番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	監査	監査	年度計画	年度計画	10年
2	監査	監査	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
3	監査	監査	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
4	監査	監査	学内監査	文書管理に関する監査関係	10年
5	監査	監査	学内監査	学友会監査関係	10年
6	監査	監査	法定監査	会計監査人監査関係	10年
7	監査	監査	法定監査	会計監査人監査報告書	10年
8	監査	監査	法定監査	会計監査人選出資料	10年
9	監査	監査	法定監査	会計監査人選任関係	10年
10	監査	監査	内部監査	内部監査関係	10年
11	監査	監査	内部監査	内部監査調書	10年
12	監査	監査	内部監査	東北地区内部監査実務担当者連絡会議関係綴	5年
13	監査	監査	内部監査	ガイドライン報告関係	10年
14	監査	監査	監事監査	監事監査関係	10年
15	監査	監査	監事監査	監事監査調査資料	10年
16	監査	監査	監事監査	監事宛て回付文書	10年
17	監査	監査	会計検査	会計検査院関係綴	10年
18	監査	監査	公益通報	公益通報関係	10年
19	監査	監査	会議	四者協議会関係	10年
20	監査	監査	監事監査	国立大学法人監事協議会関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
21	監査	監査	会議	会議関係綴	1年
22	監査	監査	規程	規程等改正関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
23	監査	監査	規程	規程等改正関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
24	監査	監査	会計	会計関係通知関係綴	1年
25	監査	監査	庶務	旅行計画書・旅行報告書	5年
26	監査	監査	庶務	他大学照会関係綴	1年
27	監査	監査	庶務	庶務関係綴	3年
28	監査	監査	庶務	人事関係綴	3年
29	監査	監査	庶務	共済関係	5年
30	監査	監査	庶務	再雇用の任用更新関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
31	監査	監査	庶務	再雇用の任用更新関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
32	監査	監査	庶務	謝金等関係綴	5年
33	監査	監査	庶務	公認会計士コンサルティング業務関係綴	5年
34	監査	監査	庶務	情報公開	3年
35	監査	監査	PC	PCリーダー関係	3年
36	監査	監査	PC	おうでぃっとめーる	3年
37	監査	監査	監査	東北管区行政評価局監査	10年