

## 事務職員エントリーシートの提出について

### 1. 顔写真

エントリーシートの所定の場所に、顔写真の画像ファイルを貼り付けてください。

なお、画像は JPEG 形式、サイズは 500 キロバイト以内とし、縦横比は 4:3 とします。

### 2. 第 2 次選考英語面接受験希望欄

有または無に○をつけてください。

#### 【英語面接について】

会話及びロールプレイ形式で行い、英会話のスキルを評価します。評定\*が「A」以上の場合は、第 2 次選考の成績に加点して合格判定を行います。なお、評価が低い場合でも減点はされません。

#### ※評定

「S」：ネイティブスピーカーと同等かそれに近い英語能力であると認められるレベル。

「A」：文を段落単位で使用することができ、比較的流暢に論理的に話を展開できる。

「B」：文を組み立てて話をできる。またはとぎれとぎれでも双方向的にコミュニケーションができる。

「C」：具体的な欲求を実現するために、基本的なフレーズや一語文を使うことができる。

### 3. エントリーシートファイル名

エントリーシートのファイル名は、以下のとおり指定してください。

**整理番号\_氏名(姓名の間に空白なし)\_事務職員エントリーシート**

例) 整理番号 0001 東北 桜子さんの場合：0001\_東北桜子\_事務職員エントリーシート.docx または.doc

### 4. 提出方法

エントリーシートは、メール添付にて下記のとおりご提出ください。

宛 先：[saiyo@bureau.tohoku.ac.jp](mailto:saiyo@bureau.tohoku.ac.jp)

件 名：**事務職員エントリーシート提出**

受付期間：**平成 26 年 6 月 18 日 (水) ～ 6 月 26 日 (木) 17 時 00 分必着**

### 5. Web 適性検査受検案内

エントリーシートを提出されたメールアドレス宛に、**6 月 27 日 (金)** に Web 適性検査受検 URL が含まれたメール (件名：Web 診断テスト実施のご案内) を送信させていただきます。

6 月 27 日 (金) 17 時 00 分までに受信しない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先へご連絡ください。

#### 【無料メールアドレスをご利用の方へ】

Gmail や Yahoo!メール、Hotmail など無料のメールアドレスをご利用の場合、Web 適性検査のご案内が正常に受信できないケースがございます。迷惑メールフォルダに振り分けられる、またはなりすましメール拒否設定により受信ができないという可能性がございますので、予めご利用のメールサービスの迷惑メール設定をご確認いただき、なりすましメール拒否設定を解除するなどのご対応をお願いいたします。

本件に関する問い合わせ先

東北大学人事企画部人事企画課人材育成係

TEL： 022-217-4825

E-mail [saiyo@bureau.tohoku.ac.jp](mailto:saiyo@bureau.tohoku.ac.jp)