

法人文書開示実施方法等申出書

年 月 日

国立大学法人東北大学 御中

申出者 氏 名
住 所(〒)
連絡先電話番号

※法人等その他の団体の場合は、その名称と代表者の氏名、事業所等の住所

年 月 日付けで通知のありました法人文書の(開示・部分開示)の決定に関し、下記のとおり開示の実施を申し出ます。

開示の実施方法 （開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。 なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。	☐開示の実施方法 ☐部分ごとに異なる開示の実施方法
--	---

(※以下について、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。)

ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。	(開示の実施を求める部分)
イ 大学において開示の実施を希望する。	(開示の実施希望する日) 年 月 日() 時 分
ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。	(写しの送付先(上記住所を同じ時は記入不要)) 〒
エ 開示実施手数料の納入方法	☐ 開示実施日に開示実施場所で納入する。 ☐ 開示実施前までに納入する。

※ 請求書に記載した方法で開示の実施を受ける場合で、かつ、開示実施手数料が無料の場合は、提出の必要はありません。

【大学記入欄】

受付年月日	年 月 日
開示年月日	年 月 日
開示する法人文書の名称又は内容	
開示実施手数料	円 郵送料(切手) 円