

図書系職員エントリーシートの提出について

1. 顔写真

- エントリーシートの所定の場所に、顔写真の画像ファイルを貼り付けてください。
- 画像は JPEG 形式、サイズは 500 キロバイト以内とし、縦横比は 4:3 とします。

2. エントリーシートファイル名

エントリーシートのファイル名は、以下のとおり指定してください。

整理番号_氏名（姓名の間に空白なし）_図書系職員エントリーシート

例）整理番号 B001 東北花子さんの場合：

B001_東北花子_図書系職員エントリーシート

3. 提出方法

エントリーシートは、メール添付にて下記のとおりご提出ください。

宛先： lib_saiyo@grp.tohoku.ac.jp

件名： 図書系職員エントリーシート提出

受付期間：令和7年7月17日（木）10時～7月25日（金）17時必着

※上記提出期間外に本学が受信したエントリーシートは無効とさせていただきます。

本件に関する問い合わせ先

東北大学附属図書館総務課

メール： lib_saiyo@grp.tohoku.ac.jp

電話： 022-795-5907