

令和4年度東北地区国立大学法人等 オープンセミナー

東北大学高等研究機構等総務係
事務一般職員

本日本話すること

1. 自己紹介
2. 大学職員を目指したきっかけ
3. これまでの経験
4. 大学職員に必要な姿勢・能力
5. これから大学職員を目指す方へのメッセージ

1. 自己紹介

経歴：

- ・ 2019.3 東北大学農学研究科 博士課程前期を修了
- ・ 2019.4 東北大学へ入職、病院総務課総務係へ配属
- ・ 2021.4 高等研究機構等総務係へ異動

2. 大学職員を目指した理由

仙台で働きたい



公共性の高い仕事がしたい



研究支援に携わりたい



3. これまでの経験

①病院総務課総務係（総務系）

主な業務内容

- ・ 旅費（国内・国外）業務
- ・ 会議（学内・学外）の運営（資料や議事録の作成、当日の運営補助など）
- ・ 調査対応
- ・ 広報誌の作成
- ・ 病院機能評価の準備、対応
- ・ 院内PCR検査センターでの患者対応



3. これまでの経験

② 高等研究機構等総務係（研究推進系）

主な業務内容

- ・ 科研費書類の確認
- ・ 共同研究契約の締結
- ・ 秘密保持契約の締結
- ・ 研究倫理教育の実施
- ・ 国内外の他機関からの研究者の受入手続き
- ・ 外部資金の採択率を向上させるための様々な取り組み
(説明会の実施、応募書類のブラッシュアップなど)



4. 大学職員に必要な姿勢・能力

周囲と協力して業務を進めること

大学の業務は担当ごとに細分化されているため
一人で完結することはできない！



英語力

外国人研究者・留学生が増えているため、情報発信や
問い合わせへの対応を英語で行うことが求められる

5. これから大学職員を目指す方への メッセージ

大学の発展には職員が存在が欠かせません。

大学職員として求められる知識・スキルは

年々高まってきていると思いますが、

一緒に頑張っていきましょう！