

東北大学 研究推進部 時間雇用職員（事務補佐員）募集のご案内

1. 募集人員 時間雇用職員（事務補佐員） 2名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 研究推進部 研究推進課 研究総務係
3. 勤務地 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
4. 業務内容
 - 1) 各種庶務業務（人事・出張・物品購入等の手続き、来客対応等）
 - 2) 会議、説明会等の開催に係る業務（出欠確認、資料作成補助等）
 - 3) 学内外からの各種調査・照会への対応
 - 4) 補助金の申請・報告等に係る業務
 - 5) 上記業務に伴う学内外担当者との電話・メールによる対応、連絡調整
 - 6) その他、研究推進課が所掌する業務

5. 応募資格

- (1) 学歴 高卒以上
- (2) 必要な経験等 業務に必要なワード、エクセル、電子メール等の操作ができること。

6. 給与等の待遇

- (1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
(時給 922 円～1,234 円の範囲内)
- (2) 諸手当 大学の規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
- (3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険

7. 雇用期間

雇用開始日（応相談）～令和3年3月31日
(最長令和5年4月30日まで。年度毎更新の可能性あり。)

8. 勤務時間等

- (1) 勤務日 週5日（月～金）
- (2) 勤務時間 10時15分～17時15分（休憩12時～13時）
- (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など。)

9. 応募書類等

- ①履歴書1通（本学様式、写真貼付）
※連絡のとれるEメールアドレスを記載してください。
- ②職務経歴書（任意様式、志望動機明記）

10. 提出期限

令和2年4月16日（木）書類必着
※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

11. 選考方法

書類到着後、7営業日以内に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は3営業日以内に選考結果をお知らせします。

12. 書類提出先・問合せ先

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号 東北大学研究推進課研究総務係長 小山宛
※封筒に「**研究総務係 応募書類在中**」と**朱書き**のこと。 電話 022-217-4840