	3年
226	医学総	人事	就業管理	休暇簿	3年
227	医学総	人事	就業管理	休日振替及び代休日指定簿	3年
228	医学総	人事	就業管理	勤務時間・休暇関係	3年
229	医学総	人事	就業管理	従事日誌	3年
230	医学総	人事	就業管理	出勤簿	3年
231	医学総	人事	就業管理	超過勤務等命令簿	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
232	医学総	人事	叙勲・褒章	死亡叙位・叙勲（令和4年3月31日作成分まで）	30年
233	医学総	人事	叙勲・褒章	死亡叙位・叙勲（令和4年4月1日作成分から）	20年
234	医学総	人事	叙勲・褒章	紫綬褒章（令和4年3月31日作成分まで）	30年
235	医学総	人事	叙勲・褒章	紫綬褒章（令和4年4月1日作成分から）	20年
236	医学総	人事	叙勲・褒章	叙位・叙勲（令和4年3月31日作成分まで）	30年
237	医学総	人事	叙勲・褒章	叙位・叙勲（令和4年4月1日作成分から）	20年
238	医学総	人事	叙勲・褒章	叙勲・褒章（令和4年3月31日作成分まで）	30年
239	医学総	人事	叙勲・褒章	叙勲・褒章（令和4年4月1日作成分から）	20年
240	医学総	人事	叙勲・褒章	生存者叙勲（令和4年3月31日作成分まで）	30年
241	医学総	人事	叙勲・褒章	生存者叙勲（令和4年4月1日作成分から）	20年
242	医学総	人事	称号授与	臨床教授制度関係	5年
243	医学総	人事	称号授与	臨地教授等関係	5年
244	医学総	人事	選挙	医学系研究科長選挙	常用
245	医学総	人事	選挙	学科長選挙	常用
246	医学総	人事	選挙	学部長選挙	常用
247	医学総	人事	選挙	病院長選挙	常用
248	医学総	人事	選挙	部長選挙	常用
249	医学総	人事	前歴報告	前歴報告書	常用
250	医学総	人事	調査	毎月勤労統計調査	5年
251	医学総	人事	定員	級別定数の配付資料	常用
252	医学総	人事	定員	定員【通知・取扱】関係	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
253	医学総	人事	定員	定員関係	常用
254	医学総	人事	定員	定員削減関係	常用
255	医学総	人事	定員	定員貸借【部局間・部内】関係	常用
213	医学総	人事	任免	医TA・RA関係	5年
257	医学総	人事	任免	限定正職員推薦関係	5年
258	医学総	人事	任免	在職者調整（昇格）調書	常用
259	医学総	人事	任免	障碍者採用面接	5年
260	医学総	人事	任免	職員の推薦・転任関係	10年
261	医学総	人事	任免	職場実習関係	5年
262	医学総	人事	任免	人事院の承認を要する職務の等級への昇格	常用
263	医学総	人事	任免	全学TA関係	5年
264	医学総	人事	任免	定年関係	常用
265	医学総	人事	任免	非常勤講師関係	5年
266	医学総	人事	任免	非常勤職員任免関係	5年
267	医学総	人事	任免	保健管理センター任免関係	30年
268	医学総	人事	表彰	表彰関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
269	医学総	人事	表彰	表彰関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
270	医学総	人事	併任・兼業	併任・兼業カード	離職後3年
271	医学総	人事	履歴	履歴書（令和4年3月31日作成分まで）	30年
272	医学総	人事	履歴	履歴書（令和4年4月1日作成分から）	20年
273	医学総	研究協力	会議	医学部倫理委員会関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
274	医学総	研究協力	会議	動物実験施設に関する委員会	10年
275	医学総	研究協力	会議	放射線核種を用いる臨床研究委員会関係	10年
276	医学総	研究協力	会議	倫理委員会関係	10年
277	医学総	研究協力	会議	倫理委員会連絡懇談会関係	10年
278	医学総	研究協力	会議	遵守委員会関係	5年
279	医学総	研究協力	外国人教師	外国人教師（講師）日英共同外国人関係	常用
280	医学総	研究協力	学術交流	日露医学交流	常用
281	医学総	研究協力	学術交流	艮陵シンポジウムについて（北京医院）	10年
282	医学総	研究協力	学術交流	白求恩医科大学関係	常用
283	医学総	研究協力	証明	各種証明書	3年
284	医学総	研究協力	中国医科大学	中国医科大学関係	10年
285	医学総	研究協力	表彰	医学部奨学賞関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
286	医学総	研究協力	表彰	医学部奨学賞関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
287	医学総	研究協力	表彰	勾坂記念賞（令和4年3月31日作成分まで）	30年
288	医学総	研究協力	表彰	勾坂記念賞（令和4年4月1日作成分から）	20年
289	医学総	研究協力	表彰	高橋記念賞関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
290	医学総	研究協力	表彰	高橋記念賞関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
291	医学総	研究協力	表彰	今野海外留学奨励賞・若手共同研究奨励研究費	5年
292	医学総	研究協力	補助金	他省庁等補助金研究委託関係	5年
293	医学総	研究協力	申請	微生物管理区域	有効期限後10年
294	医学総	研究協力	倫理	倫理審査申請・承認	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
295	医学総	研究協力	倫理	生殖細胞作成研究関係	常用
296	医学総	研究協力	倫理	疫学研究倫理指針適合性調査	10年
297	医学総	研究協力	倫理	倫理審査関係	5年
298	医学総	研究協力	申請	研究用微生物関係	10年
299	医学総	研究協力	申請	PI人件費等	5年
300	医学総	研究協力	研究員	受託研究員関係	10年
301	医学総	研究協力	共同・受託	共同研究契約書（令和25年3月31日作成分まで）	10年
302	医学総	研究協力	産学連携	共同研究	7年
303	医学総	研究協力	産学連携	受託研究	7年
304	医学総	研究協力	産学連携	学術指導	5年
305	医学総	研究協力	産学連携	MTA関係	7年
306	医学総	研究協力	科研費	日本学術振興会関係	5年
307	医学総	研究協力	寄附講座	寄附講座関係	10年
308	医学総	研究協力	実験	遺伝子組換え実験実験室	有効期限後10年
309	医学総	研究協力	実験	動物実験関係	10年
310	医学総	研究協力	実験	動物実験室・飼養保管施設	有効期限後10年
311	医学総	研究協力	実験	特定動物・特定外来生物等関係	10年
312	医学総	研究協力	科研費	科学研究費補助金の申請・交付内定	5年
313	医学総	研究協力	科研費	科学研究費助成事業関係通知等	5年
314	医学総	研究協力	科研費	科学研究費助成事業各種計画書・申請書・報告書等	課題終了後5年
315	医学総	研究協力	科研費	科学研究費助成事業研究計画調書等	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
316	医学総	研究協力	実験	遺伝子組換え実験関係	10年
317	医学総	研究協力	補助事業	各種補助金による補助事業・プログラム関係	5年
318	医学総	研究協力	研究不正	研究不正防止関係	5年
319	医学総	研究協力	会議	献体遺体使用の臨床医学教育・研究専門委員会	5年
320	医学総	研究協力	科研費	府省共通研究開発システム(e-Rad)　登録・修正等	5年
321	医学総	研究協力	会議	企画室関係	5年
322	医学総	研究協力	助成金	藤田記念医学研究振興基金関係	5年
323	医学総	研究協力	表彰	日本学術振興会賞関係	5年
324	医学総	研究協力	科研費	育志賞関係	5年
325	医学総	研究協力	科研費	ひらめき☆ときめきサイエンス関係	5年
326	医学総	研究協力	産学連携	研究大学強化促進事業	5年
327	医学総	研究協力	産学連携	サイエンス・パートナーシップ・プログラム	5年
328	医学総	会計	予算	振興調整費関係	30年
329	医学総	会計	予算	医工学研究機構関係	30年
330	医学総	会計	給与・賃金	社会保険関係	5年
331	医学総	会計	物品請求	物品請求命令書	5年
332	医学総	会計	物品使用簿	物品使用簿	10年
333	医学総	会計	物品管理簿	物品管理簿	10年
334	医学総	会計	旅行命令	旅行命令簿	5年
335	医学総	会計	諸謝金	証拠書（諸謝金）	5年
336	医学総	会計	産学連携経費	証拠書（産学連携経費等）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
337	医学総	会計	試験研究費	証拠書（試験研究費）	5年
338	医学総	会計	旅費	証拠書（外国旅費）	5年
339	医学総	会計	旅費	証拠書（国内旅費）	5年
