番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
1	財務	財務総務	予算	予算関係	10年
2	財務	財務総務	説明資料	運営費交付金等説明会	5年
3	財務	財務総務	配分通知	予算配分通知書	10年
4	財務	財務総務	予算振替	予算振替関係	10年
5	財務	財務総務	庶務	庶務関係	3年
6	財務	財務総務	庶務	会議費支出関係	3年
7	財務	財務総務	会計機関	会計機関の発令	5年
8	財務	財務総務	規程	規程関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
9	財務	財務総務	規程	規程関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
10	財務	財務総務	規程	規程関係（財務総務発出分）	10年
11	財務	財務総務	給与	給与関係	10年
12	財務	財務総務	災害補償	公務災害補償関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
13	財務	財務総務	災害補償	公務災害補償関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
14	財務	財務総務	福利厚生	福利厚生関係	5年
15	財務	財務総務	委員会	各種委員会関係	10年
16	財務	財務総務	会議（七大学関係）	会議関係	10年
17	財務	財務総務	会議（国立大学長）	会議関係	10年
18	財務	財務総務	会議	会議関係	5年
19	財務	財務総務	監査	監査関係	10年
20	財務	財務総務	照復事項（文科省）	本省照復事項関係	5年
21	財務	財務総務	照復事項	他大学照復事項関係	3年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
22	財務	財務総務	人事	人事関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
23	財務	財務総務	人事	人事関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
24	財務	財務総務	就業管理	就業管理関係	3年
25	財務	財務総務	出張	職員の派遣・招聘関係	3年
26	財務	財務総務	旅行命令	旅行命令関係（旅行報告書を含む）	1年
27	財務	財務総務	会計研修	会計研修関係	5年
28	財務	財務総務	会計研修（地区研修）	会計研修関係	10年
29	財務	財務総務	文書管理	行政文書ファイル管理簿関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
30	財務	財務総務	文書管理	行政文書ファイル管理簿関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
31	財務	財務総務	コロナ対応	新型コロナウイルス感染症関係	10年
32	財務	財務総務	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
33	財務	財務総務	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
34	財務	財務総務	評価	認証評価関係	10年
35	財務	財務専門	入札監視	入札監視委員会（令和2年度まで）	5年
36	財務	課長補佐	入札監視	入札監視委員会（令和3年度から）	5年
37	財務	財務専門	参加資格	競争参加資格審査関係（令和2年度まで）	3年
38	財務	財務総務	参加資格	競争参加資格審査関係（令和3年度から）	3年
39	財務	財務専門	取引停止	物品購入等に係る取引停止関係	5年
40	財務	財務法規	規程	規程関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
41	財務	財務法規	規程	規程関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
42	財務	財務法規	訓令	文部科学省等訓令関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
43	財務	財務法規	訴訟	諸舎費返還請求事件	30年
44	財務	財務法規	訴訟報告	訴訟等の報告関係	5年
45	財務	財務法規	実地検査	決算会計実地検査調書関係（一般）	10年
46	財務	財務法規	実地検査	決算会計実地検査調書関係（特別）	10年
47	財務	財務法規	実地検査	決算会計実地検査関係	10年
48	財務	財務法規	特別検査	会計検査関係（特別検査）	10年
49	財務	財務法規	照復文書	会計検査院照復文書関係	10年
50	財務	財務法規	照会	文部科学省等照会関係	5年
51	財務	財務法規	照会	部局料金内規等改正関係	5年
52	財務	財務法規	金庫検査	帳簿金庫検査関係	5年
53	財務	財務法規	金庫検査	領収書・金庫等調査関係	5年
54	財務	財務法規	会計基準	国立大学法人会計基準関係	5年
55	財務	財務法規	会計業務	会計業務に関する取扱	5年
56	財務	財務法規	外部機関検査	外部機関の検査関係	10年
57	財務	財務法規	委員会	財産評価委員会	30年
58	財務	財務法規	現物出資	物品の現物出資について	30年
59	財務	財務法規	現物出資	国からの出資等関係	30年
60	財務	財務法規	研究費不正	研究費不正関係	10年
61	財務	財務法規	研究費不正	取引業者からの誓約書徴取関係	10年
62	財務	財務決算	システム	財務会計システムカスタマイズ	常用
63	財務	財務決算	システム	財務会計システム関係	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
64	財務	財務決算	システム	IT監査関係	10年
65	財務	財務決算	システム	情報セキュリティ関係	3年
66	財務	財務決算	伝票	新型コロナウイルス感染症に関する学生支援関係	5年
67	財務	財務法規	取引停止	物品購入等に係る取引停止関係	5年
