

東北大学事務職員（任期付）募集要項

1. 募集人員

事務職員（常勤） 1名

※特定有期雇用職員のため任期有り

（東北大学は男女共同参画を推進しております。）

2. 採用予定年月日

令和4年4月1日

3. 雇用期間

採用日から令和5年3月31日まで

（年度毎に業務成績等を踏まえて、更新する場合があります。最長で採用から5年間で
す。なお、試験により任期の定めのない職員として雇用される制度があります。）

4. 所属及び勤務地

所 属：東北大学大学院生命科学研究科

勤務地：附属浅虫海洋生物学教育研究センター（青森県青森市浅虫坂本9番地）

5. 職務内容

（1）附属浅虫海洋生物学教育研究センター（以下、浅虫センターという。）の職員及び
大学院生命科学研究科事務部の職員等との連絡調整業務

（2）浅虫センターの経費執行処理及び予算管理業務（専用端末への入力、起票）

（3）浅虫センターの現金収入・支出管理業務（専用端末への入力、起票）

（4）浅虫センターの各種建物及び資産の維持・管理に係る調書等作成

（5）浅虫センターの施設利用者実績データの集計業務

（6）浅虫センターの宿舍及び施設利用者の対応関連業務

（7）浅虫センター教職員及び学外招聘者の旅費手続き業務（専用端末での申請、関係書類取
り纏め）

（8）その他、浅虫センターの管理・運営に付随する業務全般

6. 応募資格

職務経歴のある方が望ましい。

要普通自動車免許（AT可）

7. 選考方法

（1）一次選考 書類選考

（2）二次選考 個別面接

一次選考後、合格した方に二次選考試験の詳細をお知らせします。

8. 労働条件等

勤務時間 ・ 平日 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）

休 日 ・ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

休 暇 ・ 年次有給休暇、特別休暇あり

※ 詳細は国立大学法人東北大学職員労働時間等規程等による

給 与 ・ 年俸制（基本給は学歴・職歴等により決定）

・ 通勤手当、超過勤務手当等の諸手当あり

※ 詳細は国立大学法人東北大学職員給与規程等による

そ の 他 ・ 宿舍なし

・ 国家公務員共済組合、労災保険及び雇用保険加入

・ 各種健康診断受診

9. 提出書類

（1）履歴書1通（所定様式）

（2）職務経歴書（様式自由。なお、職務経歴のない方は、自己PRや抱負等でも可）

10. 書類提出先

提出書類を下記宛にメールで提出すること。

saiyo*grp.tohoku.ac.jp（*を@に置き換えてください）

東北大学人事企画課人材育成係 宛

1 1. 応募締切 令和4年1月28日（金）必着

1 2. 問合せ先

（選考に関する問合せ）

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1

東北大学人事企画課人材育成係

電話：022-217-4825

E-mail：saiyo@grp.tohoku.ac.jp

（従事する職務内容・勤務地等に関する問合せ）

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1

東北大学大学院生命科学研究科総務係

電話：022-217-5702

E-mail：lif-soumu@grp.tohoku.ac.jp