340	医学総	会計	科学技術振興調整費	証拠書（各種）	5年
341	医学総	会計	大学運営費	証拠書（各種）	5年
342	医学総	会計	委任経理金	証拠書（各種）	5年
343	医学総	会計	受託研究	証拠書（各種）	5年
344	医学総	会計	共同研究	証拠書（各種）	5年
345	医学総	会計	科学研究費補助金	証拠書（各種）	5年
346	医学総	会計	帳簿	予算差引簿	5年
347	医学総	会計	支出負担行為	支出負担行為チェックリスト	1年
348	医学総	会計	支出負担行為	支出負担行為日計表	1年
349	医学総	会計	雑件	毒物劇物、PRTR関係	10年
350	医学支	国際交流支援室	会議	医学部国際交流委員会	10年
351	医学支	国際交流支援室	学術交流	湖北医学院・浙江医科大学	常用
352	医学支	国際交流支援室	学術交流	中国医科大学・上海第二医科大学	常用
353	医学支	国際交流支援室	学術交流	中国衛生部北京医院関係	常用
354	医学支	国際交流支援室	学術交流	中国交流協定校への訪問招聘	常用
355	医学支	国際交流支援室	国際学術	国際交流一般	10年
356	医学支	国際交流支援室	国際学術	星野奨学金	10年
357	医学支	国際交流支援室	国際学術	外国人特別研究員	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
358	医学支	国際交流支援室	招聘	外国人研究者・客員研究員	10年
359	医学支	国際交流支援室	学術交流	NIHシンポジウム	10年
360	医学支	国際交流支援室	会議	国際交流支援室会議	10年
361	医学支	国際交流支援室	国際学術	頭脳循環を加速する若手研究者戦略的海外派遣プログラム	10年
362	医学支	国際交流支援室	学術交流	学術交流協定	常用
363	医学支	国際交流支援室	学術交流	輸出管理シート　外国人研究者等の受入	10年
364	医学支	国際交流支援室	学術交流	国際交流委会館	10年
365	医学支	国際交流支援室	国際学術	論文博士号取得希望者に対する支援事業	10年
366	医学支	国際交流支援室	国際学術	日中韓フォーサイト事業	10年
367	医学支	国際交流支援室	国際学術	二国間交流事業	10年
368	医学支	国際交流支援室	国際学術	日本学術振興会	5年
369	医学支	国際交流支援室	国際学術	国際交流状況調査	10年
370	医学支	国際交流支援室	国際学術	研究大学強化促進事業「若手研究者海外派遣プログラム」	10年
371	医学支	研究安全管理室	健診	一般健康診断個人票 【定期健診】【雇入健診】【特定業務健診】【海外派遣健診】	5年
372	医学支	研究安全管理室	人事	健康診断個人票(定期・雇入)	5年
373	医学支	研究安全管理室	健診	健康診断関係	5年
374	医学支	研究安全管理室	健診	放射線取扱者健康診断表・問診表	永年
375	医学支	研究安全管理室	会議	安全衛生委員会	10年
376	医学支	研究安全管理室	管理	化学物質等管理規程関係	3年
377	医学支	研究安全管理室	管理	研究安全管理室関係	10年
378	医学支	研究安全管理室	管理	危険物質総合管理システム登録関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
379	医学支	研究安全管理室	新型コロナ	臨時の衛生検査所関係（新型コロナ感染症）	10年
380	医学支	研究安全管理室	管理	作業環境測定結果報告書	30年
381	医学支	研究安全管理室	健診	特殊健康診断個人票 【有機溶剤健診】【鉛健診】【特定化学物質健診】	30年
382	医学支	研究安全管理室	薬物	麻薬・覚せい剤向精神薬関係	10年
383	医学支	広報	会議	医学系研究科・医学部広報室会議	10年
384	医学支	情報基盤室	申請	Webホスティング申請書	5年
385	医学支	情報基盤室	申請	有償サービス関連申請	3年
386	医学支	情報基盤室	申請	グループウェア兼務登録申請書	3年
387	医学総	保・総務	設置	医療技術短期大学部設置関係	30年
388	医学総	保・総務	設置	助産学特別専攻科設置に関する書類	30年
389	医学総	保・総務	設置	医学部医療科学科の新設について	30年
390	医学総	保・総務	設置	東北大学大学院医学系研究科医科学専攻修士課程設置計画書	30年
391	医学総	保・総務	設置	東北大学医療技術短期大学部設置計画書	30年
392	医学総	保・総務	設置	東北大学医学部保健学科設置計画書	30年
393	医学総	保・総務	設置	医学部保健学科設置　記念式典・祝賀会関係	30年
394	医学総	保・総務	広報	概要（医短大）関係	3年
395	医学総	保・総務	国際学術	国際学術関係（医療技術短期大学部）	5年
396	医学総	保・総務	雑件	要望書	10年
397	医学総	保・総務	雑件	視察関係	3年
398	医学総	保・総務	雑件	課題案件（医療技術短期大学部）	3年
399	医学総	保・総務	助成金	助成金・研究員等（医療技術短期大学部）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
400	医学総	保・総務	設置	専攻科（助産学特別専攻）指定申請	30年
401	医学総	保・総務	設置	専攻科の学位授与機構の認可関係	30年
402	医学総	保・総務	設置	医療技術短期大学部専攻科認定申出書	30年
403	医学総	保・総務	設置	看護師学校・保健師学校・助産師学校・診療放射線技師学校指定申請	30年
404	医学総	保・総務	行事	医短大学部葬関係	30年
405	医学総	保・総務	雑件	捜査協力関係	3年
406	医学総	保・総務	同窓会	同窓会関係綴	10年
407	医学総	保・総務	評価	部局評価関係	10年
408	医学総	保・総務	文書管理	法人文書ファイル関係	30年
409	医学総	保・総務	会議	全国各種会議	10年
410	医学総	保・総務	会議	総合教育協議会	10年
411	医学総	保・総務	会議	大学審議会の審議の概要	10年
412	医学総	保・総務	会議	東北大学医療技術任用予定専任教官懇談会	10年
413	医学総	保・総務	会議	全国国立大学助産婦教育専任教官会議	10年
414	医学総	保・総務	会議	国立医療短大部長・事務長会議	10年
415	医学総	保・総務	会議	保健学科構想検討委員会	10年
416	医学総	保・総務	会議	保健学専攻博士課程履行報告委員会関係	10年
417	医学総	保・総務	設置	医学系研究科保健学専攻博士課程設置WG	30年
418	医学総	保・総務	設置	指定申請関係	30年
419	医学総	保・総務	行事	百年史関係	30年
420	医学総	保・総務	雑件	大学院設置アンケート等	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
421	医学総	保・総務	会議	外部評価委員会	10年
422	医学総	保・総務	報告	事故報告関係	常用
423	医学総	保・総務	行事	医療短大創立二十五周年記念事業準備関係	30年
424	医学総	保・総務	国際学術	在外・内地・情報処理等研究員関係	5年
425	医学総	保・総務	規程	保健学科等内規	30年
426	医学総	保・総務	規程	東北大学規程通知綴	30年
427	医学総	保・総務	規程	医療技術短期大学部規程関係綴	30年
428	医学総	保・総務	安全管理	安全管理関係	常用
429	医学総	保・総務	公印	公印関係	30年
430	医学総	保・総務	会議	保健学科会議	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	医学分館	総務	公印	公印関係	30年
2	医学分館	総務	公印	公印使用簿	5年
3	医学分館	総務	会議	運営委員会(令和4年3月31日作成分まで)	30年
4	医学分館	総務	会議	運営委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
5	医学分館	総務	会議	運営委員会関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
6	医学分館	総務	会議	運営委員会関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
7	医学分館	総務	会議	運営委員会資料	30年
8	医学分館	総務	会議	学外会議	5年
9	医学分館	総務	規程	医学分館関係規則	常用
10	医学分館	総務	人事	定員関係綴	常用
11	医学分館	総務	人事	分館長人事	常用
12	医学分館	総務	人事	研修関係	5年
13	医学分館	総務	人事	各種健康診断	5年
14	医学分館	総務	郵便	書留等受付簿	5年
15	医学分館	総務	調査	図書館関係(回答)	3年
16	医学分館	総務	調査	総務関係(回答)	3年
17	医学分館	総務	調査	人事関係（回答）	3年
18	医学分館	総務	予算	概算要求	30年
19	医学分館	総務	予算	予算関係	10年
20	医学分館	総務	予算	基準概算関係	30年
21	医学分館	総務	予算	一般設備費・臨時経費・総長裁量経費要求書	30年
22	医学分館	総務	予算	総長裁量経費要求書関係	30年
23	医学分館	総務	予算	全学的基盤経費要求書関係	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
