

文部科学省設計業務委託特記仕様書

I 業務概要

1. 業務名称 東北大学（青葉山2）北青葉山センタースクエア改修その他基本設計業務
2. 計画施設概要
 - (1) 施設名称 ①附属図書館北青葉山分館、②北青葉山厚生会館、③渡り廊下
 - (2) 敷地の場所 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3（東北大学青葉山2団地構内）
 - (3) 施設用途 学校（大学）
3. 履行期限 令和4年2月18日（金）
4. 設計と条件
 - (1) 敷地の条件
 - a. 敷地の面積 783,233.85㎡
 - b. 用途地域及び地区の指定 都市計画区域内（市街化区域）、第2種高度地区、第二種中高層住居専用地域、文教地区、沿線市街地ゾーン、第二種許可地域、青葉山・大年寺山ゾーン（B地区30m以下）、埋蔵文化財包蔵地、宅地造成工事規制区域、水質保全区域、分流式処理区域
 - (2) 施設の条件
 - a. 施設の延べ床面積 ①附属図書館北青葉山分館：3,343㎡（改修）
②北青葉山厚生会館：1,425㎡（改修）
③渡り廊下：340㎡程度（新築）
 - b. 主要構造及び階数 ①附属図書館北青葉山分館：R-3
②北青葉山厚生会館：R-2
③渡り廊下：S-1
 - (3) 建設の条件
建設工期 令和4年5月から令和5年3月（予定）
 - (4) 設計と条件
詳細な設計条件 機能改善：4,768改修延㎡
・建築：防水、床、内外壁、天井、建具等
・電気：照明、電力、通信等
・機械：衛生、空調、換気等
増築：340㎡
※電気設備設計、機械設備設計は別途業務とする。
詳細は別紙事業概要、配置図平面図、主要諸室等一覧表による。

II 業務仕様

特記仕様書に記載されていない事項は、「公共建築設計業務委託共通仕様書（統一基準）（令和3年版）」による。

1. 特記仕様書の適用

- (1) 特記仕様書に記載された特記事項の中で・印の付いたものについては、○印の付いたものを適用する。
- (2) 表中各欄に数字、文字、記号等を記入する事項については、記入してある事項のみを適用する。
- (3) ≡印又は×印で抹消した事項は、全て適用しない。

2. 文部科学省設計業務委託特記仕様書における読替等

- (1) 公共建築設計業務委託共通仕様書中「調査職員」とあるのは、「監督職員」に読み替えるものとする。

3. 管理技術者の資格要件

管理技術者の資格要件は次による。

- 建築士法（昭和25年法律第 202号）による一級建築士
- ・ 建築士法（昭和25年法律第 202号）による建築設備士

4. プロポーザル方式により業務を受注した場合の業務履行

受注者は、プロポーザル方式により設計業務を受注した場合には、技術提案書により提案された履行体制により当該業務を履行する。

5. 計画通知における設計者

計画通知における設計者は次による。

- ・ 受注者
- 発注者

6. 業務範囲

(1) 一般業務

委託した業務内容のうち、対象外業務等欄に記載された業務は、発注者が行うものとする。

① 基本設計

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 設計条件等の整理	(i) 条件整理（ZEBに配慮）	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	・	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	・	
(3) 上下水道、ガス、電力、通信等の供給状況の調査及び関係機関との打合せ		・	
(4) 基本設計方針の策定	(i) 総合検討	・	
	(ii) 基本設計方針の策定及び説明	・	
(5) 基本設計図書の作成		○	
(6) 概算工事費の検討		・	
(7) 基本設計内容の説明等		・	

② 実施設計（建築）

業 務 内 容		委託	対象外業務等
総合（意匠）			
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	・	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	・	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	・	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	・	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	・	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	・	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	・	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	・	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費の検討		・	
(6) 実施設計内容の説明等		・	
構造			

(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	・	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	・	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	・	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との合せ	・	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	・	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	・	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	・	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	・	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費の検討		・	
(6) 実施設計内容の説明等		・	

③実施設計（設備）

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	・	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	・	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	・	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	・	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	・	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	・	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	・	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	・	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費の検討		・	
(6) 実施設計内容の説明等		・	

④実施設計（土木）

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	・	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	・	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	・	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	・	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	・	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	・	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	・	

(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	・	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費の検討		・	
(6) 実施設計内容の説明等		・	

