

**国立大学法人東北大学 研究推進・支援機構
時間雇用職員（事務補佐員）募集のご案内**

1. 募集人員 時間雇用職員（事務補佐員） 1名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 研究推進・支援機構 テクニカルサポートセンター
3. 勤務地 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
4. 業務内容
 - 1) 研究推進・支援機構テクニカルサポートセンターに係る事務手続き
 - 2) 文書（ファイル）管理
 - 3) 電話、メール対応
 - 4) その他、研究推進・支援機構テクニカルサポートセンターが所掌する業務
5. 応募資格
 - (1) 学歴 高卒以上
 - (2) 必要な経験等 ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール、インターネットソフトを使いこなせること。
6. 給与等の待遇
 - (1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
（時給 900 円～1,216 円の範囲内）
 - (2) 諸手当 大学の規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
 - (3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険
7. 雇用期間
雇用開始日（応相談）～平成31年3月31日
（最長平成33年3月31日まで。業務の内容により年度毎に更新することがあります。）
8. 勤務時間等
 - (1) 勤務日 週5日（月～金）
 - (2) 勤務時間 原則8時30分～15時30分（休憩12時～13時）
※ 8時30分～17時15分の間で6時間（休憩を除く。）の勤務をしていただきますので、上記以外の勤務時間の希望がある場合には応相談。
 - (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (4) 休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）
9. 応募書類等
 - ①履歴書1通（写真貼付）
※連絡のとれるEメールアドレスを記載してください。
 - ②職務経歴書（任意様式、志望動機明記）
10. 提出期限 平成30年4月19日（木）書類必着
11. 選考方法
提出期限後、1週間以内に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は3日以内に選考結果をお知らせします。
12. 書類提出先・問合せ先
〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号 東北大学研究推進課研究推進係長 鈴木宛
※封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 022-217-5014