24	医学分館	総務	予算	営繕関係経費等要求書	30年
25	医学分館	総務	予算	施設整備費概算要求関係	30年
26	医学分館	総務	予算	総長裁量経費要求書・施設整備費要求書関係(令和4年3月31日作成分まで)	30年
27	医学分館	総務	予算	総長裁量経費要求書・施設整備費要求書関係(令和4年4月1日以降作成分から)	20年
28	医学分館	総務	給与	職員別給与簿	7年
29	医学分館	総務	源泉徴収	扶養控除等申告書・保険料控除申告書	7年
30	医学分館	総務	契約	契約書等関係	5年
31	医学分館	総務	財務調査	財務部関係(調査・回答)	3年
32	医学分館	総務	監査	監査室関係(法人監査等)	10年
33	医学分館	総務	情報	情報部関係(調査・回答・通知)	3年
34	医学分館	総務	伝票	債務計上票	5年
35	医学分館	総務	受払簿	ハイタクチケット受払簿	1年
36	医学分館	総務	資産	資産管理	5年
37	医学分館	総務	施設調査	施設部関係(調査・回答)	3年
38	医学分館	総務	消防・防災	消防・防災関係(防火管理者・高圧ガス含む)	5年
39	医学分館	整理	会議	医学分館学術情報整備委員会	常用
40	医学分館	整理	経理	Amazon Business利用に関する手続き	常用
41	医学分館	整理	監査	監査関係(図書・雑誌)	10年
42	医学分館	整理	資産	除却	5年
43	医学分館	整理	資産	保管場所変更(学内管理換)	5年
44	医学分館	整理	資産	図書受贈関係	5年
45	医学分館	整理	資産	雑誌受贈伺及受入決議書	5年
46	医学分館	整理	契約	支出契約決議書(和雑誌)	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
47	医学分館	整理	伝票	図書整理票	5年
48	医学分館	整理	伝票	図書（整理票・購入依頼書兼）支出契約決議書	5年
49	医学分館	整理	伝票	（購入依頼書兼）支出契約決議書（図書）	5年
50	医学分館	整理	伝票	図書債務計上票・振替関係	5年
51	医学分館	整理	伝票	和雑誌債務計上票	5年
52	医学分館	整理	伝票	製本購入依頼書兼支出契約決議書	5年
53	医学分館	整理	伝票	製本債務計上票・請求書	5年
54	医学分館	運用	経理	領収書受払簿	5年
55	医学分館	運用	経理	文献複写（後納）請求書控	5年
56	医学分館	運用	複写	文献複写後納関係綴（債権計上票）	5年
57	医学分館	運用	複写	文献複写申込書依頼票	5年
58	医学分館	運用	複写	文献複写申込書受付票	5年
59	医学分館	運用	申請	貴重書閲覧・複写許可申請書	3年
60	医学分館	運用	申請	全頁複写許可申請書・誓約書	5年
61	医学分館	運用	申請	医学分館利用許可願	3年
62	医学分館	運用	許諾	学位論文複写許諾書等	常用
63	医学分館	運用	運用	運用係決裁綴	5年
64	医学分館	運用	運用	国立国会図書館デジタル化送信資料関係一式	常用
65	医学分館	運用	申請	図書館利用登録申請書一式（学内者）	1年
66	医学分館	運用	複写	文献複写・現物借用校費振替依頼書	5年
67	医学分館	運用	経理	領収書（控）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	医学事	OI	文書	各種照会綴り（文科省・JST・その他）	10年
2	医学事	OI	文書	各種照会綴り（学内）	3年
3	医学事	OI	研究協力	秘密保持契約書	5年
4	医学事	OI	研究協力	共同研究契約書	5年
5	医学事	OI	研究協力	学術指導契約書・確認書	5年
6	医学事	OI	研究協力	共創研究所設置契約書	5年
7	医学事	OI	研究協力	オープンイノベーションによる医療ソリューション研究に関する提携協定書（東北大学メディシナルハブ）	5年
8	医学事	OI	用度	購入済報告書・購入依頼書	5年
9	医学事	OI	経理	謝金	5年
10	医学事	OI	財務	会計処理関係（予算振替・学内予算照会）	5年
11	医学事	OI	旅行	旅行計画書・報告書	5年
12	医学事	OI	旅行	交通系ICカード　管理簿（貸出用）	5年
13	医学事	OI	旅行	タクシーチケット　受払簿	5年
14	医学事	OI	会議	会議資料（運営戦略会議）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
15	医学事	OI	会議	会議資料（運営戦略会議）（令和4年4月1日作成分から）	20年
16	医学事	OI	会議	会議資料（運営推進会議）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
17	医学事	OI	会議	会議資料（運営推進会議）（令和4年4月1日作成分から）	20年
18	医学事	OI	会議	会議資料（自立化等検討委員会）	20年
19	医学事	OI	会議	会議資料（事業戦略会議）	20年
20	医学事	OI	会議	会議資料（企画推進会議）	20年
21	医学事	OI	会議	産学連携機構運営委員会	5年
22	医学事	OI	兼業	兼業書類	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	医学事	OI	人事	出勤簿・休暇簿等	3年
24	医学事	OI	人事	勤務時間報告書	3年
25	医学事	OI	人事	各種照会綴り（人事関係）	常用
26	医学事	OI	登録	各種登録・契約関係（事務手続き）	5年
27	医学事	OI	規程	OI規程・内規等（令和4年3月31日作成分まで）	30年
28	医学事	OI	規程	OI規程・内規等（令和4年4月1日作成分から）	20年
29	医学事	OI	規程	OI機構　ロゴマーク関係書類（マニュアル・電子データ・商標登録証）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
30	医学事	OI	規程	OI機構　ロゴマーク関係書類（マニュアル・電子データ・商標登録証）（令和4年4月1日作成分から）	20年
31	医学事	OI	監査	額の確定調査	10年
32	医学事	OI	通信	電報関係	1年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	医教学	学部	会議	学部教務委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
2	医教学	学部	会議	学部教務委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
3	医教学	学部	会議	学部教務委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
4	医教学	学部	会議	学部教務委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
5	医教学	学部	会議	教育担当主任関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
6	医教学	学部	会議	教育担当主任関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
7	医教学	学部	会議	厚生委員会関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
8	医教学	学部	会議	厚生委員会関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
9	医教学	学部	会議	医学部カリキュラム委員会・プログラム評価委員会等 （令和4年3月31日作成分まで）	30年
10	医教学	学部	会議	医学部カリキュラム委員会・プログラム評価委員会等 （令和4年4月1日作成分から）	20年
11	医教学	学部	会議	新設医学部連携室（令和4年3月31日作成分まで）	30年
12	医教学	学部	会議	新設医学部連携室（令和4年4月1日作成分から）	20年
13	医教学	学部・ 大学院	学生派遣	派遣留学生募集関係	10年
14	医教学	学部	学籍	学籍簿（学部）	常用
15	医教学	学部	学籍	学部学籍異動（令和4年3月31日作成分まで）	30年
16	医教学	学部	学籍	学部学籍異動（令和4年4月1日作成分から）	20年
17	医教学	学部	学籍	学部学籍異動（留学）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
18	医教学	学部	学籍	学部学籍異動（留学）（令和4年4月1日作成分から）	20年
19	医教学	学部	学籍	学生記録	常用
20	医教学	学部	学籍	身上変更届	常用
21	医教学	学部	規程	学部規程関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
22	医教学	学部	規程	学部規程関係（令和4年4月1日作成分から）	20年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
23	医教学	学部	行事	医学教育研修会関係	10年
24	医教学	学部	行事	白衣式	10年
25	医教学	学部	行事	説明会	10年
26	医教学	学部	教務電算	EAST/教職員グループウェア	10年
27	医教学	学部	献体	解剖承諾書・解剖用死体交付証明書	10年