68	財務	財務法規	配分通知	予算配分関係	10年
69	財務	財務法規	配分通知	予算配分通知書（受託事業）	10年
70	財務	財務法規	配分通知	寄附金予算額確認依頼書	10年
71	財務	主計	要求書	概算要求書（令和4年3月31日作成分まで）	30年
72	財務	主計	要求書	概算要求書（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
73	財務	主計	説明資料	概算要求書説明資料（令和4年3月31日作成分まで）	30年
74	財務	主計	説明資料	概算要求書説明資料（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
75	財務	主計	示達表	支出負担行為計画示達表	30年
76	財務	主計	差引簿	支出負担行為差引簿	10年
77	財務	主計	差引簿	予算差引簿	10年
78	財務	主計	配分通知	予算配分通知書	10年
79	財務	主計	歳入歳出決算	歳入歳出決算	30年
80	財務	主計	部内配分書	部内配分書	30年
81	財務	主計	共通経費	共通経費	5年
82	財務	主計	総長裁量経費	総長裁量経費	10年
83	財務	主計	全学的基盤経費	全学的基盤経費	10年
84	財務	主計	営繕関係経費	営繕関係経費	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
85	財務	主計	補正予算	補正関係綴（令和4年3月31日作成分まで）	30年
86	財務	主計	補正予算	補正関係綴（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
87	財務	主計	調書	放射性同位元素取扱施設調書	5年
88	財務	主計	基礎額等調	基礎額等調	10年
89	財務	主計	特殊要因	特殊要因等調	10年
90	財務	主計	各種経費	東日本大震災関連経費	30年
91	財務	主計	要求書	施設整備費補助金（令和4年3月31日作成分まで）	30年
92	財務	主計	要求書	施設整備費補助金（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
93	財務	主計	要求書	設備整備費補助金（令和4年3月31日作成分まで）	30年
94	財務	主計	要求書	設備整備費補助金（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
95	財務	主計	予算振替	予算振替	10年
96	財務	主計	決算関係	決算関係綴（令和4年3月31日作成分まで）	30年
97	財務	主計	決算関係	決算関係綴（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
98	財務	主計	説明資料	当初配分綴（収入目標額設定含む）（令和4年3月31日作成分まで）	30年
99	財務	主計	説明資料	当初配分綴（収入目標額設定含む）（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
100	財務	主計	本省照会	附置研究所及び附属施設の概要等提出関係綴	10年
101	財務	主計	人件費関係	人件費関係綴	10年
102	財務	主計	人件費関係	中央枠予算関係	10年
103	財務	主計	人件費関係	承継枠年俸制度関係	10年
104	財務	主計	本省照会	公共事業等事業施行状況調	10年
105	財務	主計	説明資料	収支計画表/病院（令和4年3月31日作成分まで）	30年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
106	財務	主計	説明資料	収支計画表/病院（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
107	財務	主計	諸謝金	本部内旅費・謝金	10年
108	財務	主計	説明資料	雑件	3年
109	財務	主計	当初配分	当初配分	10年
110	財務	主計	当初配分	傾斜配分	10年
111	財務	主計	照会	学内照会	3年
112	財務	主計	照会	学外照会	5年
113	財務	主計	照会	本省照会	5年
114	財務	主計	会議	各種会議等議題整理表	3年
115	財務	主計	説明資料	本部内雇用関係	10年
116	財務	主計	会計検査	会計検査関係	10年
117	財務	主計	説明資料	運営費交付金等説明会	5年
118	財務	主計	説明資料	年度計画	10年
119	財務	主計	説明資料	定員超過関係	10年
120	財務	主計	決算関係	病院予算・決算（令和4年3月31日作成分まで）	30年
121	財務	主計	決算関係	病院予算・決算（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
122	財務	主計	説明資料	月例報告・病院収入	10年
123	財務	主計	説明資料	訴訟関係	10年
124	財務	主計	人件費関係	教員人件費予算管理整理表	10年
125	財務	主計	人件費関係	教員人件費予算移替依頼書	10年
126	財務	主計	庶務	出勤簿及び勤務時間管理関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
127	財務	主計	庶務	休暇簿	10年
128	財務	財務決算	財務諸表	財務諸表関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
129	財務	財務決算	財務諸表	財務諸表関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
130	財務	財務決算	財務諸表	関連公益法人関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
131	財務	財務決算	財務諸表	関連公益法人関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
132	財務	財務決算	財務諸表	承継物品関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
