

東北大学サイバーサイエンスセンター構内自動車入構管理実施内規

制定 平成29年 6月29日

(趣旨)

第1条 この内規は、国立大学法人東北大学青葉山北キャンパス構内自動車入構管理規程(平成29年規第112号。以下「規程」という。)に基づき、国立大学法人東北大学(以下「本学」という。)の青葉山北キャンパス構内のうち、サイバーサイエンスセンターに係る区域(以下「センター構内」という。)における入構管理の実施について必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この内規において「部局」とは、サイバーサイエンスセンター及び本部事務機構(情報部情報基盤課に限る。)をいう。

(入構許可申請者の資格)

第3条 規程第5条第2号に定める研究科構内に通学する学生のうち、入構管理担当部局の長が認めた学生は、センター構内を主たる通学地とする学生とする。

2 規程第5条第3号に定めるその他入構管理担当部局の長が特に必要と認めた者は、次の各号に掲げる者をいう。

- 一 センター構内において事業を行うことが認められている事業所の職員
- 二 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律(昭和60年7月5日法律第88号)に定める派遣労働者(以下「派遣労働者」という。)のうち、センター構内の部局に派遣される者
- 三 本学が委託する業務に従事する者
- 四 本学への用務のためセンター構内へ入構する業者等
- 五 東北大学の学生で、特別な事情により自動車で構内へ入構する必要のある者

(入構許可の申請手続き)

第4条 規程第6条に規定する入構許可申請を行う場合は、別紙第1号様式「入構許可申請書」又は別紙第2号様式及び別紙第3号様式「特別入構許可申請書」を情報部情報基盤課に提出するものとする。

2 情報部情報基盤課は、入構許可証を作成のうえ、申請者に交付するものとする。

3 第1項の申請内容に変更があった場合や自動車による入構の必要が無くなった場合には、別紙第4号様式「入構許可(内容変更申請・返還請求)書」又は別紙第5号様式「入構許可(内容変更)申請書」を提出しなければならない。

(入構許可証の許可基準)

第5条 入構許可証(通勤・通学用)は、次の各号のいずれかに該当する者に交付する。

- 一 センター構内を主たる勤務地とする役員及び職員で、通勤距離が2km以上の者のうち、自動車による通勤手当が認定されている者
- 二 センター構内を主たる通学地とする学生で、通学距離が2km以上の者

三 センター構内において事業を行うことが認められている事業所の職員で、通勤距離が2 km 以上の者

四 派遣労働者で、センター構内の部局に派遣される者のうち、通勤距離が2 km 以上の者

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者には、入構許可証（通勤・通学用）を交付する場合がある。

一 身体等が不自由な者

二 妊娠・育児・介護に係る送迎のため、自動車の使用が必要な者

三 職務・学務上、公共交通機関が利用できないため、自動車の使用が必要な者

四 その他、特別な事情があり、自動車の使用に相当の理由があると認められる者

（特別入構許可証の許可基準）

第6条 特別入構許可証は、次の各号のいずれかに該当する者に交付する。

一 他のキャンパスの役員及び職員で、授業、研究活動、会議等のためやむを得ず自動車でセンター構内へ入構する必要のある者で、かつ、当該キャンパスで通勤用の入構許可証の交付を受けている者

二 他のキャンパスの学生で、授業、研究活動のためやむを得ず自動車でセンター構内へ入構する必要のある者で、かつ、当該キャンパスで通学用の入構許可証の交付を受けている者

三 センター構内を主たる勤務地とする役員及び職員で、他のキャンパスでの授業、研究活動、会議等の移動手段として自動車を使用するため、やむを得ず臨時に自動車でセンター構内へ入構する必要のある者

四 本学が委託する業務に従事する者

五 本学への用務のためセンター構内へ入構する業者等

（入構許可証等）

第7条 規程第6条第3項に定める入構許可証は、次のとおりとする。

一 入構許可証（通勤・通学用） 別紙第6号様式

二 特別入構許可証 別紙第7号様式

2 規程第8条第2項に規定する一時入構許可書は、別紙第8号様式とする。

3 第1項に定める入構許可証の有効期限は、交付した年度限りとし、前項に定める一時入構許可書の有効期限は、当日限りとする。

（入構負担金）

第8条 規程第7条に定める入構負担金は、次の表に定めるとおりとする。

区分	入構許可申請者の区分	入構負担金の額
入構許可証（通勤・通学用）	役員及び職員並びに事業所の職員等	（月額）1,000円
	学生（規程第5条第2号又は本内規第3条第2項第5号に該当する者）	（月額）500円