28	医教学	学部	献体	解剖承諾書	10年
29	医教学	学部	献体	献体業務関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
30	医教学	学部	献体	献体業務関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
31	医教学	学部	献体	合同慰霊祭関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
32	医教学	学部	献体	合同慰霊祭関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
33	医教学	学部	献体	遺骨返還式関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
34	医教学	学部	献体	遺骨返還式関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
35	医教学	学部	献体	白菊会総会・系統解剖体PR関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
36	医教学	学部	献体	白菊会総会・系統解剖体PR関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
37	医教学	学部	献体	感謝状・斎場使用関係	10年
38	医教学	学部	厚生補導	医学祭	10年
39	医教学	学部	厚生補導	学外活動届	3年
40	医教学	学部	厚生補導	学生援助金・厚生補導経費関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
41	医教学	学部	厚生補導	学生援助金・厚生補導経費関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
42	医教学	学部	厚生補導	学生会援助金関係	10年
43	医教学	学部	厚生補導	東医体関係	10年
44	医教学	学部	厚生補導	B型肝炎予防ワクチン接種関係	12年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
45	医教学	学部	厚生補導	B型肝炎・小児感染症予防ワクチン接種関係	12年
46	医教学	学部	厚生補導	医学科各種ワクチン接種予診票・抗体価検査①②	12年
47	医教学	学部	厚生補導	インフルエンザ予防接種予診票	12年
48	医教学	学部	厚生補導	懲戒関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
49	医教学	学部	厚生補導	懲戒関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
50	医教学	学部	雑件	教務関係その他・掲示物	10年
51	医教学	学部	雑件	誓約書	5年
52	医教学	学部	雑件	証明書	5年
53	医教学	学部	就職	医師国家試験	10年
54	医教学	学部	就職	研修医募集要項	1年
55	医教学	学部	就職	病院見学・実習案内	1年
56	医教学	学部	授業	学部試験関係	5年
57	医教学	学部	授業	学部授業関係	10年
58	医教学	学部	授業	既修得科目単位認定	常用
59	医教学	学部	授業	成績一覧（令和4年3月31日作成分まで）	30年
60	医教学	学部	授業	成績一覧（令和4年4月1日作成分から）	20年
61	医教学	学部	授業	全学教育科目	10年
62	医教学	学部	授業	医学英語	10年
63	医教学	学部	授業	特別講義関係・外交講座	10年
64	医教学	学部	授業	選択制統合型講義・演習	10年
65	医教学	学部	授業	基礎医学特別講義（基礎医学チュートリアル）	10年
66	医教学	学部	授業	基礎医学実験関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
67	医教学	学部	授業	基礎医学修練関係	10年
68	医教学	学部	授業	臨床実習に関する協定（令和4年3月31日作成分まで）	30年
69	医教学	学部	授業	臨床実習に関する協定（令和4年4月1日作成分から）	20年
70	医教学	学部	授業	臨床修練関係（1次・2次・3次・高次）	10年
71	医教学	学部	授業	臨床修練関係（1次）	10年
72	医教学	学部	授業	臨床修練関係（2次）	10年
73	医教学	学部	授業	臨床修練関係（3次・高次）	10年
74	医教学	学部	授業	地域医療実習（5・6年次）	10年
75	医教学	学部	授業	医師国家試験予備試験合格者の実地修練	10年
76	医教学	学部	授業	地域医療実習（2年次）	10年
77	医教学	学部	授業	地域医療動機付け学習	10年
78	医教学	学部	授業	地域医療特別講演会	10年
79	医教学	学部	授業	被災地体験実習	10年
80	医教学	学部	授業	進級関係	10年
81	医教学	学部	授業	卒業試験	10年
82	医教学	学部	授業	卒業関係	10年
83	医教学	学部	授業	卒前最終講義	10年
84	医教学	学部	授業	UMIN ID・パスワード	10年
85	医教学	学部	授業	修練予定表	10年
86	医教学	学部	授業	修練依頼状	10年
87	医教学	学部	授業	従事証明書	5年
88	医教学	学部	授業	OSCE・CBT・SDカード関係	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
89	医教学	学部	授業	学外実習謝金関係	10年
90	医教学	学部	授業	共用試験関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
91	医教学	学部	授業	オリエンテーション	10年
92	医教学	学部	授業	入学前教育関係	10年
93	医教学	学部	奨学	艮陵育英会奨学金（令和4年3月31日作成分まで）	30年
94	医教学	学部	奨学	震災復興育英奨学金（令和4年3月31日作成分まで）	30年
95	医教学	学部	奨学	学生の表彰制度（学部）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
96	医教学	学部	奨学	学生の表彰制度（学部）（令和4年4月1日作成分から）	20年
97	医教学	学部	奨学	学生顕彰（令和4年3月31日作成分まで）	30年
98	医教学	学部	奨学	学生顕彰（令和4年4月1日作成分から）	20年
99	医教学	学部	奨学	学生奨学賞関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
100	医教学	学部	奨学	学生奨学賞関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
101	医教学	学部	奨学	海外留学援助金（令和4年3月31日作成分まで）	30年
102	医教学	学部	奨学	海外留学援助金（令和4年4月1日作成分から）	20年
103	医教学	学部	奨学	震災対応（令和4年3月31日作成分まで）	30年
104	医教学	学部	奨学	震災対応（令和4年4月1日作成分から）	20年
105	医教学	学部	入試	医学科入学定員増関係	20年
106	医教学	学部	入試	学部入試	10年
107	医教学	学部	入試	AO入試関係	10年
108	医教学	学部	入試	前期日程入試関係	10年
109	医教学	学部	入試	特別選抜関係	10年
110	医教学	学部	入試	大学案内作成	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
111	医教学	学部	入試	大学説明会・訪問	3年
112	医教学	学部	入試	大学入試センター試験	10年
113	医教学	学部	入試	入学者選抜実施委員会	10年
114	医教学	学部	入試	入学手続関係	10年
115	医教学	学部	入試	入試検討委員会	10年
116	医教学	学部	入試	医学部医学科入学者　宣誓書・卒業証明書	10年
117	医教学	学部	入試	大学進学案内（ハートシステム）関係	5年
118	医教学	学部	入試	オープンキャンパス	10年
119	医教学	学部	入試	医学部体験会	10年
120	医教学	学部	入試	医学部案内	10年
121	医教学	学部	非常勤講師	非常勤講師	常用
122	医教学	学部	非常勤講師	非常勤講師実施・実施予定報告書	10年
123	医教学	学部	非常勤講師	学部非常勤講師	10年
124	医教学	学部	非常勤講師	非常勤講師（有給）関係	10年
125	医教学	学部	補助金	課題解決申請	10年
126	医教学	学部	補助金	原子力規制人材育成事業	10年
127	医教学	学部	予算	教育予算関係	10年
128	医教学	学部・大学院	学籍	大学院・学部研究生（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
129	医教学	学部・大学院	学籍	大学院・学部研究生（令和４年４月１日作成分から）	20年
130	医教学	学部・大学院	学籍	大学院・学部研究生（期間延長・入学伺）（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
131	医教学	学部・大学院	学籍	大学院・学部研究生（期間延長・入学伺）（令和４年４月１日作成分から）	20年
