

文部科学省設計業務委託特記仕様書

I 業務概要

1. 業務名称 東北大学（病院）事業所内保育所新営設計業務
2. 計画施設概要
 - (1) 施設名称 事業所内保育所
 - (2) 敷地の場所 宮城県仙台市青葉区八幡二丁目285
 - (3) 施設用途 児童福祉施設
3. 履行期限 平成29年4月28日（金）
ただし、工事発注に必要となる図面・積算等の成果品は、平成29年2月28日（火）とする。
4. 設計と条件
 - (1) 敷地の条件
 - a. 敷地の面積 1,327.65㎡
 - b. 用途地域及び地区の指定 第二種住居地域、準防火地域、第三種高度地区、第二種許可地域、合流式処理区域、駐車場周辺地区、沿線市街地ゾーン（景観計画）、水質保全地区
 - (2) 施設の条件
 - a. 施設の延べ床面積 別紙による。
 - b. 主要構造及び階数 別紙による。
 - (3) 建設の条件
建設工期 平成29年5月～平成30年2月（予定）
 - (4) 設計と条件
詳細な設計条件 別紙による。

II 業務仕様

特記仕様書に記載されていない事項は、「公共建築設計業務委託共通仕様書（統一基準）（平成21年3月30日改訂）」による。

1. 特記仕様書の適用

- (1) 特記仕様書に記載された特記事項の中で・印の付いたものについては、○印の付いたものを適用する。
- (2) 表中各欄に数字、文字、記号等を記入する事項については、記入してある事項のみを適用する。
- (3) —印又は×印で抹消した事項は、全て適用しない。

2. 文部科学省設計業務委託特記仕様書における読替等

- (1) 公共建築設計業務委託共通仕様書中「調査職員」とあるのは、「監督職員」に読み替えるものとする。

3. 管理技術者の資格要件

管理技術者の資格要件は次による。

- 建築士法（昭和25年法律第202号）による一級建築士
- 建築士法（昭和25年法律第202号）による建築設備士

4. プロポーザル方式により業務を受注した場合の業務履行

受注者は、プロポーザル方式により設計業務を受注した場合には、技術提案書により提案された履行体制により当該業務を履行する。

5. 計画通知における設計者

計画通知における設計者は次による。

- ・受注者
- 発注者

6. 業務範囲

- (1) 一般業務
委託した業務内容のうち、対象外業務等欄に記載された業務は、発注者が行うものとする。

①基本設計

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 設計条件等の整理	(i) 条件整理	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	○	
(3) 上下水道、ガス、電力、通信等の供給状況の調査及び関係機関との打合せ		○	
(4) 基本設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 基本設計方針の策定及び説明	○	
(5) 基本設計図書の作成		○	
(6) 概算工事費の検討		○	
(7) 基本設計内容の説明等		○	

②実施設計（建築）

業 務 内 容		委託	対象外業務等
総合（意匠）			
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	○	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	○	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	○	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	○	
	(ii) 計画通知図書の作成	○	
(5) 概算工事費の検討		○	
(6) 実施設計内容の説明等		○	
構造			
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との合せ	○	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	○	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	○	

(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	○	
	(ii) 計画通知図書の作成	○	
(5) 概算工事費の検討		○	
(6) 実施設計内容の説明等		○	

③実施設計（設備）

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	○	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	○	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	○	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	○	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	○	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	○	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	○	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	○	
	(ii) 計画通知図書の作成	○	
(5) 概算工事費の検討		○	
(6) 実施設計内容の説明等		○	

~~④実施設計（土木）~~

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 要求等の確認	(i) 要求等の確認	・	
	(ii) 設計条件の変更等の場合の協議	・	
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	・	
	(ii) 計画通知に係る関係機関との打合せ	・	
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	・	
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	・	
	(iii) 実施設計方針の策定及び説明	・	
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	・	
	(ii) 計画通知図書の作成	・	
(5) 概算工事費の検討		・	
(6) 実施設計内容の説明等		・	

~~⑤設計意図の伝達~~

業 務 内 容		委託	対象外業務等
(1) 設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明等		・	
(2) 工事材料、設備機器等の選定に関する設計意図の観点からの検討、助言等		・	

(2) 追加業務

○積算業務

(数量調書、単価の決定、工事費概算額書、工事費積算書、見積検討資料の作成及び調整)

