

## 東北大学総務企画部社会連携課 事務補佐員募集要項

### 1. 募集人員

事務補佐員(時間雇用職員)1名

### 2. 採用予定日

2019年4月1日

### 3. 雇用期間

2019年4月1日から2020年3月31日

(雇用期間における勤務成績等をふまえ、更新する場合がある。最長5年。)

### 4. 所属

東北大学総務企画部社会連携課社会連携推進係

### 5. 勤務場所

① 東北大学百周年記念会館川内萩ホール事務室(仙台市青葉区川内40)

② 東北大学総務企画部社会連携課社会連携推進係(仙台市青葉区片平二丁目1-1)

※月・水・木・金は①、火(萩ホール休館日)は②での勤務です

### 6. 業務内容

1)学内・外からの電話・メール対応

2)ホール利用申し込み受付、関連資料作成、貸館に関する事務処理

3)会議や行事等の準備作業補助

4)ホームページ更新

5)社会連携課事務補助業務

### 7. 応募資格

パソコン操作(ワード・エクセル)、メール対応できる方

一般事務等の職務経歴のある方

### 8. 選考方法

1)一次選考 書類選考

2)二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします

### 9. 労働条件等

1)勤務時間 月～金 9:00～16:00(実働6時間、休憩1時間)

2)休日 土曜、日曜、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)

3)休暇 年次有給休暇、年次有給休暇以外の休暇あり

※詳細は国立大学法人東北大学准職員等の労働時間及び休暇等に関する規程による

4)給与 時給制 909円～1,224円(通勤手当あり)

※詳細は国立大学法人東北大学准職員等給与規定による

5)その他 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

### 10. 提出書類

1)履歴書1通(写真添付、連絡先(メールアドレスを含む)を明記)

2)職務経歴書(様式自由)

11. 書類提出先

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1-1

東北大学総務企画部社会連携課社会連携推進係 安達 宛

※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送の場合は特定記録郵便でお送りください。なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

12. 応募締切

2019年2月22日(金) 消印有効

13. 問い合わせ先

東北大学総務企画部社会連携課社会連携推進係 担当: 安達

TEL: 022-217-6063