132	医教学	学部・大学院	規程	学部・研究科内　規程・内規（制定・改廃）（令和４年３月３１日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
133	医教学	学部・大学院	規程	学部・研究科内　規程・内規（制定・改廃）（令和4年4月1日作成分から）	20年
134	医教学	学部・大学院	規程	法令規定関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
135	医教学	学部・大学院	規程	法令規定関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
136	医教学	学部・大学院	行事	学位記授与式関係	10年
137	医教学	学部・大学院	教務電算	教務事務電算関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
138	医教学	学部・大学院	教務電算	教務情報システム関係	10年
139	医教学	学部・大学院	教務電算	証明書自動発行機関係	10年
140	医教学	学部・大学院	厚生補導	学生関係経費・大学院関係経費	10年
141	医教学	学部・大学院	厚生補導	学生災害保険関係	10年
142	医教学	学部・大学院	厚生補導	研究災害	10年
143	医教学	学部・大学院	厚生補導	学生健康診断関係	10年
144	医教学	学部・大学院	厚生補導	厚生補導関係	10年
145	医教学	学部・大学院	厚生補導	厚生補導関係・事業計画等	10年
146	医教学	学部・大学院	厚生補導	星陵会館使用願	3年
147	医教学	学部・大学院	厚生補導	駐車場関係	10年
148	医教学	学部・大学院	厚生補導	放射線取扱学生特別健康診断	10年
149	医教学	学部・大学院	厚生補導	放射線取扱学生健康診断原票	30年
150	医教学	学部・大学院	厚生補導	B型肝炎予防ワクチン接種関係	12年
151	医教学	学部・大学院	厚生補導	B型肝炎・小児感染症予防ワクチン接種関係	12年
152	医教学	学部・大学院	課外活動	星陵会館会議室使用願（学生）	1年
153	医教学	学部・大学院	雑件	スペース・コラボレーション・システム関連事業	5年
154	医教学	学部・大学院	雑件	掛回覧	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
155	医教学	学部・大学院	雑件	各種刊行物関係	3年
156	医教学	学部・大学院	雑件	各種名簿	10年
157	医教学	学部・大学院	雑件	掲示物	3年
158	医教学	学部・大学院	雑件	講義室・講堂等使用予定	3年
159	医教学	学部・大学院	雑件	講義室等使用願	3年
160	医教学	学部・大学院	雑件	広報	3年
161	医教学	学部・大学院	雑件	雑件	3年
162	医教学	学部・大学院	就職	国家公務員・企業・障害関係就職案内	1年
163	医教学	学部・大学院	就職	就職状況 （医学科・医学系研究科）	5年
164	医教学	学部・大学院	就職	キャリアパス支援関係	3年
165	医教学	学部・大学院	授業料等	債権発生等通知	5年
166	医教学	学部・大学院	授業料等	授業料免除・徴収猶予	5年
167	医教学	学部・大学院	授業料等	授業料免除願書	5年
168	医教学	学部・大学院	授業料等	入学料免除関係	5年
169	医教学	学部・大学院	奨学金	各種奨学金	5年
170	医教学	学部・大学院	奨学	日本育英会関係	5年
171	医教学	学部・大学院	奨学金	日本学生支援機構	5年
172	医教学	学部・大学院	奨学金	日本学生支援機構　異動願	5年
173	医教学	学部・大学院	証明書	学生証関係	3年
174	医教学	学部・大学院	証明書	各種証明書（英文）（医学科・医学系研究科）	3年
175	医教学	学部・大学院	証明書	各種証明書（和文）（医学科・医学系研究科）	3年
176	医教学	学部・大学院	証明書	各種証明書（医学科・医学系研究科）	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
177	医教学	学部・大学院	証明	学割関係	3年
178	医教学	学部・大学院	調査・統計	在学者数報告	10年
179	医教学	学部・大学院	調査・統計	在学者数一覧	10年
180	医教学	学部・大学院	調査・統計	統計・調査・回答	3年
181	医教学	学部	調査・統計	統計調査関係	3年
182	医教学	学部・大学院	留学生	外国人留学生医療費補助	3年
183	医教学	学部・大学院	留学生	外国人留学生関係	5年
184	医教学	学部・大学院	留学生	外国人留学生雑件・証明書	3年
185	医教学	学部・大学院	留学生	外国人留学生資格外活動	5年
186	医教学	学部・大学院	留学生	外国人留学生奨学金関係	5年
187	医教学	学部・大学院	留学生	国費外国人留学生受入れ	10年
188	医教学	学部・大学院	留学生	留学生チューター関係	5年
189	医教学	学部・大学院	留学生	留学生アンケート	5年
190	医教学	大学院	会議	医学系研究科障害科学専攻運営委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
191	医教学	大学院	会議	医学系研究科障害科学専攻運営委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
192	医教学	大学院	会議	研究科委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
193	医教学	大学院	会議	研究科委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
194	医教学	大学院	会議	研究科教務委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
195	医教学	大学院	会議	研究科教務委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
196	医教学	大学院	会議	専攻課程合同運営委員会等（令和4年3月31日作成分まで）	30年
197	医教学	大学院	会議	専攻課程合同運営委員会等（令和4年4月1日作成分から）	20年
198	医教学	大学院	会議	大学院合同運営委員会等（令和4年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
199	医教学	大学院	会議	大学院合同運営委員会等（令和4年4月1日作成分から）	20年
200	医教学	大学院	会議	研究科入試委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
201	医教学	大学院	会議	研究科入試委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
202	医教学	大学院	学位	外国語試験	常用
203	医教学	大学院	会議	研究科厚生委員会（令和4年3月31日作成分まで）	30年
204	医教学	大学院	会議	研究科厚生委員会（令和4年4月1日作成分から）	20年
205	医教学	大学院	学位	系教官会関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
206	医教学	大学院	学位	系教官会関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
207	医教学	大学院	学位	系教員会名簿関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
208	医教学	大学院	学位	系教員会名簿関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
209	医教学	大学院	学位	系教員会助手推薦関係書類	10年
210	医教学	大学院	学位	系教員会助教推薦関係書類	10年
211	医教学	大学院	学位	修業年限短縮制度適用関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
212	医教学	大学院	学位	大学院医学履修課程修了関係	10年
213	医教学	大学院	学位	博士学位論文内容要旨等印刷関係	常用
214	医教学	大学院	学位	文部技官の医学研究歴の認定について	常用
215	医教学	大学院	学位	論博関係	常用
216	医教学	大学院	学位	博士課程修了関係	10年
217	医教学	大学院	学位	修士・前期2年の課程修了関係	10年
218	医教学	大学院	学位	論文剽窃チェックツール	10年
219	医教学	大学院	学籍	学籍簿（大学院）	常用
220	医教学	大学院	学籍	大学院学籍異動（令和4年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
221	医教学	大学院	学籍	大学院学籍異動（令和4年4月1日作成分から）	20年
222	医教学	大学院	学籍	大学院修学・留学関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
223	医教学	大学院	学籍	大学院修学・留学関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
