

東北大学 研究推進部 時間雇用職員（事務補佐員）募集のご案内

1. 募集人員 時間雇用職員（事務補佐員） 1 名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 研究推進部 研究推進課
3. 勤務地 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目 1 番 1 号
4. 業務内容
 - 1) 各種研究費等の申請書・報告書等の提出に係る事務手続き
 - 2) 各種委員会、説明会等の開催に係る業務
 - 3) 学内外からの電話、メールによる照会対応
 - 4) その他、研究推進課が所掌する業務
5. 応募資格
 - (1) 学歴 高卒以上
 - (2) 必要な経験等 ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール、インターネットソフトを使いこなせること。
6. 給与等の待遇
 - (1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
(時給 909 円～1,224 円の範囲内)
 - (2) 諸手当 大学の規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
 - (3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険
7. 雇用期間
雇用開始日（応相談）～令和 2 年 3 月 31 日
(最長令和 4 年 5 月 31 日まで。業務の内容により年度毎に更新することがあります。)
8. 勤務時間等
 - (1) 勤務日 週 5 日（月～金）
 - (2) 勤務時間 8 時 30 分～15 時 30 分（休憩 12 時～13 時）
※ 8 時 30 分～17 時 15 分の間で 6 時間（休憩を除く。）の勤務をしていただきますので、上記以外の勤務時間の希望がある場合には応相談。
 - (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - (4) 休暇 採用後 6 か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など。)
9. 応募書類等
 - ①履歴書 1 通（本学様式、写真貼付）
※連絡のとれる E メールアドレスを記載してください。
 - ②職務経歴書（任意様式、志望動機明記）
10. 提出期限 令和元年 6 月 7 日（金）書類必着
11. 選考方法
提出期限後、1 週間以内に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は 3 日以内に選考結果をお知らせします。
12. 書類提出先・問合せ先
〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目 1 番 1 号 東北大学研究推進課研究総務係長 小山宛
※封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 022-217-4840