⑤設計意図の伝達

業 務 内 容	委託	対象外業務等
(1) 設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明等	・	
(2) 工事材料、設備機器等の選定に関する設計意図の観点からの検討、助言等	・	
<p>※遅滞ない設計意図伝達の実施について 設計者が設計意図を遅滞なく伝達することが、工事の生産性向上に資することを十分認識した上で、常に工事の工程を確認し業務を実施すること。工事の工程に合わせて検討、報告等の期限が設定された場合は、これを遵守すること。</p> <p>※ワンデーレスポンス ワンデーレスポンスとは、工事の受注者等からの質問、協議に対して発注者が、基本的に「その日のうちに」回答するよう対応することである。なお、即日回答が困難な場合に、いつまでに回答が可能かについても工事の受注者等と協議を行い、回答期限を設けるなど、何らかの回答を「その日のうち」にすることを含んでいる。</p> <p>本業務受注者は、工事の受注者等からの質問、協議のうち、本業務に関する事項について、発注者が「その日のうち」に何らかの対応が可能な体制を整備するなど、必要な協力をしなければならない。なお、質問、協議の内容により、ワンデーレスポンスの実施において即日の対応が困難な場合は監督職員と協議の上、期限を確認するとともに、これを遵守すること。</p>		

(2) 追加業務

- ・積算業務
 - ・工事費概算額書の作成
 - ・積算数量算出書の作成（数量調書の作成を含む。）
 - ・単価作成資料の作成（単価の決定及び単価調書の作成を含む。）
 - ・見積徴収及び見積検討資料の作成（単価の決定及び単価調書の作成を含む。）
 - ・工事費内訳書の作成（直接工事費の算出までとし、共通費の算出は含まない。ただし、積み上げによる共通費の算出は含む。）
- ・透視図作成
 - 〔種類（外観）判の大きさ（A3）、枚数（1）、額の有無（有）及び材料（ ）〕
- ・透視図の写真撮影
 - 〔カット枚数（ ）、判の大きさ（ ）及び白黒・カラーの別（ ）〕
- ・模型製作
 - ①〔縮尺（ ）、主要材料（ ）、ケースの有無（ ）及び材質（ ）〕
 - ②〔縮尺（ ）、主要材料（ ）、ケースの有無（ ）及び材質（ ）〕
 - ※既存青葉山3団地模型（1/500）に組み込むこと。
- ・模型の写真撮影
 - 〔カット枚数（ ）、判の大きさ（ ）及び白黒・カラーの別（ ）〕
- ・計画通知手続き業務~~（手数料を含む。）~~
- ・免震構造大臣認定手続き業務（性能評価手数料、告示又は大臣認定手数料を含む。）
- ・用途地域における建築等許可申請書（変更許可申請書）の作成及び手続き業務。
- ・日影による建築物の高さの特例許可申請書の作成及び手続き業務。
- ・景観条例に基づく届出書の作成及び手続き業務
- ・市区町村指導要綱等による中高層建築物の届出書の作成及び手続き業務（標識看板の作成、設置報告書の提出、日影図の作成）
- ・建築物エネルギー消費性能適合性判定及び届出に関する資料の作成及び手続き業務~~（手数料を含む。）~~
- ・防災計画評定又は防災性能評価に関する資料の作成及び申請手続き業務（手数料を含む。）
- ・構造評定又は構造性能評価に関する資料の作成及び申請手続き業務（手数料を含む。）
- ・コスト縮減検討報告書の作成
 - 設計にあたって、コスト縮減対策として有効なものとして採択した事項（縮減効

