

事務職員エントリーシートの提出について

1. 顔写真について

エントリーシートの所定の場所に、顔写真の画像ファイルを貼付ください。

なお、画像は JPEG 形式、サイズは 500 キロバイト以内とし、縦横比は 4:3 とします。

2. エントリーシートのファイル形式とファイル名について

<ファイル形式>

エントリーシート様式（Word 形式）は「東北大学職員採用試験情報 H P」に掲載しています。

設問に従ってご入力いただき、以下 2 種類の形式にてご提出ください。

1. Word ファイル
2. PDF ファイル（Word ファイルで作成したものを PDF 化したもの）

<ファイル名>

提出いただくエントリーシートのファイル名は次の通り設定ください。

整理番号_半角カナ漢字氏名(姓名の間に空白なし)_事務職員エントリーシート

例) 整理番号 A001 東北 桜子さんの場合：A001_トホカワノ東北桜子_事務職員エントリーシート.docx（または.pdf）

3. 提出方法

エントリーシートは、Google フォームにて下記のとおりご提出ください。

- ◆Google フォーム名：【東北大学】（事務）第二次試験エントリーシート提出用フォーム
- ◆フォームの URL：<https://forms.gle/KPT2JkhCrPLpFkpX9>
- ◆受付期間：**令和 7 年 7 月 17 日（木）10 時 00 分 ～ 7 月 28 日（月）正午まで**

<提出時の注意事項>

- ①本フォームでデータ提出を行うには Google アカウントでのログインが必要です。Google アカウントをお持ちでない方は新たに作成（無料）の上、ご提出ください。

※Google アカウントの作成方法についてはこちらをご確認ください。

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>

- ②上記受付期間外に本学が受信したエントリーシートは無効いたします。

4. Web 適性検査受検案内

既に「国立大学法人等グループ会員サービスマイページ」にご登録をいただいているメールアドレス宛に、**7 月 29 日（火）夕方**に Web 適性検査受検 URL（件名：Web 適性検査受検のご案内）を送信いたします。

※同日 17 時 00 分までに受信していない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先へご連絡ください。

【注意】【フリーメールアドレスをご利用の方へ】

Gmail や Yahoo!メールなどフリーメールアドレスをご利用の場合等、迷惑メールフィルタが作動し、Web 適性検査のご案内が正常に受信できないケースがあります。あらかじめご利用のメールサービスの迷惑メール設定をご確認いただき、なりすましメール拒否設定を解除する、saiyo@grp.tohoku.ac.jp および noreply_web@arorua.net のアドレスを受信許可するなど、応募時にご対応をお願いいたします。

なお、本学からのメールを受信できないことにより当採用試験を受験できないことについての責任は負いかねますので、ご了承ください。

5. Web 適性検査の注意事項

- (1) web 適性検査の受検期間は、「案内メール受信後～**令和 7 年 7 月 31 日（木）正午まで**」です。

受検期間の延長は認められません。受検者の PC 環境や利用者のアクセス集中等により、まれにエラーが発生することがありますので、早めの受検をお勧めいたします。エラーが発生した場合は、受検案内のメールに記載する WEB テストヘルプデスクに連絡してください。

- (2) 受検環境は以下を推奨しています。

Web 適性検査はご自宅等のパソコンから受検願います。スマートフォン、携帯電話等からの受検は行わないでください。

OS : 日本語版 Windows10,11, 日本語版 MacOS10.13 以降

ブラウザ : Google Chrome 最新版 Safari7.0 以上、Microsoft Edge 最新版

本件に関する問い合わせ先

東北大学人事企画部人事企画課人材育成係

TEL : 022-217-4825

E-mail saiyo@grp.tohoku.ac.jp