

東北大学 研究推進部 研究推進課 准職員（事務補佐員）募集のご案内

1. 募集人員 准職員（事務補佐員） 1名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 研究推進部
研究推進課 次世代放射光施設利用推進支援室
3. 勤務地 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
4. 業務内容
 - 1) 各種会議の開催、シンポジウム等イベントの開催に係る業務（英語での対応を含む）
 - 2) 学内外からの電話、メールによる照会対応（英語での対応を含む）
 - 3) 次世代放射光施設利用推進支援室に係るウェブサイト管理
 - 4) その他、研究推進課が所掌する業務
5. 応募資格
 - (1) 学歴 高卒以上
 - (2) 必要な経験等
 - ・業務に必要なワード、エクセル、パワーポイントのスキルを有すること。
 - ・英語による接遇、文書作成ができること。
 - ・ウェブサイト管理経験（HTMLの知識）を有することが望ましい。
 - ・国内の大学等教育機関における職務経験を有することが望ましい。
 - ・TOEICスコア700点に相当する英語運用能力を有することが望ましい。
6. 給与等の待遇
 - (1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
（日給7,049円～9,491円の範囲内）
 - (2) 諸手当 大学の規程により通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給
 - (3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険
7. 雇用期間
雇用開始日（応相談）～2020年3月31日
（最長2022年3月31日まで。業務の内容により年度毎に更新することがあります。）
8. 勤務時間等
 - (1) 勤務日 週5日（月～金）
 - (2) 勤務時間 原則8時30分～17時15分（休憩12時～13時）
 - (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (4) 休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）
9. 応募書類等
 - ①履歴書1通（本学様式、写真貼付）
※連絡のとれるEメールアドレスを記載してください。
 - ②職務経歴書（任意様式、志望動機明記）
 - ③英語運用能力を証明する書類（テスト結果の写し等）
10. 提出期限 2019年3月15日（金）書類必着

1 1. 選考方法

提出期限後、1 週間以内に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は3日以内に選考結果をお知らせします。

1 2. 書類提出先・問合せ先

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目 1 番 1 号 東北大学研究推進課研究総務係長 小山宛
※封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと。 電話 022-217-4840