- 果等を含む）及び施設運用後の保守管理費（点検整備費、光熱水費等のランニングコスト算定を含む）をコスト縮減検討報告書として取りまとめを行う。
- ・ライフサイクルコスト（LCC）の算定
各段階（基本設計、実施設計）に応じた算定方法（略算法、精算法）により、LCCの検討を行う。
 - ・グリーン購入計画書の作成
設計にあたって、環境負荷を低減できる材料等について検討を行い、設計に反映させるものとし、その検討内容をグリーン購入計画書として取りまとめを行う。
 - ・リサイクル計画書の作成
設計にあたって、建設副産物対策（発生の抑制、再利用の促進、適正処理の徹底）について検討を行い、設計に反映させるものとし、その検討内容をリサイクル計画書として取りまとめを行う。
 - ・環境保全性能評価の実施
設計成果について、下記により評価を実施し、その結果を提出する。
 - ① 総合的な環境保全性能の評価：CASBEE－改修による。
 - ② 生涯二酸化炭素排出量（LCCO₂）の評価：グリーン庁舎評価システムGBESによる。
 - ③ 建築物のエネルギー消費性能の評価：エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）を用い、標準入力法にてエネルギー消費効率（BEI）がNearlyZEBを達成しているかの確認を行う。
 - ④ 電気・機械設備設計（別途発注）にて実施するエネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版・標準入力法）について、データ提供等の協力を行う。
 - ・BELS申請業務
建築物の環境性能に関する第三者認証による評価（建築物省エネルギー性能評価制度（BELS））において「NearlyZEB」の省エネルギー性能評価の認証を取得する。
 - ① 第三諸認証評価機関への申請業務
 - ② 「省エネルギー性能表示」及び「評価書」の取得
 - ・工事工程表の作成
 - ・住民説明用資料の作成及び配布
 - ・消防用設備等設置計画、防火対象物変更届等に係る関係機関との調整、図面等の作成及び手続き業務
 - ・電力、通信、上下水道施設の協議書等提出に係る関係機関との調整、図面等の作成及び手続き業務
 - ・R I 取扱い施設に係る届出に必要となる学内関係部署との調整、図面及び計算書等の作成業務
 - ・現地調査（周辺敷地、既存建物、周辺建物、敷地現況レベル測量及びアスベスト含有が疑われる建材の確認調査・分析等）
 - ・総合的設計による一団地認定申請に係る関係機関との調整、図面等の作成及び手続き業務（既存表示看板2箇所の更新を含む）
 - ・埋蔵文化財届出等に係る図面等の作成
 - ・工事計画概要（工事発注に伴う概要図書、基本設計及び実施設計内容説明書（設計趣旨）等）の作成
 - ・ごみ集積施設の設置等に関する資料の作成及び申請手続き業務
 - ・テレビ受信障害事前調査の実施（受信障害予測シミュレーションを行い、現場調査によりテレビ受信障害予測範囲を検討する。）
 - ・杜の都の環境をつくる条例に基づく緑化計画書の作成及び手続き業務
 - ・建築物における駐車施設の附置及び管理に関する条例に基づく届出書の作成及び手続き業務
 - ・広瀬川の清流を守る条例に基づく届出書の作成及び手続き業務
 - ・宅地造成等規制法に基づく届出書の作成及び手続き業務
 - ・高速鉄道南北線・東西線近接協議に係る関係機関との調整、図面等の作成及び手続き業務
 - ・施設カルテの作成（大学フォーマットへの記入）
 - ・工事データ集の作成（大学フォーマットへの記入）
 - ・全体計画に係わる検討

7. 業務の実施

(1) 一般事項

- ① 業務は、提示された設計と条件、適用基準類によって行う。
- ② 業務の着手にあたり、目標となる工事費は監督職員と協議するものとする。

(2) 環境保全性能

(3) 環境配慮型プロポーザル方式において実施すべきと判断した技術提案

(4) 協議及び記録

協議は次の時期に行い、その記録を書面に残すものとする。

- ① 監督職員又は管理技術者が必要と認めたとき
- ② その他 ()

(5) 適用基準類

関係法令のほか、次の基準等による。

① 共通

- 官庁施設の総合耐震・対津波計画基準（統一基準）（平成 25 年版）
- 官庁施設の環境保全性基準（統一基準）（令和 3 年版）
- 国立大学等施設設計指針（平成 26 年版）

② 建築

- 公共建築工事標準仕様書（統一基準）（建築工事編）（平成 31 年版）
- 文部科学省建築工事標準仕様書（特記基準）（平成 31 年版）
- 公共建築改修工事標準仕様書（統一基準）（建築工事編）（平成 31 年版）
- 文部科学省建築改修工事標準仕様書（特記基準）（平成 31 年版）
- 建築構造設計指針（平成 21 年版）
- ・公共建築木造工事標準仕様書（統一基準）（平成 31 年版）
- ・建築工事特記仕様書書式・同記載要領（令和 2 年版）※

③ 建築積算

- ・公共建築工事積算基準（統一基準）（平成 28 年版）
- ・公共建築工事共通費積算基準（統一基準）（平成 28 年版）
- ・公共建築工事標準単価積算基準（統一基準）（令和 3 年版）
- ・公共建築数量積算基準（統一基準）（平成 29 年版）
- ・公共建築工事内訳書標準書式（統一基準）（建築工事編）（平成 30 年版）
- ・公共建築工事見積標準書式（統一基準）（建築工事編）（令和 3 年版）
- ・公共建築工事積算基準等資料（令和 3 年版）

