

国立大学法人東北大学片平北門会館エスパス及びセリシールの使用について

1. 国立大学法人東北大学片平北門会館エスパス及びセリシール（以下、「エスパス、セリシール」という。）を使用する場合は、「国立大学法人東北大学片平北門会館エスパス及びセリシール使用規程」に定めるほか、以下によることとする。
2. 使用時間について
 - （1）使用可能時間は、原則午前9時から午後5時までの間とする。
 - （2）使用時間単位は、1時間とする。
 - （3）使用時間には、使用のための準備及び後片付けに要する時間を含むものとする。
3. 使用申込について
 - （1）エスパス、セリシールを使用する場合は、国立大学法人東北大学総務企画部広報室（以下、「担当」という。）に空き状況を電話等で確認のうえ、原則として使用日の10日前までに、別記様式第1号「国立大学法人東北大学片平北門会館エスパス及びセリシール使用申込書」を担当へ提出するものとする。
 - （2）エスパス、セリシールの予約は、原則として使用予定日の1年前の応答日から可能とする。但し、1年以上前から準備を開始する国際会議等に使用する場合はこの限りではない。
 - （3）使用する会合の主催者または代表者が萩友会プレミアム会員である場合には、施設基本料金を1割免除する。
 - （4）総長が、使用目的等を適当と認め使用を許可したものに対し、担当より、別記様式第2号「国立大学法人東北大学片平北門会館エスパス及びセリシール使用許可証」（以下、「使用許可証」という。）を送付するものとする。ただし、東北大学本部事務機構が主催する会合等のための使用と認める場合は、使用許可の交付を省略し適宜の方法に代えることができるものとする。
 - （5）使用日時等を変更又は取り止める場合は、使用日の3日前までに、別記様式第3号「国立大学法人東北大学片平北門会館エスパス及びセリシール使用（変更・取止め）届」を担当へ提出するものとする。
4. 使用料の納付について
 - （1）本学が発行する請求書により、指定の期日までに銀行振込にて納付するものとする。
5. 鍵の管理について
 - （1）使用許可を受けた者は、国立大学法人東北大学片平キャンパス北門警備員室（以下、「警備員室」という。）に使用許可証を提示し、内容の確認を受けたうえで鍵を受け取るものとする。
 - （2）使用している間の鍵の管理には十分注意すること。
 - （3）使用後は速やかに警備員室へ鍵を返却すること。
 - （4）2日以上連続して使用する場合でも、使用日毎に鍵を返却するものとする。
6. その他
 - （1）使用中は、施設、整備、備品等の保全に努めること。
 - （2）施設内の壁への張り紙、接着テープの使用をしないこと。
 - （3）火気等の危険物の持ち込み、使用をしないこと。
 - （4）大学キャンパス内での喫煙をしないこと。
 - （5）使用後は、原状回復、消灯及び施錠を十分確認し、ごみは各自持ち帰ること。
 - （6）万が一、施設や設備、備品等に損害を与えた場合は、広報室（022-217-6090）もしくは警備員室（022-217-4935）へ申し出ること。
 - （7）使用を許可した場合においても記者会見等、東北大学において使用する必要が生じた場合は使用出来ないものとする。
 - （8）ビデオ会議システムを使用する場合は、使用方法を事前に担当に確認すること。
 - （9）その他、使用に関して不明な点は、担当へ問い合わせること。

<問い合わせ先>

国立大学法人東北大学 総務企画部広報室
〒980-8577 仙台市青葉区片平 2-1-1
電話: 022-217-6090 FAX: 022-217-4818
E-mail: kitamon@grp.tohoku.ac.jp