224	医教学	大学院	学籍	大学院修学関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
225	医教学	大学院	学籍	大学院留学関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
226	医教学	大学院	学籍	特別研究学生受入れ関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
227	医教学	大学院	学籍	特別研究学生受入れ関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
228	医教学	大学院	学籍	長期履修学生関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
229	医教学	大学院	学籍	長期履修学生関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
230	医教学	大学院	学籍	転科関係	10年
231	医教学	大学院	規程	大学院規程関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
232	医教学	大学院	規程	大学院規程関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
233	医教学	大学院	行事	最終講義	10年
234	医教学	大学院	授業	障害科学専攻授業関係	10年
235	医教学	大学院	授業	大学院障害科学専攻授業関係	10年
236	医教学	大学院	授業	大学院医学履修課程授業関係	10年
237	医教学	大学院	授業	大学院医学履修課程特別セミナー（授業科目読替）関係	5年
238	医教学	大学院	授業	大学院医学履修課程国際交流セミナー	5年
239	医教学	大学院	授業	大学院医学履修課程先進臨床医学ゼミ	5年
240	医教学	大学院	授業	大学院医学履修課程成績関係	10年
241	医教学	大学院	授業	大学院成績報告書	10年
242	医教学	大学院	授業	障害科学専攻MC・DC成績関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
243	医教学	大学院	授業	ヒューマンセキュリティ国際教育コース	10年
244	医教学	大学院	協定	大学間交流協定関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
245	医教学	大学院	授業	特別に定める受講方法による履修	10年
246	医教学	大学院	授業	大学院GP関係	10年
247	医教学	大学院	授業	国際高等研究教育院関係	10年
248	医教学	大学院	授業	大学院留年者の取扱い	10年
249	医教学	大学院	授業	TA・RA	10年
250	医教学	大学院	授業	障害学生支援	10年
251	医教学	大学院	授業	ノーベル賞講演会	10年
252	医教学	大学院	授業	「コンダクター型総合診療医」養成プログラム実施関係	10年
253	医教学	大学院	授業	科目ナンバリング関係	10年
254	医教学	大学院	厚生補導	ワクチン関係	12年
255	医教学	大学院	厚生補導	星陵オーディトリアム	3年
256	医教学	大学院	奨学	TMA関係	5年
257	医教学	大学院	奨学	菅原医学振興会基金関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
258	医教学	大学院	組織・定員	講座学生定員関係	常用
259	医教学	大学院	組織・定員	東北大学大学院組織編成及び学生定員関係	常用
260	医教学	大学院	組織・定員	大学院保健師養成（令和4年3月31日作成分まで）	30年
261	医教学	大学院	組織・定員	大学院保健師養成（令和4年4月1日作成分から）	20年
262	医教学	大学院	組織・定員	保健師国家試験（令和4年3月31日作成分まで）	30年
263	医教学	大学院	組織・定員	保健師国家試験（令和4年4月1日作成分から）	20年
264	医教学	大学院	組織・定員	国際共同大学院	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
265	医教学	大学院	調査・統計	大学院担当関係	10年
266	医教学	大学院	入試	大学院入試	10年
267	医教学	大学院	入試	再入学・転入学関係	10年
268	医教学	大学院	入試	大学院説明会	5年
269	医教学	大学院	入試	大学院募集要項	10年
270	医教学	大学院	入試	大学院入学資格審査	10年
271	医教学	大学院	入試	オープンキャンパス大学院	5年
272	医教学	大学院	入試	研究室オープンラボ	5年
273	医教学	大学院	入試	研究室カタログ	10年
274	医教学	大学院	非常勤講師	大学院非常勤講師	10年
275	医教学	大学院	授業	教職関係	10年
276	医教学	大学院	学籍	学生記録	12年
277	医教学	大学院	雑件	新入生アンケート	5年
278	医教学	大学院	入試	さくらサイエンス	5年
279	医教学	大学院	厚生補導	震災関係	常用
280	医教学	学部教務係	厚生補導	コロナウイルス関係	常用
281	医教学	大学院	授業	新入生ガイダンス	10年
282	医教学	大学院	厚生補導	事故等	常用
283	医教学	大学院	授業	総合地域医療研修センター（全て）	10年
284	医教学	大学院	行事	夏の交流会	10年
285	医教学	大学院	入試	選考状況調	10年
286	医教学	大学院	組織・定員	医学物理士（令和4年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
287	医教学	大学院	組織・定員	医学物理士（令和4年4月1日作成分から）	20年
288	医教学	大学院	組織・定員	認定遺伝カウンセラー（令和4年3月31日作成分まで）	30年
289	医教学	大学院	組織・定員	認定遺伝カウンセラー（令和4年4月1日作成分から）	20年
290	医教学	大学院	組織・定員	公衆衛生大学院（令和4年3月31日作成分まで）	30年
291	医教学	学部	会議	公衆衛生大学院（令和4年4月1日作成分から）	20年
292	医教学	大学院	授業	東北がんプロ（全て）	10年
293	医教学	大学院	授業	学生便覧	3年
294	医教学	大学院	授業	診療に従事する医師等の手続き	5年
295	医教学	大学院	留学生	COLABS関係	10年
296	医教学	大学院	授業	GP関係	10年
297	医教学	大学院	組織・定員	卓越大学院プログラム（令和4年3月31日作成分まで）	30年
298	医教学	大学院	組織・定員	卓越大学院プログラム（令和4年4月1日作成分から）	20年
299	医教学	大学院	授業	卓越した大学院拠点形成に向けた博士学生への支援事業	10年
300	医教学	大学院	雑件	教務関係通知	10年
301	医教学	大学院	就職	キャリアパス支援	3年
302	医教学	大学院	授業	ISTU　倫理教育関係	10年
303	医教学	大学院	会議	専攻運営会議（令和4年3月31日作成分まで）	30年
304	医教学	大学院	会議	専攻運営会議（令和4年4月1日作成分から）	20年
305	医教学	大学院	組織・定員	協力教員の追加認定	10年
306	医教学	大学院	授業	授業担当状況表	5年
307	医教学	大学院	授業	夜間等実施のセミナー等	10年
308	医教学	大学院	雑件	証明書	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
309	医教学	大学院	授業	スターター・ブースター	10年
310	医教学	大学院	授業	リトリート	10年
311	医教学	大学院	授業	研究推進・研究倫理ゼミ　学際領域ゼミ	10年
312	医教学	大学院	統計・調査	学校基本調査	常用
313	医教学	大学院	入試	検定料電子決済業務	10年
314	医教学	保・教務	会議	運営会議	10年
315	医教学	保・教務	会議	運営委員会	10年
316	医教学	保・教務	会議	倫理委員会関係	10年
317	医教学	保・教務	会議	学務審議会関係	10年
318	医教学	保・教務	学籍	懲戒関係	常用
319	医教学	保・教務	厚生補導	震災関係	常用
320	医教学	保・教務	厚生補導	保健学科　放射線取扱学生特殊健康診断　診断票・問診票	30年
321	医教学	保・教務	厚生補導	学生会援助金関係	10年
322	医教学	保・教務	厚生補導	学生保険加入状況	10年
323	医教学	保・教務	厚生補導	保健学科各種ワクチン抗体価検査	8年
324	医教学	保・教務	厚生補導	ワクチン関係	8年
325	医教学	保・教務	実習	助産学実習選抜試験	5年
326	医教学	保・教務	実習	教育実習関係	5年
327	医教学	保・教務	授業	既修得単位認定関係・外国語技能検定試験単位認定	常用
328	医教学	保・教務	入試	編入学試験関係	10年
329	医教学	保・教務	入試	入試関係（通知・オープンキャンパス・出前講義等）	5年
330	医教学	保・教務	入試	オープンキャンパス	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
331	医教学	保・教務	評価	授業評価関係	5年