○透視図作成

〔種類(内・外観)、判の大きさ(A3)、枚数(4)、額の有無(有)及び材料()〕

・透視図の写真撮影

〔カット枚数()、判の大きさ()及び白黒・カラーの別()〕

・模型製作

①〔縮尺(1/200)、主要材料(任意)、ケースの有無(有)及び材質(アクリル)〕

②〔縮尺(1/500)、主要材料(任意)、ケースの有無(無)及び材質()〕

・模型の写真撮影

〔カット枚数()、判の大きさ()及び白黒・カラーの別()〕

○計画通知手続き業務~~(手数料を含む。)~~

・免震構造大臣認定手続き業務(性能評価手数料、告示又は大臣認定手数料を含む。)

・用途地域における建築等許可申請(変更許可申請)に係ること。

・日影による建築物の高さの特例許可申請(変更許可申請)に係ること。

・景観条例に基づく届出書の作成

・市町村指導要綱による中高層建築物の届出書の作成及び申請手続き業務
(標識看板の作成、設置報告書の提出、日影図の作成)

・防災計画評定又は防災性能評定に関する資料の作成及び申請手続き業務

○省エネルギー関係計算書の作成及び申請手続き業務~~(申請手数料含む)~~

○コスト縮減検討報告書の作成

設計にあたって、コスト縮減対策として有効なものとして採択した事項(縮減効果等を含む)及び施設運用後の保守管理費(点検整備費、光熱水量費等のランニングコスト算定を含む)をコスト縮減検討報告書として取りまとめを行う。

○グリーン購入計画書の作成

設計にあたって、環境負荷を低減できる材料等について検討を行い、設計に反映させるものとし、その検討内容をグリーン購入計画書として取りまとめを行う。

○リサイクル計画書の作成

設計にあたって、建設副産物対策(発生の抑制、再利用の促進、適正処理の徹底)について検討を行い、設計に反映させるものとし、その検討内容をリサイクル計画書として取りまとめを行う。

○環境保全性能評価の実施

設計成果について、下記により評価を実施し、その結果を提出する。

① 総合的な環境保全性能の評価：C A S B E E - 新築による。

② 生涯二酸化炭素排出量(LCCO₂)の評価：グリーン庁舎評価システム
G B E S による。

○概略工事工程表の作成

○住民説明用資料の作成及び配布

○消防用設備等設置計画、防火対象物変更届等に係る関係機関との打合わせ、調整、図面等の作成及び手続き業務

○設計業務基本設計与条件※印に係る関係機関との打合わせ、調整、手続き業務

○電力、通信、上下水道施設の協議書等提出に係る関係機関との打合せ、調整、図面等作成及び手続き業務

○現地調査(敷地現況レベル及び既存施設等)

・総合的設計による一団地認定申請に係る関係機関との打合せ、調整及び図面等の作成

・埋蔵文化財届出等に係る図面等の作成

○工事計画概要(工事発注に伴う概要図書等)

・全体計画に関わる検討

○ごみ集積施設の設置等に関する資料の作成及び申請手続き業務

・テレビ受信障害事前調査の実施

(受信障害予測シミュレーションを行い、現場調査によりテレビ受信障害予測範囲を検討する。)

○本学にて行う保育所拡充プロジェクトチーム検討会にて設計意図等の説明

○既存建物等のとりこわしについては、別途設計を実施するものであるが、敷地の造成等が必要である場合は、本設計業務に含むものとする。また、とりこわし範囲に関する別途設計業者との調整等は含むものとする。

7. 業務の実施

(1) 一般事項

① 業務は、提示された設計与条件、適用基準類によって行う。

② 業務の着手にあたり、目標となる工事費は監督職員と協議するものとする。

(2) 環境保全性能

(3) 環境配慮型プロポーザル方式において実施すべきと判断した技術提案

(4) 協議及び記録

協議は次の時期に行い、その記録を書面に残すものとする。

- ① 監督職員又は管理技術者が必要と認めたとき
- ② その他 ()

(5) 適用基準類

関係法令のほか、次の基準等による。

① 共通

- 官庁施設の総合耐震・対津波計画基準 (平成25年版) ※
- 国立大学等施設設計指針 (平成26年版)