133	財務	財務決算	財務諸表	承継物品関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
134	財務	財務決算	財務諸表	期首仕訳関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
135	財務	財務決算	財務諸表	期首仕訳関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
136	財務	財務決算	財務諸表	事業報告書及び決算報告書関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
137	財務	財務決算	財務諸表	事業報告書及び決算報告書関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
138	財務	財務決算	財務諸表	附属明細書関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
139	財務	財務決算	財務諸表	附属明細書関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
140	財務	財務決算	財務諸表	勘定明細関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
141	財務	財務決算	財務諸表	勘定明細関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
142	財務	財務決算	財務諸表	勘定明細関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
143	財務	財務決算	財務諸表	勘定明細関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
144	財務	財務決算	財務諸表	固定資産関係処理（令和4年3月31日作成分まで）	30年
145	財務	財務決算	財務諸表	固定資産関係処理（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
146	財務	財務決算	計算証明	計算証明関係	10年
147	財務	財務決算	計算証明	合計残高試算表証拠書類関係	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
148	財務	財務決算	調書	省庁別連結財務諸表関係（令和4年3月31日作成分まで）	30年
149	財務	財務決算	調書	省庁別連結財務諸表関係（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
150	財務	財務決算	調書	学校基本調査関係	5年
151	財務	財務決算	調書	税務調査関係	10年
152	財務	財務決算	調書	国民経済計算	10年
153	財務	財務決算	調書	県民経済計算・市民経済計算	10年
154	財務	財務決算	会計伝票	承継物品等振替伝票	10年
155	財務	財務決算	会計伝票	振替伝票	10年
156	財務	財務決算	帳票	総勘定元帳	10年
157	財務	財務決算	財務諸表	財務状況報告	10年
158	財務	財務決算	財務諸表	財務決算室予算関連綴	5年
159	財務	財務決算	財務諸表	消費税個別対応方式導入関係	10年
160	財務	財務決算	会計監査	会計監査人監査関係	10年
161	財務	財務決算	その他	預け金問題	30年
162	財務	財務決算	会計監査	会計検査院実地検査関係	10年
163	財務	財務決算	大学評価	大学機関別認証評価	10年
164	財務	財務決算	財務諸表	国立大学法人会計基準・実務指針等関係綴	常用
165	財務	財務決算	財務諸表	新ｷｬﾝﾊﾟｽ整備事業関係	30年
166	財務	財務決算	財務諸表	新ｷｬﾝﾊﾟｽ事業会計関係	30年
167	財務	財務決算	財務諸表	決算　部局別分析	5年
168	財務	財務決算	会計事務	会計処理に関する照会への対応整理表の関係綴り	常用

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
169	財務	財務決算	会計事務	勘定科目マニュアル関連綴	常用
170	財務	財務決算	会計事務	財務会計マニュアル	常用
171	財務	財務決算	会計事務	仕訳ハンドブック	常用
172	財務	財務決算	財務諸表	業務費及び一般管理費の経費区分	10年
173	財務	財務決算	文書管理	法人文書ファイル管理簿（令和4年3月31日作成分まで）	30年
174	財務	財務決算	文書管理	法人文書ファイル管理簿（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
175	財務	財務決算	財務諸表	国際卓越研究大学制度関係	30年
176	財務	主計	事業計画	中期計画（令和4年3月31日作成分まで）	30年
177	財務	主計	事業計画	中期計画（令和4年4月1日以降作成分から）	20年
178	財務	主計	事業計画	年度計画	10年
179	財務	主計	庶務	旅行計画書	5年
180	財務	主計	予算	剰余金関係	10年
181	財務	主計	監査	本省通知・照会関係	10年
182	財務	財務決算	監査	本省通知・照会関係	10年
183	財務	主計	財務構造	財務構造	10年
184	財務	主計	予算	入試手当	10年
185	財務	主計	説明資料	総長部局訪問	3年
186	財務	主計	説明資料	寄宿舎関係	10年
187	財務	主計	説明資料	大学ファンド関係	10年
188	財務	主計	決算関係	業務達成基準関係	10年
189	財務	財務決算	配分通知	予算配分通知書	10年

番号	大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
190	財務	財務決算	予算	剰余金関係	10年
191	財務	財務決算	庶務	出勤簿及び勤務時間管理関係	10年
192	財務	主計	説明資料	授業料免除関係	10年