

2024 年度東北大学職員採用試験（博士人材対象）
第一次選考応募書類について

1. 【必須】エントリーシート

(1) 写真貼付欄

所定の場所に、顔写真（最近 3 か月以内撮影の正面・上半身・無帽のもの）の画像データを貼り付けてください。画像データは 500 キロバイト以内、縦横比 4 : 3 で作成してください。

(2) ファイル形式

Microsoft Word ファイル形式のまま提出してください。

(3) ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）エントリーシート」と指定してください。

例）東北 桜子さんの場合、「東北桜子_エントリーシート」

2. 【職歴を有する場合】職務経歴書

(1) ファイル形式

Microsoft Word、Microsoft Excel のいずれかの形式で提出してください。

(2) ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）職務経歴書」と指定してください。

例）東北 桜子さんの場合、「東北桜子_職務経歴書」

3. 英語に関する資格証明（TOEIC（Listening & Reading Test）スコア）

グローバル化を推進する上で、本学職員はどの職務においても一定の英語能力を有することが望ましいと考えています。本学では英語力を測る指標として TOEIC スコアを採用しています。

以下の要領で証明書類を提出してください。

（未受検の方は、スコア及び取得年月日の証明書類を入職までに提出してください。）

(1) 証明書類

Official Score Certificate（公式認定証）又はスコアレポート（個人成績表）の写しを画像ファイル等で提出してください。（証明書を撮影したデータ、スキャンし PDF 化したデータなど）

※画像ファイルにおいて、下記事項が明瞭に確認できるよう留意願います。

①受験者の氏名

②資格の公式名称および実施団体名称

③認定（合格・取得）年月日

④資格（成績）の内容

(2) ファイル名

「氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）TOEIC」と指定してください。

例）東北 桜子さんの場合、「東北桜子_TOEIC」

4. 提出方法

(1) 提出先

saiyo@grp.tohoku.ac.jp

(2) メール件名

氏名（姓名の間に空白なし）_（アンダーバー）博士人材職員採用
例）東北 桜子さんの場合、「東北桜子_博士人材職員採用」

(3) 提出期間

2024年3月1日（金）～2024年4月9日（火）

※上記期間以外に提出した場合、選考の対象といたしませんので、ご了承ください。
余裕をもって提出くださいますようお願いいたします。

5. 備考

- (1) 書類を提出する際のメールアドレスとエントリーシートに記載のメールアドレスは、同一としてください。
- (2) 第二次選考以降のご案内については、**第一次選考通過者にのみ、2024年4月26日（金）まで**に、各応募職種の担当より、応募書類記載のメールアドレス宛に通知します。
- (3) Gmail や Yahoo!メール、Hotmail などフリーメールアドレスをご利用の場合等、迷惑メールフィルタが作動し、第一次選考の Web 適性検査のご案内が正常に受信できないケースがあります。あらかじめご利用のメールサービスの迷惑メール設定をご確認いただき、なりすましメール拒否設定を解除する、下記担当メールアドレスを受信許可するなど、応募時にご対応をお願いいたします。なお、本学からのメールを受信できないことにより当採用試験を受験できないことについての責任は負いかねますので、ご了承ください。

問い合わせ先・担当

【教育研究系技術】

東北大学事企画部人事給与課任用第二係
総合技術部担当

TEL : 022-217-4829

E-mail : integ-office@grp.tohoku.ac.jp

【施設系技術】

東北大学施設部計画課総務係

TEL : 022-217-4944

E-mail : fac-som@grp.tohoku.ac.jp

【試験全般・事務】

東北大学人事企画部人事企画課人材育成係

TEL : 022-217-4825

E-mail : saiyo@grp.tohoku.ac.jp