令和　　年　　月　　日

東北大学 財務部

資産管理課資産管理第三係　御中

使用者名：

担当者名：

Tel：

Mail：

感染症予防対策実施報告書

　　　　使用日時：　　　　年　　月　　日（　　時　　分）から

　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（　　時　　分）まで

　　　　使用場所：

　　　　使用目的：

１．上記催事等において、「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン（東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部）」および使用申込時に提出した「感染症予防対策に係る計画書」に基づき、感染症予防対策を行ったことを報告いたします。

２．催事等の終了後に本催事等を起因とする感染が判明した場合は、国･地方自治体のルールや「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン（東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部）」に基づき対応いたします。

令和　２年　８月　３日

**作成例**

東北大学 財務部

資産管理課資産管理第三係　御中

使用者名： ○○　○○

担当者名： ○○　○○（担当者名は自署）

Tel： ×××－××××－××××

Mail： ○○○@○○○.○○○.jp

感染症予防対策実施報告書

　　　　使用日時：　　令和2年　8月 3日（ 8時00分）から

　　　　　　　　　　　令和2年　8月 3日（20時00分）まで

　　　　使用場所： 　 片平さくらホール　１階ラウンジ　２階会議室（A・B・C）

　　　　使用目的：　　第○○回　○○講演会の開催のため

１．上記催事等において、「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン（東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部）」および使用申込時に提出した「感染症予防対策に係る計画書」に基づき、感染症予防対策を行ったことを報告いたします。

２．催事等の終了後に本催事等を起因とする感染が判明した場合は、国･地方自治体のルールや「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン（東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部）」に基づき対応いたします。