④ 設備

- ・公共建築工事標準仕様書（統一基準）（電気設備工事編）（平成 31 年版）
- ・文部科学省電気設備工事標準仕様書（特記基準）（平成 31 年版）
- ・公共建築改修工事標準仕様書（統一基準）（電気設備工事編）（平成 31 年版）
- ・公共建築設備工事標準図（統一基準）（電気設備工事編）（平成 31 年版）
- ・文部科学省電気設備工事標準図（特記基準）（平成 31 年版）
- ・電気設備工事特記仕様書書式・同記載要領（令和 2 年版）※
- ・建築設備耐震設計・施工指針（2014 年版）
（国土交通省国土技術政策総合研究所／独立行政法人建築研究所監修）
- ・公共建築工事標準仕様書（統一基準）（機械設備工事編）（平成 31 年版）
- ・文部科学省機械設備工事標準仕様書（特記基準）（平成 31 年版）
- ・公共建築改修工事標準仕様書（統一基準）（機械設備工事編）（平成 31 年版）
- ・公共建築設備工事標準図（統一基準）（機械設備工事編）（平成 31 年版）
- ・文部科学省機械設備工事標準図（特記基準）（平成 31 年版）
- ・機械設備工事特記仕様書書式・同記載要領（令和 2 年版）※

⑤ 設備積算

- ・公共建築工事積算基準（統一基準）（平成 28 年版）
- ・公共建築工事共通費積算基準（統一基準）（平成 28 年版）
- ・公共建築工事標準単価積算基準（統一基準）（令和 3 年版）
- ・公共建築設備数量積算基準（統一基準）（平成 29 年版）
- ・公共建築工事内訳書標準書式（統一基準）（設備工事編）（平成 30 年版）
- ・公共建築工事見積標準書式（統一基準）（設備工事編）（平成 30 年版）
- ・文部科学省建築工事標準単価積算基準（特記基準）（平成 31 年版）
- ・公共建築工事積算基準等資料（令和 3 年版）

⑥ 土木

- ・文部科学省土木工事標準仕様書（平成 29 年版）

⑦ 土木積算

- ・文教施設工事積算要領（土木工事）（令和 元年版）

(6) 参考資料

業務の実施に当たり、参考とする資料は次のものとする。

- 建築物のライフサイクルコスト（平成 31 年版）
（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）

- 設計図書作成資料 (昭和 6 3 年 4 月版)
- 建築設備設計・施工上の運用指針 (日本建築行政会議編集) (2 0 1 9 年版)
- 建築工事設計図書作成基準 (平成 2 8 年版)
- 建築設備工事設計図書作成基準 (平成 3 0 年版)
- ZEB設計ガイドライン (一般社団法人環境共創イニシアチブ)
- 東北大学キャンパスマスタープラン
- 第5次国立大学法人等施設整備5か年計画
- 文部科学省インフラ長寿命化計画 (行動計画) (令和 3 年版)
- 国立大学法人等施設の長寿命化に向けて (平成 3 1 年版)
- 避難所となる学校施設の防災機能に関する事例集 (令和 2 年版)
- 大学等における省エネルギー対策事例集 (平成 2 2 年版)
- 木の学校づくりーその構想からメンテナンスまでー (改訂版) (平成 3 1 年版)
- 建築工事標準詳細図 (平成 2 8 年版)
- 建築工事設計図書作成基準の資料 (令和 2 年版)
- 営繕工事積算チェックマニュアル (令和 3 年版)

