

東北大学 研究推進部 研究推進課 准職員（事務補佐員）募集のご案内

1. 募集人員 准職員（事務補佐員） 1名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 研究推進部 研究推進課
3. 勤務地 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
4. 業務内容
 - 1) 各種研究費の申請等に係る事務手続き
 - 2) 各種学内外会議、研究費公募説明会、講演会・シンポジウムの開催に係る業務（資料作成補助等）
 - 3) 学内外からの電話、メールによる照会対応
 - 4) 次世代放射光施設との連携に関する業務
 - 5) その他、研究推進課が所掌する業務
5. 応募資格
 - (1) 学歴 高卒以上
 - (2) 必要な経験等
 - ・業務に必要なワード、エクセル、電子メール等の操作ができること。
 - ・ビジネス英語を使用して、接遇、文書作成ができることが望ましい。
 - ・ウェブサイトの更新等の作業経験を有することが望ましい。
 - ・国内の大学等教育機関における職務経験を有することが望ましい。
6. 給与等の待遇
 - (1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
(日給 7,147 円～9,564 円の範囲内)
 - (2) 諸手当 大学の規程により通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給
 - (3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険
7. 雇用期間
雇用開始日（応相談）～令和3年3月31日
(最長令和5年4月30日まで。年度毎更新の可能性あり。)
8. 勤務時間等
 - (1) 勤務日 週5日（月～金）
 - (2) 勤務時間 原則8時30分～17時15分（休憩12時～13時）
 - (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (4) 休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）
9. 応募書類等
 - ①履歴書1通（本学様式、写真貼付）
※連絡のとれるEメールアドレスを記載してください。
 - ②職務経歴書（任意様式、志望動機明記）
 - ③英語運用能力を証明する書類（テスト結果の写し等）があれば提出
10. 提出期限 令和2年4月16日（木）書類必着
※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

1 1. 選考方法

書類到着後、1 週間以内に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は3日以内に選考結果をお知らせします。

1 2. 書類提出先・問合せ先

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目 1 番 1 号 東北大学研究推進課研究総務係長 小山宛
※封筒に「**准職員 応募書類在中**」と**朱書き**のこと。 電話 022-217-4840