② 建築

- 公共建築工事標準仕様書(統一基準)(建築工事編) (平成28年版)
- 文部科学省建築工事標準仕様書(特記基準) (平成28年版)
- 公共建築改修工事標準仕様書(統一基準)(建築工事編) (平成28年版)
- 文部科学省建築改修工事標準仕様書(特記基準) (平成28年版)
- 建築構造設計指針 (平成21年版)
- 公共建築工事積算基準 (平成19年版)
- 公共建築工事標準単価積算基準(統一基準) (平成28年版)
- 公共建築工事共通費積算基準 (平成26年版)
- 文部科学省公共建築工事積算基準等資料 (平成28年版)

③ 建築積算

- 公共建築数量積算基準(統一基準) (平成18年版)
- 公共建築工事内訳書標準書式(統一基準)(建築工事編) (平成24年版)
- 公共建築工事見積標準書式(統一基準)(建築工事編) (平成26年版)

③ 設備

- 公共建築工事標準仕様書(統一基準)(電気設備工事編) (平成28年版)
- 文部科学省電気設備工事標準仕様書(特記基準) (平成28年版)
- 公共建築改修工事標準仕様書(統一基準)(電気設備工事編) (平成28年版)
- 公共建築設備工事標準図(統一基準)(電気設備工事編) (平成28年版)
- 文部科学省電気設備工事標準図(特記基準) (平成28年版)
- 文部省電気設備工事設計資料 (平成28年版) ※
- 建築設備耐震設計・施工指針 (2014年版)
(国土交通省国土技術政策総合研究所／独立行政法人建築研究所監修)
- 公共建築工事標準仕様書(統一基準)(機械設備工事編) (平成28年版)
- 文部科学省機械設備工事標準仕様書(特記基準) (平成28年版)
- 公共建築改修工事標準仕様書(統一基準)(機械設備工事編) (平成28年版)
- 公共建築設備工事標準図(統一基準)(機械設備工事編) (平成28年版)
- 文部科学省機械設備工事標準図(特記基準) (平成28年版)
- 文部省機械設備工事設計資料 (平成28年版) ※

⑤ 設備積算

- 公共建築設備数量積算基準(統一基準) (平成15年版) ※
- 公共建築工事内訳書標準書式(統一基準)(設備工事編) (平成24年版) ※
- 公共建築設備工事見積標準書式(統一基準)(設備工事編) (平成26年版) ※
- 公共建築工事積算基準 (平成19年版)
- 公共建築工事標準単価積算基準(統一基準) (平成28年版)
- 公共建築工事共通費積算基準 (平成26年版)
- 公共建築工事積算基準等資料 (平成28年版)
- 文部科学省建築工事標準単価積算基準 (平成25年版)

⑥ 土木

- ・文部科学省土木工事標準仕様書(統一基準) (平成26年版)
- ・国土交通省制定土木構造物標準設計

(6) 参考資料

業務の実施に当たり、参考とする資料は次のものとする。

- 文教施設工事積算要領
- 設計図書作成資料（昭和63年4月版）
- 建築設備設計・施工上の運用指針（日本建築行政会議編集（2013年版））
- 官庁施設の環境保全性基準
・建物設計図
- 建築工事設計図書作成基準（平成21年版）
- 建築設備工事設計図書作成基準（平成27年版）