2 入構負担金は、入構許可証と引き換えに現金で支払うものとする。ただし、役員及び職員のうち、希望する者については、毎月の給与から控除する。

3 自動車による入構の必要が無くなった場合で、事実の発生の日が月の初日で15日以内に入構許可証の返却があった場合には、当月以降に係る入構負担金、それ以外の場合には返却した月の翌月以降に係る入構負担金を徴収しないものとし、既に徴収している入構負担金がある場合は、これを返還する。

(入構窓口等)

第9条 規程第8条第2項に定める入構窓口は、次のとおりとする。

入構窓口	受付時間
情報部情報基盤課会計係	平日：午前9時から午後4時まで

(一時入構許可書による入構者の管理)

第10条 一時入構許可書の交付を受けた者は、規程第8条第3項により用務を行った部局の職員の認証を受けた一時入構許可書を入構窓口に戻却しなければならない。

(違反に対する措置)

第11条 規程第10条第2項に定める違反者に対する措置は、次に掲げるとおりとする。

- 一 違反者に警告等を行うこと。
- 二 警告書を違反車両に貼付すること。
- 三 入構許可を取り消すこと。
- 四 構外への退去を命じること。
- 五 前各号の措置に応じず放置された自動車を撤去すること。

附 則

この内規は、平成29年7月1日から施行する。

入構許可（通勤・通学用）申請書

サイバーサイエンスセンター長 殿

東北大学サイバーサイエンスセンター構内入構について、下記の通り申請します。

※太枠内を記入して下さい。

申請年月日	年 月 日		
(○及び記入)	1. 新規・更新 (年 月から使用) 2. 再交付 (理由: 紛失・破損・その他 ())		
期 間	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
所属部局等	連絡先電話番号 ※学内の方は内線を記載		
職 種	- - (内線) -		
区 分 (○または記入)	教職員 学生 事業所職員 派遣労働者 その他 ()		
現 住 所	〒		
フリガナ	職員(学籍)番号		
氏 名	Ⓜ		
申 請 理 由			
負担金支払方法 (役員・職員のみ)	給与天引き 現金一括払い		
通勤手当認定の有無	有 無	※通勤手当認定の確認者印	

車両情報

メーカー	車種名	車両番号		

学生のみ

研究室(専攻)名	担当教員名
	Ⓜ

課 長	会計係長	会計係	

パスカード ※事務記入欄※

カード番号	使用開始日
	年 月 日
※事務記入欄※	
受付日	
発行日	
許可番号	
入構負担金額	

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報には厳重な管理をいたします。

入構許可（通勤・通学用）申請書

サイバーサイエンスセンター長 殿

東北大学サイバーサイエンスセンター構内入構について、下記の通り申請します。

※太枠内を記入して下さい。

申請年月日	29 年 6 月 28 日		
(○及び記入)	1. 新規 ・ 更新 (年 月から使用) 2. 再交付 (理由: 紛失・破損・その他 ())		
期 間	平成 29 年 7 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日		
所属部局等	情報部情報基盤課		連絡先電話番号 ※学内の方は内線を記載
職 種	事務一般職員		- - (内線) - 3405
区 分 (○または記入)	<input checked="" type="radio"/> 教職員 <input type="radio"/> 学生 <input type="radio"/> 事業所職員 <input type="radio"/> 派遣労働者 <input type="radio"/> その他 ()		
現 住 所	〒 980-1111 仙台市青葉区〇〇3-2-1		
フリガナ	アオバ イチロウ	職員(学籍)番号	
氏 名	青葉 一郎 印	12345678	
申請理由	通勤のため		
負担金支払方法 (役員・職員のみ)	給与天引き		現金一括払い
通勤手当認定の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	※通勤手当認定の確認者印	

