別紙様式２

東北大学理事　宛

□ 勤務見込
□ 勤　務　証 明 書

証　明　日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
事業主名	
所 在 地	
担当者名	
記載者連絡先	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

フ リ ガ ナ					
氏　　名				生 年 月 日	年　　月　　日
役　職　名				採用年月日	年　　月　　日
職 務 内 容（具体的に）					
勤 務 形 態	学外	1. 正社員	2. パート･アルバイト	3. その他（　　）	
	学内	1. 常勤	2. 非常勤	3. その他（　　）	
勤　務　日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土　　※ 変則勤務の場合　　日／週				
雇用期間等	□無期　□有期	【有期の場合】期 間 及び 契約期間満了後更新の有無	年　月　日 ～　年　月　日		
			□有　□無　□未定		
勤 務 時 間	平日	午前 午後　時　分 ～	午前 午後　時　分	時間／日（休憩時間を除く）	
	土曜	午前 午後　時　分 ～	午前 午後　時　分	時間／日（休憩時間を除く）	
	※ 変則勤務の場合　勤務時間　　時間／月				
勤 務 場 所	電話				
休　職　等　の　場　合					
休職等の理由	1. 産休　2. 育休　3. その他（　　）				
休職等の期間	年　月　日 ～　年　月　日				
復職日（復職後に記載）	年　月　日　※予定日の記載は無効				
特記事項					

（注意）この証明書は、東北大学保育施設入園の新規申込み時又は継続手続きのために扶養義務者から東北大学理事あてに提出されるものです。

※休職から復帰した場合、復職日を記載の上、復職した日から2週間以内に提出ください。