国立大学法人東北大学片平さくらホール使用申込書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人東北大学総長　殿

申込者：（住所）〒

団体名

氏　名

片平さくらホールを下記により使用したいので、許可くださるよう申し込みます。なお、許可された上は、許可条件を遵守し使用します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用場所 | 　１階ラウンジ　　　２階会議室（　A　・　B　・　C　） |
| 使用日時 | 　令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　時　　分 |
| 使用目的 | 　 |
| 使用人数 | 　　　　　　　名 |
| 使用責任者 | 氏　　　　　名：連絡先（tel等）：許可書等送付先：そ　　の　　他： |
| 駐車場使用 | 使　用　希　望：　　無 ・ 有　（台数　　　　台） |
| 備　　　考 | （↓ 了承の上、チェックをお願いします。）**☐ 片平さくらホールの使用申込にあたり、別紙「新型コロナウイルス感染症予防のための遵守事項」を承諾します。**（添付書類）催事等の概要がわかる資料（プログラム案、組織概要）　　　　　　　　　新型コロナウイルス感染症予防対策に関する計画書等 |

（別紙）

**新型コロナウイルス感染症予防のための遵守事項**

* 「東北大学片平さくらホール使用許可書」及び「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン（東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部）」を遵守する。
* 使用申込にあたって提出する上記ガイドラインに基づく具体的な感染症予防対策に関する計画書について、担当係の確認を受ける。
* 「新型コロナウイルス感染拡大防止のための東北大学の行動指針（BCP）」のレベルが2以上に引き上げられた場合、または新型コロナウイルス感染症予防の観点からやむを得ない事情が生じた場合は、原則として使用許可が取り消されること、また、本取り消しに伴い生じた損害に対する補償は受けられないことを承諾する。
* 新型コロナウイルス感染症予防に関する担当係からの要請に協力する。

国立大学法人東北大学片平さくらホール使用申込書

**作成例**

令和2年7月1日

国立大学法人東北大学総長　殿

申込者：（住所） 〒〇〇〇－〇〇〇〇

 ○〇市○○区〇〇町〇丁目〇番〇号

団体名　○○　○○

氏　名　○○　○○

※本学の教職員、学生団体は、押印不要です。

片平さくらホールを下記により使用したいので、許可くださるよう申し込みます。なお、許可された上は、許可条件を遵守し使用します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用場所 | 　１階ラウンジ　　　２階会議室（　A　・　B　・　C　） |
| 使用日時 | 　令和2年8月3日（月）　8　時　00　分　～　20　時　00　分 |
| 使用目的 | 第○○回　○○講演会の開催のため |
| 使用人数 | 　　　60　　　名 |
| 使用責任者 | 氏　　　　　名：　○○　○○連絡先（tel等）：　×××－×××－××××許可書等送付先：　（学内の方→部局名、研究室名等を記入下さい。）　　　　　　　　　（学外の方→郵便番号から住所を記入下さい。）そ　　の　　他： |
| 駐車場使用 | 使　用　希　望：　　無 ・ 有　（台数　10　台） |
| 備考 | （↓ 了承の上、チェックをお願いします。）**☑ 片平さくらホールの使用申込にあたり、別紙「施設使用にあたっての遵守事項」を承諾します。**（添付書類）催事等の概要がわかる資料（プログラム案、組織概要）　　　　　　　　新型コロナウイルス感染症予防対策に関する計画書等※請求書の宛名を指定される場合は、こちらにご記入ください。※無線LAN（eduroam）の使用をご希望される場合は、お申し出ください。 |