車両情報

メーカー	車種名	車両番号			
トヨタ	プリウス	仙台	500	あ	1111

学生のみ

研究室(専攻)名	担当教員名
	印

課 長		会計係長	会計係

パスカード ※事務記入欄※

カード番号	使用開始日
	年 月 日
※事務記入欄※	
受付日	
発行日	
許可番号	
入構負担金額	

特別入構許可申請書（職員・学生用）

サイバーサイエンスセンター長 殿

東北大学サイバーサイエンスセンター構内入構について、下記の通り申請します。

※太枠内を記入して下さい。

申請年月日	年 月 日		
(○及び記入)	1. 新規・更新 (年 月から使用) 2. 再交付 (理由: 紛失・破損・その他 ())		
期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
所属部局等	連絡先電話番号 ※学内の方は内線を記載		
職種	- - (内線) -		
区分 (○または記入)	教職員 学生 事業所職員 派遣労働者 その他 ()		
現住所	〒		
フリガナ	職員(学籍)番号		
氏名	⑩		
申請理由			

車両情報

メーカー	車種名	車両番号			

学生のみ

研究室(専攻)名	担当教員名
	⑩

課長		会計係長	会計係
内規 条 項 号適用			

パスカード ※事務記入欄※

カード番号	使用開始日
	年 月 日
※事務記入欄※	
受付日	
発行日	
許可番号	
入構負担金額	

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報に厳重な管理をいたします。

特別入構許可申請書 (職員・学生用)

サイバーサイエンスセンター長 殿

東北大学サイバーサイエンスセンター構内入構について、下記の通り申請します。

※太枠内を記入して下さい。

申請年月日	29 年 6 月 28 日		
(○及び記入)	1. 新規 ・ 更新 (年 月 から使用) 2. 再交付 (理由: 紛失・破損・その他 ())		
期間	平成 29 年 7 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日		
所属部局等	〇〇〇研究所	連絡先電話番号 ※学内の方は内線を記載	
職種	教授	(内線) 91 - 6107	
区分 (○または記入)	<input checked="" type="radio"/> 教職員 <input type="radio"/> 学生 <input type="radio"/> 事業所職員 <input type="radio"/> 派遣労働者 その他 ()		
現住所	〒 980-1111 仙台市青葉区〇〇3-2-1		
フリガナ	アオバ タロウ	職員(学籍)番号	
氏名	青葉 太郎 印	12345678	
申請理由	勤務地は片平キャンパスだが、〇〇に関する研究打合せや会議出席のため、サイバーサイエンスセンターへ週2回程度の頻度で行く必要があるため。 研究上、勤務時間外にサイバーサイエンスセンターへ行く必要があるため、パスカードを希望。		

他キャンパスの教職員で、パスカードが必要な場合は、その理由を具体的に記載すること。

車両情報

メーカー	車種名				
ホンダ	フィット	仙台	530	い	2222

大学院学生のみ

研究室(専攻)名	担当教員名
	印

課長	会計係長	会計係	
内規 条 項 号適用			

パスカード ※事務記入欄※

カード番号	使用開始日
	年 月 日
※事務記入欄※	
受付日	
発行日	
許可番号	
入構負担金額	

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報厳重に管理をいたします。

特別入構許可申請書（業者用）

サイバーサイエンスセンター長 殿

東北大学サイバーサイエンスセンター構内入構について、下記の通り申請します。

※太枠内を記入して下さい。

申請年月日	年 月 日
(○及び記入)	1. 新規 ・ 更新 (年 月から使用) 2. 再交付 (理由: 紛失 ・ 破損 ・ その他 ())
期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
会 社 名 (連 絡 先)	(TEL - -)
所 在 地	〒
フリガナ	
代 表 者 名	Ⓜ
フリガナ	
使用者氏名	
申 請 理 由	
部局担当係 確 認 欄	

車両情報

メーカー	車種名	車両番号			

※事務記入欄※

受付日	
発行日	
許可番号	

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報は厳重な管理をいたします。

特別入構許可申請書 (業者用)

サイバーサイエンスセンター長 殿

東北大学サイバーサイエンスセンター構内入構について、下記の通り申請します。

※太枠内を記入して下さい。

申請年月日	29 年 6 月 28 日		
(○及び記入)	1. 新規 ・ 更新 (年 月から使用)		
	2. 再交付 (理由: 紛失・破損・その他 ())		
期 間	平成 29 年 7 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日		
会 社 名 (連 絡 先)	有限会社〇〇製作所 (TEL 022 - 222 - 2222)		
所 在 地	〒 980-1111 仙台市青葉区〇〇3-2-1		
フリガナ	ミヤギ ジロウ		
代 表 者 名	宮城 次郎	印	
フリガナ	ミヤギ サブロー		
使用 者 氏 名	宮城 三郎		
申 請 理 由	サイバーサイエンスセンターへ納品時に、随時構内へ入構する必要があるため		
部局担当係 確 認 欄	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="color: red; margin: 0;">用務先の部局担当係において、確認手続きを行って下さい。</p> </div>		