332	医教学	保・教務	課外活動	星陵体育館・三条運動場運営関係	5年
333	医教学	保・教務	課外活動	星陵会館使用願綴	1年
334	医教学	保・教務	課外活動	星陵体育館使用願綴	1年
335	医教学	保・教務	課外活動	三条運動場使用願綴	1年
336	医教学	保・教務	課外活動	学生団体関係	3年
337	医教学	保・教務	会議	教授会関係	10年
338	医教学	保・教務	会議	入学試験委員会関係	10年
339	医教学	保・教務	会議	教務委員会	10年
340	医教学	保・教務	会議	厚生委員会関係	10年
341	医教学	保・教務	会議	広報委員会関係	10年
342	医教学	保・教務	会議	全学教育関係委員会	10年
343	医教学	保・教務	会議	入学試験総務委員会等関係	10年
344	医教学	保・教務	会議	全学教務掛長会議関係	5年
345	医教学	保・教務	会議	学部教務掛長等会議関係	10年
346	医教学	保・教務	学籍	学籍簿	常用
347	医教学	保・教務	学籍	学生記録（医療技術短期大学作成）	常用
348	医教学	保・教務	学籍	学生記録（保健学科作成）	10年
349	医教学	保・教務	学籍	学生定員関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
350	医教学	保・教務	学籍	学生定員関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
351	医教学	保・教務	授業	卒業・修了関係	10年
352	医教学	保・教務	学籍	成績報告書	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
353	医教学	保・教務	学籍	学生名簿	10年
354	医教学	保・教務	学籍	学籍異動関係（改姓・転籍）	10年
355	医教学	保・教務	学籍	戸籍抄本	10年
356	医教学	保・教務	学籍簿	学籍簿	常用
357	医教学	保・教務	学友会	学友会関係	10年
358	医教学	保・教務	規程	学則・規程・要項関係	常用
359	医教学	保・教務	規程	法令・基準・通達関係	常用
360	医教学	保・教務	規程	指定申請関係	常用
361	医教学	保・教務	規程	学位授与機構関係	常用
362	医教学	保・教務	規程	学生要覧	常用
363	医教学	保・教務	規程	規程・内規集	常用
364	医教学	保・教務	記録	看護婦養成所、厚生女学部、看護学校卒業生住所録	常用
365	医教学	保・教務	記録	診療放射線技師学校創立20周年記念関係	常用
366	医教学	保・教務	記録	診療エックス線技師学校創立10周年記念関係	常用
367	医教学	保・教務	記録	助産婦学校受胎調節実施指導員認定講習会修了者名簿	常用
368	医教学	保・教務	教務一般	教務一般関係	5年
369	医教学	保・教務	雑件	雑件	5年
370	医教学	保・教務	教務一般	学務情報システム	5年
371	医教学	保・教務	健診・保険	学生健康診断関係	10年
372	医教学	保・教務	健診・保険	学生災害保険関係	10年
373	医教学	保・教務	健診・保険	Will関係	10年
374	医教学	保・教務	健診・保険	B型肝炎対策関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
375	医教学	保・教務	研究生	研究生関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
376	医教学	保・教務	研究生	研究生関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
377	医教学	保・教務	広報	大学案内	10年
378	医教学	保・教務	講義室	保健学科講義室使用許可願綴	3年
379	医教学	保・教務	国家試験	国家試験関係	10年
380	医教学	保・教務	実習	臨床実習関係	5年
381	医教学	保・教務	実習	保育所・保健所実習関係	5年
382	医教学	保・教務	実習	学生指導謝金関係	5年
383	医教学	保・教務	授業	シラバス	常用
384	医教学	保・教務	授業	授業時間割表	5年
385	医教学	保・教務	授業	授業概略	常用
386	医教学	保・教務	授業	授業関係	5年
387	医教学	保・教務	授業	定期試験関係	5年
388	医教学	保・教務	授業	履修届	5年
389	医教学	保・教務	授業料	授業料・入学料関係	5年
390	医教学	保・教務	授業料	授業料債権関係	5年
391	医教学	保・教務	授業料	授業料免除関係	5年
392	医教学	保・教務	就職	学生求職票	5年
393	医教学	保・教務	就職	就職関係	5年
394	医教学	保・教務	就職	求人台帳関係	5年
395	医教学	保・教務	諸行事	入学式・卒業式関係	10年
396	医教学	保・教務	諸行事	合宿研修関係	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
397	医教学	保・教務	諸行事	医短祭（医学祭含む）関係	10年
398	医教学	保・教務	諸行事	公開講座関係	5年
399	医教学	保・教務	諸行事	総長賞・医学部長賞関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
400	医教学	保・教務	諸行事	総長賞・医学部長賞関係（令和4年4月1日作成分から）	20年
401	医教学	保・教務	諸行事	保健学科英語賞	5年
402	医教学	保・教務	奨学金	日本学生支援機構関係	5年
403	医教学	保・教務	奨学金	各種奨学金関係	5年
404	医教学	保・教務	証明	卒業・ 成績・履修科目等証明書関係	3年
405	医教学	保・教務	証明書	各種証明書関係	3年
406	医教学	保・教務	証明書	各種証明書申込関係	3年
407	医教学	保・教務	証明書	各種証明書発行台帳関係	3年
408	医教学	保・教務	進学	他大学募集要項	1年
409	医教学	保・教務	成績表	成績表関係	常用
410	医教学	保・教務	電算化	教務事務電算関係	5年
411	医教学	保・教務	統計・調査	教務関係の諸統計関係	5年
412	医教学	保・教務	統計・調査	各種調査関係	5年
413	医教学	保・教務	入試	入学試験実施関係	10年
414	医教学	保・教務	入試	入学志願者調査書・健康診断書（入学者分）	10年
415	医教学	保・教務	入試	専攻科入学志願者成績証明書・健康診断書（入学者分）	10年
416	医教学	保・教務	入試	入学願書受付簿	10年
417	医教学	保・教務	入試	募集要項	10年
418	医教学	保・教務	入試	宣誓書	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
419	医教学	保・教務	入試	入学志願者調査書・健康診断書（辞退者・不合格者分）	5年
420	医教学	保・教務	入試	専攻科入学志願者成績証明書・健康診断書（辞退者・不合格者分）	5年
421	医教学	保・教務	非常勤講師	非常勤講師	5年
422	医教学	保・教務	文書管理	文書処理簿	5年
423	医教学	保・教務	放送大学	放送大学関係	5年
424	医教学	保・教務	名簿	卒業者名簿	常用
425	医教学	保・教務	留学生	外国人留学生関係	10年
426	医教学	保・教務	評価	学生による授業評価アンケート実施結果報告書	常用
427	医教学	保・教務	評価	授業評価関係	5年
428	医教学	学部	行事	東北大学医学部懇談会（保護者会）	10年
429	医教学	大学院	補助金	総合地域医療研修センター	10年
430	医教学	大学院	補助金	リーディングプログラム	12年
431	医教学	大学院	教務電算	学務情報システム処理関係(期末処理等)	15年
432	医教学	大学院	奨学	総長賞、教育貢献賞、奨学金返還免除	30年
433	医教学	大学院	授業	大学院シラバス関係（科目・カリキュラム登録含む）	5年
434	医教学	学部・ 大学院	学位	学位禄	常用
435	医教学	保・教務	雑件	誓約書	5年
436	医教学	保・教務	厚生補導	学生の事故・盗難関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	医学経	用度	会議費	会議費関係（支出伺）	5年
2	医学経	用度	会費	会費支出承認関係	5年
3	医学経	用度	物品管理	物品の無償貸付	5年
4	医学経	用度	物品管理	物品管理換関係	5年
5	医学経	用度	物品管理	物品寄付関係	5年
6	医学経	用度	物品管理	物品使用貸借関係	5年
7	医学経	用度	契約	一括契約関係	5年
8	医学経	用度	契約	契約関係	5年
9	医学経	用度	契約	単価契約（見積書）	5年
10	医学経	用度	契約	他大学及び他部局からの物品納入実績照会	1年
11	医学経	用度	負担行為	科目更正関係	5年
12	医学経	用度	負担行為	支出負担行為差引簿（補助簿）	10年
13	医学経	用度	物品管理	他大学及び他部局からの物品管理換照会	1年
14	医学経	用度	アルコール	試験研究用アルコールの関係	5年
15	医学経	用度	業者	業者・振込口座・名義・代表者変更及び取引停止業者	5年
16	医学経	用度	薬品	不用薬品処理関係	5年
17	医学経	用度	毒物・劇物	毒物・劇物関係	10年
18	医学経	用度	官公需	官公需関係	1年
19	医学経	用度	国際規制物資	国際規制物資関係	10年