(7) 適用基準類及び参考資料の貸与

適用基準類及び参考資料のうち※印を付したものは、1部貸与することができる。

8. 成果物及び提出部数等

(1) 基本設計

成 果 物	原 図	陽画焼 又は複写	製本形態	摘 要
一般業務 a. 総合 ○基本計画説明書 ○基本設計図 仕様概要書 仕上概要表 面積表及び求積図 敷地案内図 配置図（外構図） 平面図（各階） 断面図 立面図 矩計図（主要部詳細） 日影図 ○工事費概算書	各1部 各1部	(<u> 1 </u>)部 (<u> 1 </u>)部	ファイル綴 ファイル綴	A <u>3</u> 判 A <u>3</u> 判
b. 構造 ・構造計画説明書 ○構造設計概要書 ・工事費概算書	各 部 各1部 各1部	(<u> </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> </u>)部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A <u>3</u> 判 A <u>3</u> 判 A <u>4</u> 判
c. 設備（電気設備） ・電気設備計画説明書 ○電気設備設計概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各1部 各1部 各1部	(<u> </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> </u>)部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A <u>3</u> 判 A <u>3</u> 判 A <u>4</u> 判 A <u>4</u> 判
d. 設備（給排水衛生設備） ・給排水衛生設備計画説明書 ○給排水衛生設備設計概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各1部 各1部 各1部 各1部	(<u> </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> </u>)部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A <u>3</u> 判 A <u>3</u> 判 A <u>4</u> 判 A <u>4</u> 判
e. 設備（空調換気設備） ・空調換気設備計画説明書 ○空調換気設備設計概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各1部 各1部 各1部 各1部	(<u> </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> </u>)部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A <u>3</u> 判 A <u>3</u> 判 A <u>4</u> 判 A <u>4</u> 判
f. 設備（昇降機等） ・昇降機等計画説明書 ○昇降機等設計概要書 ○工事費概算書 ・各種技術資料	各1部 各1部 各1部 各1部	(<u> </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> 1 </u>)部 (<u> </u>)部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A <u>3</u> 判 A <u>3</u> 判 A <u>4</u> 判 A <u>4</u> 判
g. 土木 ・土木計画説明書 ・土木設計概要書 ・工事費概算書 ・各種技術資料	各1部 各1部 各1部 各1部	(<u> </u>)部 (<u> </u>)部 (<u> </u>)部 (<u> </u>)部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A <u>3</u> 判 A <u>3</u> 判 A <u>4</u> 判 A <u>4</u> 判

雨水・排水再利用設備図 給湯設備図 消火設備図 ガス設備図 特殊ガス設備図 排水処理設備図 ゴミ処理施設図 さく井設備図 屋外設備図 梁貫通スリーブ計画図 (耐震壁含む) とりこわしに伴う撤去図 (.....)					
○各種計算書 (安全衛生チェックリスト含む) 給水量等の算定計算書 受水量等の容量算定計算書 ポンプ類の決定計算書 配管径の決定計算書 ボイラーの出力算定計算書 貯湯槽等の容量算定計算書 防振装置の決定効果計算書 (免震装置保全計画図含む) 上記以外に必要な計算書	各 1 部	(..... <u>1</u>)部	ファイル綴	A.. <u>4</u> .判	
○工事費概算書	各 1 部	(..... <u>1</u>)部	ファイル綴	A.. <u>4</u> .判	
○計画通知図書	各 1 部	(..... <u>5</u>)部	ファイル綴	A.. <u>3</u> .判	折込
e. 設備（空調換気設備）					
○空気調和設備設計図 特記仕様書 敷地案内図 配置図 機器表 暖房設備図 空気調和設備図 (ダクト詳細図含む) 換気設備図 (ダクト詳細図含む) 自動制御設備図 排煙設備図 冷却水設備図 屋外設備図 梁貫通スリーブ計画図 (耐震壁含む) とりこわしに伴う撤去図 (.....)	各 1 部	(..... <u>1</u>)部	トレーシング グペーパー による提出	A.. <u>1</u> .判	
○各種計算書 (安全衛生チェックリスト含む) 熱負荷計算書 送風量算定計算書 水量等算定計算書 換気量算定計算書 機器類容量算定計算書 ポンプ類の決定計算書 熱交換器等容量算定計算書 配管及びダクト外径の決定計算書 装置等の決定計算書 配管用架台及び固定金物 鋼材規格決定計算書 防振装置の決定効果計算書 (免震装置保全計画図含む) 発生及び減衰騒音計算書 上記以外に必要な計算書	各 1 部	(..... <u>1</u>)部	ファイル綴	A.. <u>4</u> .判	
○工事費概算書	各 1 部	(..... <u>1</u>)部	ファイル綴	A.. <u>4</u> .判	
○計画通知図書	各 1 部	(..... <u>5</u>)部	ファイル綴	A.. <u>3</u> .判	折込

[illegible]