車両情報

メーカー	車種名	車両番号			
トヨタ	ビッツ	仙台	500	う	3333

※事務記入欄※

受付日	
発行日	
許可番号	

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報は厳重な管理をいたします。

入構許可(内容変更申請・返還請求)書(職員・学生用)

サイバーサイエンスセンター長 殿

以下のとおり申請・請求します。

(申請・請求年月日) 29年 8月 28日	
〒 980-1111	
現住所 仙台市青葉区〇〇1-2-3	
氏名	片平 一郎 (印)
職員(学籍)番号	12345678
許可番号	1210001

該当する□にチェックし、必要事項を太枠内に記入して下さい。

申請内容に変更があります。

変更開始年月日	29年 9月 1日から変更
---------	---------------

以下、変更が生じた事項について記入してください。

	変更前	→	変更後					
所属部局等								
現住所	〒		〒					
連絡先	-		-					
職員(学籍)番号								
フリガナ								
氏名								
車両情報	メーカー	車種名	メーカー					
	トヨタ	プリウス	ホンダ					
	車種名	フィット						
	車両番号		車両番号					
	宮城	500	あ	1111	仙台	530	い	2222
その他								

車での入構が不要になりました。

理由 (○または記入)	年 月 日から不要
	1 退職
	2 他キャンパスへの異動
	3 休職・産休・育休等
	4 通勤方法の変更
	5 その他()

入構負担金の返還を伴う場合の振込先	
口座名義 (漢字/カナ)	/
金融機関名	
金融機関コード	
預金種別	当座預金 普通預金
口座番号	
メールアドレス	@

※入構負担金を現金により支払った場合のみ記載

※事務記入欄※

返還対象期間	年 月～ 年 月迄	ヶ月分
返還額	円	入構許可証・パスカードの返還日

※事務記入欄※

申請・請求書受付日	
-----------	--

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報は厳重な管理をいたします。

入構許可(内容変更申請・**返還請求**)書(職員・学生用)

サイバーサイエンスセンター長 殿

以下のとおり**申請**・請求します。

(申請・請求年月日)	29年 8月 28日
	〒 980-1111
現住所	仙台市青葉区〇〇1-2-3
氏名	青葉 一郎 印
職員(学籍)番号	12345678
許可番号	1210001

該当する□にチェックし、必要事項を太枠内に記入して下さい。

申請内容に変更があります。

変更開始年月日	年 月 日から変更
---------	-----------

以下、変更が生じた事項について記入してください。

	変更前	→	変更後
所属部局等			
現住所	〒		〒
連絡先	-		-
職員(学籍)番号			
フリガナ			
氏名			
車両情報	メーカー		メーカー
	車種名		車種名
	車両番号		車両番号
その他			

車での入構が不要になりました。

	29年 9月 1日から不要
理由 (○または記入)	1 退職 2 他キャンパスへの異動 3 休職・産休・育休等 4 通勤方法の変更 5 その他()

入構負担金の返還を伴う場合の振込先							
口座名義 (漢字/カナ)	青葉 一郎 / アオバ イチロウ						
金融機関名	七十七銀行			本店営業部			
金融機関コード	0	1	2	5	1	0	0
預金種別	当座預金			普通預金			
口座番号	1	2	3	4	5	6	7
メールアドレス	aoba @ tohoku.ac.jp						

※入構負担金を現金により支払った場合のみ記載

※事務記入欄※

返還対象期間	年 月～ 年 月迄	ヶ月分
返還額	円	入構許可証・パスカードの返還日

※事務記入欄※

申請・請求書受付日	
-----------	--

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報は厳重な管理をいたします。

入構許可（内容変更）申請書（業者用）

サイバーサイエンスセンター長 殿

以下のとおり申請します。

(申請・請求年月日)	年	月	日
氏名			印
許可番号			

該当する□にチェックし、必要事項を太枠内に記入して下さい。

申請内容に変更があります。

変更開始年月日	年	月	日から変更
---------	---	---	-------

以下、変更が生じた事項について記入してください。

	変更前	→	変更後
会社名			
所在地			
連絡先	-		-
フリガナ			
氏名			
車両情報	メーカー		メーカー
	車種名		車種名
	車両番号		車両番号
その他			