(7) 適用基準類及び参考資料の貸与
適用基準類及び参考資料のうち※印を付したものは、1部貸与することができる。

8. 成果物及び提出部数等

(1) 基本設計

成 果 物	原図	陽面焼 又は複写	製本形態	摘 要
一般業務 a. 総合 ○基本計画説明書 ○基本設計図 仕様概要書 仕上概要表 面積表及び求積図 敷地案内図 配置図 平面図 (各階) 断面図 立面図 矩計図 (主要部詳細) 日影図 ・工事費概算書	各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部		A 3 判 A 3 判 A 4 判
b. 構造 ・構造計画説明書 ○構造設計概要書 ・工事費概算書	各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部	ファイル綴	A 3 判 A 3 判 A 4 判
c. 設備 (電気設備) ・電気設備計画説明書 ・電気設備設計概要書 ・工事費概算書 ・各種技術資料	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴 ファイル綴	A 3 判 A 3 判 A 4 判 A 4 判
d. 設備 (給排水衛生設備) ・給排水衛生設備計画説明書 ・給排水衛生設備設計概要書 ・工事費概算書 ・各種技術資料	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴 ファイル綴	A 3 判 A 3 判 A 4 判 A 4 判
e. 設備 (空調換気設備) ・空調換気設備計画説明書 ・空調換気設備設計概要書 ・工事費概算書 ・各種技術資料	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部	ファイル綴 ファイル綴	A 3 判 A 3 判 A 4 判 A 4 判
f. 設備 (昇降機等) ・昇降機等計画説明書 ・昇降機等設計概要書 ・工事費概算書	各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部	ファイル綴	A 3 判 A 3 判 A 4 判

d . 設備（給排水衛生設備） ・給排水衛生設備設計図 特記仕様書 敷地案内図 配置図 機器表 衛生器具設備図 給水設備図 排水設備図 雨水・排水再利用設備図 給湯設備図 消火設備図 ガス設備図 特殊ガス設備図 排水処理設備図 し尿浄化槽設備図 ゴミ処理施設図 さく井設備図 屋外設備図 梁貫通スリーブ計画図 （耐震壁含む） 支障配管迂回図 とりこわしに伴う撤去図 （撤去図-----）	各 1 部	(__ 1) 部	トレーシングペーパーによる提出	A 1判
・各種計算書 （安全衛生チェックリスト含む） 給水量等の算定計算書 受水量等の容量算定計算書 ポンプ類の決定計算書 配管径の決定計算書 ボイラーの出力算定計算書 貯湯槽等の容量算定計算書 防振装置の決定効果計算書 （免震装置保全計画図含む） 上記以外に必要な計算書	各 1 部	(__ 1) 部	ファイル綴	A 4判
・工事費概算書	各 1 部	(__ 1) 部	ファイル綴	A 4判
・計画通知図書※	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4判
e . 設備（空調換気設備） ・空調和設備設計図 特記仕様書 敷地案内図 配置図 機器表 暖房設備図 空気調和設備図 （ダクト詳細図含む） 換気設備図 （ダクト詳細図含む） 自動制御設備図 排煙設備図 冷却水設備図 屋外設備図 梁貫通スリーブ計画図 （耐震壁含む） 支障配管迂回図 とりこわしに伴う撤去図 （ ----- ）	各 1 部	(__ 1) 部	トレーシングペーパーによる提出	A 1判
・各種計算書 （安全衛生チェックリスト含む） 熱負荷計算書 送風量算定計算書 水量等算定計算書 換気量算定計算書 機器類容量算定計算書 ポンプ類の決定計算書 配管及びダクト外径の決定計算書	各 1 部	(__ 1) 部	ファイル綴	A 4判

装置等の決定計算書 配管用架台及び固定金物 鋼材規格決定計算書 防振装置の決定効果計算書 (免震装置保全計画図含む) 発生及び減衰騒音計算書 上記以外に必要な計算書				
・工事費概算書 ・計画通知図書※	各１部 各１部	((__1))部 ((__3))部	ファイル綴 ファイル綴	A __判 A __判 折込
f．設備（昇降機等設備） ・昇降機設備設計図 特記仕様書 敷地案内図 配置図 基準階平面図・断面図 昇降路平面図・断面図 カゴ意匠図 乗り場正面図 自動制御設備図 昇降機設備図 特殊搬送設備図 とりこわしに伴う撤去図 (_____) (_____)	各１部	((__1))部	トレーシングペー パーによる提出	A __判
・各種計算書 ・工事費概算書 ・計画通知図書※	各１部 各１部 各１部	((__1))部 ((__1))部 ((__5))部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A __判 A __判 A __判 折込
g．土木 ・土木設計図 [共通] ・特記仕様書 ・敷地案内図 ・配置図 ・(_____) [仮設工] ・平面図 ・構造詳細図 ・(_____) [敷地造成及び土工] ・開発地域現況図 ・土地利用計画図 ・排水系統図 ・地質平面図 ・地質断面図 ・造成計画図 ・造成計画断面図 ・防災施設図 ・法面保護図 ・地盤改良図 ・(_____) [道路土工] ・平面図 ・縦断図 ・横断図 ・標準横断図 ・舗装詳細図 ・道路附属施設詳細図 ・(_____) [広場・歩道舗装] ・平面図 ・縦断図 ・横断図 ・標準横断図 ・舗装詳細図 ・広場・歩道附属施設詳細図 ・(_____)	各１部	((__1))部	トレーシングペー パーによる提出	A __判

