別記様式第１号

法人文書開示請求書

年　　月　　日

国立大学法人東北大学　　御中

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合は、その名称と代表者の氏名及び所在地、連絡の窓口となる方の氏名及び連絡先を記載してください。

請求者　氏　名
住　所（〒　　）
連絡先電話番号

※法人等その他の団体の場合は、その名称と代表者の氏名、事業所等の住所

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第３条の規定により、次のとおり法人文書の開示を請求します。

請求する法人文書の名称又は内容	※法人文書の名称又は知りたい事項を具体的に記入してください。
希望する開示の実施方法	□閲覧　□写しの交付　□その他（
希望する開示年月日等	□大学において開示の実施を求める。 年　　月　　日（　）　　時　　分 年　　月　　日（　）　　時　　分 □写しの送付により開示の実施を求める。

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

請求される法人文書について、開示決定がされた場合の、開示の実施の方法をご記入ください。東北大学情報公開室における開示を希望される場合は、その実施日のご希望をご記入ください。
なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書開示実施方法申出書」により申し出ることもできます。

【大学記入欄】

受付年月日	年　　月　　日		決定期限	年　　月　　日
審査付託及び回答	部　　局		年　　月　　日	年　　月　　日
	関係委員会		年　　月　　日	年　　月　　日
	情報公開審査委員会		年　　月　　日	年　　月　　日
開示する法人文書の名称又は内容				
開示請求手数料	３００円　×　　件		円	