

事務職員エントリーシートの提出について

1. 顔写真

エントリーシートの所定の場所に、顔写真の画像ファイルを貼り付けてください。

なお、画像は JPEG 形式、サイズは 500 キロバイト以内とし、縦横比は 4:3 とします。

2. エントリーシートファイル名

エントリーシートのファイル名は、以下のとおり指定してください。

整理番号_氏名(姓名の間に空白なし)_事務職員エントリーシート

例) 整理番号 A001 東北 桜子さんの場合 : A001_東北桜子_事務職員エントリーシート.docx または.doc

3. 提出方法

エントリーシートは、メール添付にて下記のとおりご提出ください。

宛 先 : saiyo@grp.tohoku.ac.jp

件 名 : **事務職員エントリーシート提出**

受付期間 : **平成 30 年 7 月 20 日 (金) 9 時 ~ 8 月 1 日 (水) 17 時 00 分必着**

4. Web 適性検査受検案内

既に「国立大学法人等グループ会員サービスマイページ」にご登録をいただいているメールアドレス宛に、**8 月 2 日 (木)** に Web 適性検査受検 URL (件名 : Web 診断テスト実施のご案内) を送信させていただきます。同日 17 時 00 分までに受信していない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先へご連絡ください。

【フリーメールアドレスをご利用の方へ】

Gmail や Yahoo!メール、Hotmail などフリーメールアドレスをご利用の場合、迷惑メールフォルダに振り分けられる、または、なりすましメール拒否設定により受信ができない等により、Web 適性検査のご案内が正常に受信できないケースがあります。あらかじめご利用のメールサービスの迷惑メール設定をご確認いただき、なりすましメール拒否設定を解除するなどのご対応をお願いいたします。メールの設定上受検案内が受信できないことに関しましては責任をおいかねますので、ご了承ください。

5. Web 適性検査の注意事項

(1) web 適性検査の受検期間は、「案内メール受信後～平成 30 年 8 月 5 日 (日) 23 時まで」です。

受検期間の延長は認められません。受検者の PC 環境や利用者のアクセス集中等により、まれにエラーが発生することがありますので、早めの受検をお勧めいたします。エラーが発生した場合は、受検案内のメールに記載する WEB テストヘルプデスクに連絡してください。

(2) 受検環境は以下を推奨しています。

Web 適性検査はご自宅等のパソコンから受検願います。スマートフォン、携帯電話等からの受検は行わないでください。

OS : 日本語版 Windows7、8、8.1、10

ブラウザ : 日本語版 Internet Explorer11.0、Microsoft Edge、Safari7.0 以上、Google Chrome

6. 語学に関する資格

エントリーシートに記入いただいた語学に関する資格 (TOEIC、TOEFL、実用英語技能検定など) については、第二次選考の際に証明する書類を持参いただきますので、予めご準備願います。

本件に関する問い合わせ先

東北大学人事企画部人事企画課人材育成係

TEL : 022-217-4825

E-mail saiyo@grp.tohoku.ac.jp