車での入構が不要になりました。

年	月	日から不要
---	---	-------

※事務記入欄※

入構許可証・パスカードの 返還日	
---------------------	--

※事務記入欄※

申請・請求書受付日	
-----------	--

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報には厳重な管理をいたします。

入構許可(内容変更)申請書(業者用)

サイバーサイエンスセンター長 殿

以下のとおり申請します。

(申請・請求年月日) 29 年 8 月 28 日	
氏名	宮城 三郎 
許可番号	9920001

該当する□にチェックし、必要事項を太枠内に記入して下さい。

申請内容に変更があります。

変更開始年月日	29 年 9 月 1 日から変更
---------	------------------

以下、変更が生じた事項について記入してください。

	変更前	→	変更後	
会社名	有限会社〇〇製作所		株式会社〇〇製作所	
所在地				
連絡先	022 - 222 - 2222		022 - 222 - 3333	
フリガナ				
氏名				
車両情報	メーカー	車種名	メーカー	車種名
	車両番号		車両番号	
その他				

車での入構が不要になりました。

年 月 日から不要

※事務記入欄※

入構許可証・パスカードの 返還日	
---------------------	--

※事務記入欄※

申請・請求書受付日	
-----------	--

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報には厳重な管理をいたします。

入構許可(内容変更)申請書(業者用)

サイバーサイエンスセンター長 殿

以下のとおり申請します。

(申請・請求年月日) 29 年 8 月 28 日	
氏名	宮城 三郎 
許可番号	9920001

該当する□にチェックし、必要事項を太枠内に記入して下さい。

申請内容に変更があります。

変更開始年月日	年 月 日から変更
---------	-----------

以下、変更が生じた事項について記入してください。

	変更前	→	変更後
会社名			
所在地			
連絡先	- -		- -
フリガナ			
氏名			
車両情報	メーカー		メーカー
	車種名		車種名
	車両番号		車両番号
その他			

車での入構が不要になりました。

29 年 9 月 1 日から不要

※事務記入欄※

入構許可証・パスカードの 返還日	
---------------------	--

※事務記入欄※

申請・請求書受付日	
-----------	--

※この申請書は、サイバーサイエンスセンター構内入構管理業務のためにのみ使用し、取得した個人情報には厳重な管理をいたします。

入構許可証

【通勤・通学用】

No.

区分	教職員	学生	事業所職員	派遣労働者	その他
登録番号					
所属					
連絡先					
有効期限	平成				3月31日

東北大学サイバーサイエンスセンター

(裏面)

- 構内に駐車する際は、駐車許可証が外から見えるよう運転席前が見やすい位置に表示すること。
- 駐車許可証及びパスカードを他人に貸したり、利用させたりしないこと。
- 駐車許可証の有効期限がきれたり不用になった場合は、速やかに会計係へ返却すること。
- 駐車許可証を紛失・破損した場合は、速やかに会計係へ申し出ること。

特別入構許可証

No.

区分	教職員	学生	委託業者	業者	その他
登録番号					
所属					
連絡先					
有効期限	平成				3月31日

東北大学サイバーサイエンスセンター

- 1 構内に駐車する際は、駐車許可証が外から見えるよう運転席前の見やすい位置に表示すること
- 2 駐車許可証及びパスカードを他人に貸したり、利用させたりしないこと。
- 3 駐車許可証の有効期限がきれたり不用になった場合は、速やかに会計係へ返却すること。
- 4 駐車許可証を紛失・破損した場合は、速やかに会計係へ申し出ること。

東 北 大 学
サイバーサイエンスセンター
一時入構・駐車許可証

(確認用)

氏 名

区 分 教職員 学生 業者 その他(

車両番号

平成 年 月 日

1 日 限 り 有 効

用務先部局等の確認欄		
部局名	係・研究室等名	確認印

【注意】退構するときは、必ずこの表を会計係に返却してください。

東 北 大 学
サイバーサイエンスセンター
一時入構・駐車許可証

(掲示用)

氏 名

区 分 教職員 学生 業者 その他(

車両番号

訪 問 先

平成 年 月 日

1 日 限 り 有 効

確 会 認 計 印 係	
----------------------------	--

この用紙は、フロントガラスから見やすい位置に掲示すること。