・土木工事積算数量調書	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判
・単価作成資料	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判
・見積検討資料（見積書含む）	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判
・土木工事工事費内訳書	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判
・（ ----- ）				
・（ ----- ）				
1. 追加業務				
・透視図	各 1 部	(____) 部		
・透視図の写真	各 1 部	(____) 部		
・模型※				
・模型の写真	各 1 部	(____) 部		
・計画通知書	各 1 部	(__3) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・免震構造手続き書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・建築等許可申請書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・景観条例による届出書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・中高層建築物の届出書※	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・建築物エネルギー消費性能適合性判定等に関する資料	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・省エネルギー関係計算書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
（性能表示・使用基準）	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・建築物省エネルギー性能表示制度（BELS）における省エネルギー性能表示及び評価書	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・防災計画等に関する資料	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・構造的評価等に関する資料	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・コスト縮減検討報告書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・ライフサイクルコスト算定資料	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・グリーン購入計画書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・リサイクル計画書	各 1 部	(__2) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・環境保全性評価	各 1 部	(__2) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・工事工程表				
・住民説明資料	各 1 部	(__2) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・消防設備計画書、防火対象物届出書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・電力、通信、上下水道届出書	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・R I 取扱い施設に係る届出に必要となる図面及び計算書等	各 1 部	(__2) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・現地調査書				
・一団地認定申請書等				
・埋蔵文化財届出書				
・工事計画概要書				
・ごみ集積施設設置手続き書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・テレビ受信障害事前調査書	各 1 部	(____) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
（障害予測検討結果の概要、障害予測範囲図、予測計算条件図、現地調査写真）	各 1 部	(__2) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・緑化計画書	各 1 部	(__2) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・附置義務駐車場施設調書	各 1 部	(__2) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・環境保全区域内行為許可申請書（広瀬川の清流を守る条例に基づく届出書）	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・宅地造成等届出書	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判 折込
・高速鉄道南北線・東西線近接協議申請書				
・施設カルテ				
・工事データ				
・全体計画に係わる検討				
m. その他				
・各記録書	各 1 部	(__1) 部	ファイル綴	A 4 判
・（ ----- ）				
n. 電子データ				
・a ～mまでの電子データ ＝（※印は除く）	(3) 部			

- (注)：「総合」とは、建築物の意匠に関する設計並びに意匠、構造及び設備に関する設計をとりまとめる設計を、「構造」とは、建築物の構造に関する設計を、「設備」とは建築物の設備に関する設計を言う。
- ：「構造」の成果物は、総合（意匠）実施設計の成果物の中にも含めることもできる。
- ：設計図は、適宜、追加・削除してもよい。
- ：積算数量算出書には、拾い図等を含む。
- ：成果物は、監督職員の指示により製本し、原図及び白焼き A 1 判は三折りケース収納とする。なお、その他成果物は引き出し式キャビネット入りで納品すること。

9. 成果物の体裁等

- (1) 実施設計の設計原図には、表題欄に設計業務名、受注者名表示・押印、工事名称、図面名称、縮尺、図面番号及び発注部局表示・押印等の欄を設ける。
- (2) 電子データの成果物は下記による。
- ① 電子媒体
- C D - R , D V D - R
- ・ (.....)
- ② ファイル形式
- 実施設計：作成に使用した C A D のデータ様式、J W - C A D、D X F 及び P D F データ様式。図面以外の資料はエクセル、ワード及び P D F データ様式。-----
- 積 算：作成に使用した計算データ様式、エクセル及び P D F データ様式-----
- 追加業務：通知書、申請書、届出書、各種資料等（図面含む）一式は、作成に使用したデータ様式、P D F データ様式、スキャナーにて読み込みのうえ P D F 化したデータ様式（手続き最終版とする。）-----
- 【計画通知、消防等行政手続き図書等は加除修正版も提出】-----
- ③ 電子媒体の提出は、別紙 1 のとおりとする。なお、電子データの成果物に対する共通仕様書に基づく署名又は捺印は、別紙 1 の措置をもって代えることとする。
- ④ 提出された C A D データは、当該施設に係る工事の請負者に貸与し当該工事における施工図及び完成図の作成に設計業務委託契約要項第 8 条第 1 項の規定の範囲で利用することができる。