[法面保護] ・平面図 ・展開図 ・構造詳細図 ・ () [運動場] ・平面図 ・排水計画図 ・構造詳細図 ・ () [環境緑化] ・平面図 ・構造詳細図 ・ () [取りこわし及び舗装補修] ・平面図 ・構造詳細図 ・ () [その他] ・各種計算書 ・工事費概算書 ・計画通知図書 ・ ()	各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部		
h. 建築積算 ○建築工事積算数量算出書 ○建築工事積算数量調書 ○単価作成資料 ○見積検討資料（見積書含む） ○建築工事工事費積算書 ・ () ・ ()	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	(1) 部 (1) 部 (1) 部 (1) 部 (1) 部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A 4 判 A 4 判 A 4 判 A 4 判 A 4 判
i. 電気設備積算 ○電気設備工事積算数量算出書 ○電気設備工事積算数量調書 ○単価作成資料 ○見積検討資料（見積書含む） ○電気設備工事工事費積算書 ・ () ・ ()	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	(1) 部 (1) 部 (1) 部 (1) 部 (1) 部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A 4 判 A 4 判 A 4 判 A 4 判 A 4 判
j. 機械設備積算（給排水衛生設備・空調換気設備・昇降機等設備） ○機械設備工事積算数量算出書 ○機械設備工事積算数量調書 ○単価作成資料 ○見積検討資料（見積書含む） ○機械設備工事工事費積算書 ・ () ・ ()	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	(1) 部 (1) 部 (1) 部 (1) 部 (1) 部	ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴 ファイル綴	A 4 判 A 4 判 A 4 判 A 4 判 A 4 判
土木本積算 ・土木工事積算数量算出書 ・土木工事積算数量調書 ・単価作成資料 ・見積検討資料（見積書含む） ・土木工事工事費積算書 ・ () ・ ()	各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部 各 1 部	() 部 () 部 () 部 () 部 () 部		
1. 追加業務 ○透視図 ・透視図の写真 ・模型 ※ ・模型の写真	各 1 部 各 部 各 部	(1) 部 () 部		A 3 判 額入

○計画通知書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
・ 免震構造手続き書	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	折込
・ 建築等許可申請書	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	折込
・ 景観条例による届出書	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	折込
・ 中高層建築物の届出書	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	折込
・ 防災評定申請書	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○省エネルギー関係計算書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○コスト縮減検討報告書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○グリーン購入計画書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○リサイクル計画書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○概略工事工程表	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○環境保全性評価	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○住民説明資料	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○消防用設備等設置計画、防火 対象物変更届等	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○上下水道届出書	各 1 部	(3) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○現地調査書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	折込
・ 一団地認定申請書等	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○基本計画書作成	各 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	
・ 埋蔵文化財届出書	各 部	() 部		A 4 判	
○工事計画概要書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	
・ ごみ集積施設設置手続き書	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	
・ テレビ受信障害事前調査 (障害予測検討結果の概要、 障害予測範囲図、予測計算 条件図、現地調査写真)	各 部	() 部	ファイル綴	A 4 判	折込
○本学にて行う保育所拡充プロ ジェクトチーム検討会への設 計意図の説明資料	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 3 判	折込
m. その他					
○各記録書	各 1 部	(1) 部	ファイル綴	A 4 判	
・ ()					
n. 電子データ					
○ a ～ m までの電子データ (※印は除く)	(1) 部				

(注) : 「構造」の成果物は、総合（意匠）実施設計の成果物の中にも含めることもできる。
: 設計図は、適宜、追加してもよい。
: 積算数量算出書には、拾い図等を含む。
: 成果物は、監督職員の指示により、製本し、原図はケース収納とする。
なお、その他成果物は引き出し式キャビネット入りで納品すること。

9. 成果物の体裁等

(1) 実施設計の設計原図には、表題欄に設計業務名、受注者名表示・押印、工事名称、図面名称、縮尺、図面番号及び発注部局表示・押印等の欄を設ける。

(2) 電子データの成果物は下記による。

①電子媒体

○ C D - R 若しくは D V D - R
・ ()

②ファイル形式

実施設計：総合（意匠）・構造・設備：作成に使用した C A D のデータ様式、 J W
- C A D、 D X F 及び P D F データ様式

建築・設備積算：作成に使用した計算データ様式、エクセル及び P D F データ様式

追加業務：通知書、申請書、届出書、各種資料等（図面含む）一式は、作成に使用したデータ様式、 P D F データ様式、スキャナーにて読み込みのうえ P D F 化したデータ様式（手続き最終版とする。）

【計通、消防等行政手続き図書は加除修正版も提出】

③電子媒体の提出は、別紙 1 のとおりとする。なお、電子データの成果物に対する共通仕様書に基づく署名又は捺印は、別紙 1 の措置をもって代えることとする。

④提出された C A D データは、当該施設に係る工事の受注者に貸与し当該工事におけ

る施工図及び完成図の作成に設計業務委託契約要項第 8 条第 1 項の規定の範囲で利用することができる。