

国立大学法人東北大学 男女共同参画推進センター 助手の公募について

※東北大学は、男女共同参画を推進しています。

子育て支援の詳細等、詳しくは下記のホームページを御覧ください。

(<http://www.morihime.tohoku.ac.jp/>)

○募集人員 1名

○所属 東北大学男女共同参画推進センター

○職種 助手

○職務内容

男女共同参画委員会を支援するセンターに勤務して、以下の業務を行います。

- ・男女共同参画推進のための調査・企画・立案・実施に関する業務
- ・男女共同参画推進に係る情報提供に関する業務
- ・男女共同参画委員会主催のシンポジウムの運営補助
- ・東北大学サイエンス・エンジェル活動のコーディネート、実施
- ・ホームページ等による情報発信及び情報収集と分析に関する業務
- ・学内外機関等との連携・調整に関する業務
- ・その他男女共同参画推進センターの管理運営等に関する業務

○応募資格

- ①大学院修士以上の学位を有する者(取得見込の者を含む。)
- ②「東北大学における男女共同参画推進のための行動指針」に基づき、男女共同参画を推進する意欲がある者
- ③各種の科学イベント等の企画・実施に意欲的な者(実施経験があればなお可。)
- ④専門分野は問わないが、サイエンス・エンジェルを指導・教育する能力を有する者
- ⑤業務遂行に必要な職務に相応しい文書力、語学力、交渉力、プレゼンテーション能力等を有する者
- ⑥男女共同参画業務に専念できる者(研究・教育以外のセンター業務専任。)

○勤務地 〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2-1-1

○採用年月日 平成29年4月1日

○任期 1年(年度契約、勤務成績・実績評価により更新の可能性あり、上限5年)

○勤務形態 常勤

国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則(平成21年規第26号)の定めに従う。

○給与等の待遇

給与: 国立大学法人東北大学給与規程(平成16年規第55号)に基づき年俸制を適用します。

諸手当: 通勤手当ほか

社会保険: 共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険

○勤務時間等

勤務時間: 8時30分～17時15分(7時間45分)

休日: 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

休暇: 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(リフレッシュ休暇等)

○提出書類(いずれもA4判)

①履歴書(写真貼付) 1部

②職務経歴書(男女共同参画に関する職務経歴がある場合は、その業務内容も記載する) 1部

③東北大学での男女共同参画推進についての抱負(1000字程度) 1部

④語学力を示す書類(学位、英検・TOEIC/TOEFLスコアなど)

⑤応募者を照会できる者2名の氏名、連絡先住所、電話番号、メールアドレス

○問い合わせ先

国立大学法人東北大学総務企画部総務課 担当:村上

E-mail: danjyo"at"grp.tohoku.ac.jp

※お問い合わせはメールにてお願いします。

○書類提出先

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1-1

東北大学総務企画部総務課 村上 あて

※「応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留にて郵送してください。

※ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

※ 応募書類は返却いたしません。

○提出期限

平成29年2月10日(金)必着

○選考方法

書類審査後、面接審査により選考します。面接の対象者にのみ連絡いたします。

(面接を受けていただく際の旅費等は自己負担となります。)

○その他

・東北大学、男女共同参画を積極的に推進しています。

・子育て支援の詳細等、男女共同参画の取り組みについては下記 URL をご覧ください。

男女共同参画推進センターページ <http://www.morihime.tohoku.ac.jp/>

男女共同参画委員会ページ <http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danjyo/>