20	医学経	用度	物品管理	物品管理簿	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
21	医学経	用度	物品管理	物品使用簿	5年
22	医学経	用度	物品請求	物品請求及命令書	5年
23	医学経	用度	物品管理	物品不用決定関係	5年
24	医学経	用度	自動車	高速道路通行料関係	5年
25	医学経	用度	高周波	高周波利用設備申請書	5年
26	医学経	用度	資産台帳	資産台帳（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
27	医学経	用度	資産台帳	資産台帳（令和４年４月１日作成分から）	20年
28	医学経	用度	伝票	振替伝票	5年
29	医学経	用度	伝票	未払伝票	5年
30	医学経	用度	伝票	債務計上票（経費精算書）	5年
31	医学経	用度	物品管理	物品貸借・譲与関係	5年
32	医学経	用度	契約	納入実例関係	1年
33	医学経	用度	物品管理	物品管理関係	5年
34	医学経	用度	契約	一括契約・契約書（写）	5年
35	医学経	用度	契約	器材購入等契約関係	5年
36	医学経	用度	契約	一括購入図書・刊行物受領書関係	5年
37	医学経	用度	物品管理	物品供用簿	10年
38	医学経	用度	毒物・劇物	毒物・劇物受払簿	10年
39	医学経	用度	毒物・劇物	毒物・劇物等に関する綴	5年
40	医学経	用度	アルコール	アルコール申請書	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
41	医学経	用度	官公需	中小企業官公需関係	1年
42	医学経	用度	電算機	電算機関係（TAINS）	5年
43	医学経	用度	物品管理	物品検査	5年
44	医学経	用度	通知	調査・通知・雑件	5年
45	医学経	用度	契約	検査職員指定簿	5年
46	医学経	経理	給与・賃金	基準給与簿	5年
47	医学経	経理	源泉徴収	職員別給与簿	7年
48	医学経	経理	給与・賃金	予算別支払額集計表	5年
49	医学経	経理	給与・賃金	出納員別合計表	5年
50	医学経	経理	福利厚生	社会保険関係	5年
51	医学経	経理	福利厚生	共済関係	5年
52	医学経	経理	福利厚生	雇用保険関係	7年
53	医学経	経理	伝票	給与振替関係	5年
54	医学経	経理	伝票	労働保険料振替	5年
55	医学経	経理	源泉徴収	扶養控除等（異動）申告書	7年
56	医学経	経理	給与・賃金	住民税関係	5年
57	医学経	経理	給与・賃金	退職手当関係	5年
58	医学経	経理	源泉徴収	年末調整関係	7年
59	医学経	経理	債権・収納	現金出納簿	10年
60	医学経	経理	債権・収納	債権発生等通知	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
61	医学経	経理	債権・収納	領収証書受払簿	5年
62	医学経	経理	債権・収納	債権計上票	5年
63	医学経	経理	債権・収納	債権計上票	5年
64	医学経	経理	予算	概算要求書	30年
65	医学経	経理	予算	概算要求関係（令和４年３月３１日作成分まで）	30年
66	医学経	経理	予算	概算要求関係（令和４年４月１日作成分から）	20年
67	医学経	経理	予算	部内配分関係	10年
68	医学経	経理	会計機関	予算執行職員の補助者命免簿	10年
69	医学経	経理	伝票	入金伝票	5年
70	医学経	経理	伝票	未収伝票	5年
71	医学経	経理	伝票	振替伝票	5年
72	医学経	経理	伝票	経費精算書	5年
73	医学経	経理	伝票	債務計上票	5年
74	医学経	経理	予算	予算関係	30年
75	医学経	経理	予算	予算示達額配分書・部内配分・振替内訳書	30年
76	医学経	経理	寄附金	寄附金受入関係	5年
77	医学経	経理	科研費	科学研究費補助金受入決議書	5年
78	医学経	経理	債権・収納	収入関係	5年
79	医学経	経理	債権・収納	領収書	10年
80	医学経	経理	予算	決算報告書	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
81	医学経	経理	検査	会計検査院・実地検査	10年
82	医学経	経理	検査	文部科学省・実地検査	10年
83	医学経	経理	検査	会計監査人	10年
84	医学経	経理	検査	内部監査	10年
85	医学経	経理	予算	年度計画予算額調	10年
86	医学経	経理	予算	予算執行計画	10年
87	医学経	経理	検査	帳簿金庫検査	5年
88	医学経	経理	予算	予算配分通知	10年
89	医学経	経理	予算	予算部局内振替	10年
90	医学経	経理	予算	予算配賦依頼書	10年
91	医学経	経理	予算	成果進行基準を適用する業務について	10年
92	医学経	経理	予算	業務達成基準を適用する業務の申請等について	10年
93	医学経	経理	予算	他部局人件費振替	5年
94	医学経	経理	調査	諸調書	5年
95	医学経	経理	調査	諸調書（予算関係）	5年
96	医学財	管理	契約請求	契約請求書綴	5年
97	医学財	管理	契約請求	契約請求（契約済通知）	5年
98	医学財	管理	伝票	債務計上票	5年
99	医学財	管理	伝票	光熱水料等債務計上票（水道）	5年
100	医学財	管理	伝票	光熱水料等債務計上票（電話）	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
101	医学財	管理	消防	消防用設備外観機能点検関係綴	1年
102	医学財	管理	消防	消防関係綴	5年
103	医学財	管理	日誌	防災センター日誌	5年
104	医学財	管理	日誌	清掃作業日誌	5年
105	医学財	管理	防火管理	防火管理者関係綴	5年
106	医学財	管理	用途廃止	用途廃止関係（その他）	5年
107	医学財	管理	使用許可	短期使用許可関係	5年
108	医学財	管理	監守計画	国有財産監守計画	5年
109	医学財	管理	台帳	国有財産台帳	30年
110	医学財	管理	宿舎	公務員宿舎関係	5年
111	医学財	管理	宿舎	東北大学公務員宿舎一覧	5年
112	医学財	管理	会議	施設整備委員会	5年
113	医学財	管理	会議	長期計画委員会	5年
114	医学財	管理	会議	コラボスペース運営委員会	10年
115	医学財	管理	会議	放射線障害予防委員会	10年
116	医学財	管理	会議	省エネ推進委員会関係	3年
117	医学財	管理	調査	環境報告書関係	3年
118	医学財	管理	調査	エネルギー管理状況調べ	3年
119	医学財	管理	管理	放射線同位元素関係	10年
120	医学財	管理	管理	高圧ガスボンベ貯蔵所設置許可申請	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
121	医学財	管理	点検	局所排気装置定期自主検査報告書	3年
122	医学財	管理	管理	水質検査関係	5年
123	医学財	管理	管理	産業廃棄物関係	5年
124	医学財	管理	調査	施設実態報告関係	3年
125	医学財	管理	管理	ダイオキシン類届出関係	10年
126	医学財	管理	人事届出	人事院関係の届出書等10－7	常用
127	医学財	管理	消防届出	消防設備の届出書	常用
128	医学財	管理	公害	公害関係（排水・騒音・振動・バイ煙）	常用
129	医学財	管理	点検	昇降機等点検	5年
130	医学財	管理	点検	特定建物等点検	常用
131	医学財	管理	点検	自動開閉装置点検	5年
132	医学財	管理	労基届出	第一種圧力容器関係	5年
133	医学財	管理	点検	圧力容器等点検	常用
134	医学財	管理	保安	電気設備保安	常用
135	医学財	管理	設備	自家用発電設備	30年
136	医学財	管理	入札	入札結果等一覧表	5年
137	医学財	管理	競争	競争参加資格確認結果調書	5年
138	医学財	管理	指名	指名業者一覧表	5年
139	医学財	管理	名簿	閲覧者名簿	5年
140	医学財	管理	随意	随意契約結果表	5年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
141	医学財	管理	電話	電話料金調書	5年
142	医学財	管理	使用申請	艮陵会館使用許可申請書	5年
143	医学財	管理	統計	艮陵会館光熱水料(量)関係	5年
144	医学財	管理	利用状況	艮陵会館利用状況調	5年
145	医学財	管理	労働届出	労働基準局関係の届出書等	常用
146	医学財	管理	貸借	土地・建物貸借関係	5年
147	医学財	管理	防火管理	防火管理者選任(解任)届	5年
148	医学財	管理	消防	消防設備点検結果報告書	1年
149	医学財	管理	消防防災	消防・防災関係綴	5年
150	医学財	管理	管理	廃液・水質管理関係	5年
151	医学財	管理	計画書	防火施設整備費計画書	5年
152	医学財	管理	廃棄物	産業廃棄物関係	5年
153	医学財	管理	電話	電話関係	5年
154	医学財	管理	高圧ガス	高圧ガス容器関係	5年
155	医学財	管理	設備	電気工作物関係	5年
156	医学財	管理	管理	放射性同位元素の使用承認申請書	5年
157	医学財	管理	安全管理	危険防止主任者関係	5年
158	医学財	管理	安全管理	健康安全管理各種指名	5年