

# 記入例

(記入用の様式は次ページにあります)

別記様式第1号

国立大学法人東北大学片平さくらホール使用申込書

平成 年 月 日

国立大学法人東北大学総長 殿

申込者：(住所)  
 団体名  
 氏名 印

許可書は、こちらの方に対して発行いたします

片平さくらホールを下記により使用したいので、許可くださるよう申し込みます。なお、許可された上は、許可条件を遵守し使用します。

記

使用場所	1階ラウンジ      2階会議室 ( A · B · C · D )
使用日時	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
使用目的	
使用人数	名
使用責任者	氏名 : 連絡先(Tel等): 許可書等送付先: その他:
備考	

諸手続きの連絡先窓口  
 となって下さる方の  
 氏名を記入して下さい

・学外の方は郵便番号から住所を記入して下さい  
 ・学内の方は住所ではなく部局名、研究室等名を記入して下さい

連絡の通じる電話番号とメールアドレスを記入して下さい

・支払方法：学内予算振替or請求書払い  
 (請求書の場合は、請求の宛名も記載)  
 ・立て看板設置の有無(数および場所)等を記入して下さい

国立大学法人東北大学片平さくらホール使用申込書

平成 年 月 日

国立大学法人東北大学総長 殿

申込者：(住所)

団体名

氏名

印

片平さくらホールを下記により使用したいので、許可くださるよう申し込みます。なお、許可された上は、許可条件を遵守し使用します。

記

使用場所	1階ラウンジ      2階会議室 ( A ・ B ・ C ・ D )
使用日時	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
使用目的	
使用人数	名
使用責任者	氏名： 連絡先(Tel等)： 許可書等送付先： その他：
備考	