# 東北大学統合電子認証システム

# 操作マニュアル

# (一般利用者編)

Ver.01-00

1.	はじめに	1
	1.1. 注意事項	1
2.	前提環境	1
	2.1. サポートされるブラウザ	1
3.	システムへのログイン、ログアウト	$\dots 2$
	3.1. ログイン	$\dots 2$
	3.2. ログアウト	3
4.	機能一覧	4
5.	パスワード更新	5
6.	メールアドレス等更新	8
	6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。	9
	<ul><li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li><li>6.2. 入力項目の操作</li></ul>	9 .11
7.	<ul> <li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li> <li>6.2. 入力項目の操作</li> <li>サブ ID 登録</li> </ul>	9 .11 .13
7. 8.	<ul> <li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li> <li>6.2. 入力項目の操作</li> <li>サブ ID 登録&lt;</li> <li>利用可能権限一覧</li> </ul>	9 .11 .13 .17
7. 8. 9.	<ul> <li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li> <li>6.2. 入力項目の操作</li> <li>サブ ID 登録</li> <li>利用可能権限一覧</li> <li>パスワードを忘れた場合(リマインダー機能)</li> </ul>	9 .11 .13 .17 .18
7. 8. 9.	<ul> <li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li> <li>6.2. 入力項目の操作</li></ul>	9 .11 .13 .17 .18 .18
7. 8. 9.	<ul> <li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li> <li>6.2. 入力項目の操作</li> <li>サブ ID 登録</li> <li>利用可能権限一覧</li> <li>パスワードを忘れた場合(リマインダー機能)</li> <li>9.1. パスワード・リマインダーの流れ</li> <li>9.2. パスワード再設定受付画面</li> </ul>	9 .11 .13 .17 .18 .18 .18
7. 8. 9.	<ul> <li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li> <li>6.2. 入力項目の操作</li> <li>サブ ID 登録</li> <li>利用可能権限一覧</li> <li>パスワードを忘れた場合(リマインダー機能)</li> <li>9.1. パスワード・リマインダーの流れ</li> <li>9.2. パスワード再設定受付画面</li> <li>9.3. メール受信</li> </ul>	9 .11 .13 .17 .18 .18 .18 .20
7. 8. 9.	<ul> <li>6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。</li> <li>6.2. 入力項目の操作</li> <li>サブ ID 登録</li> <li>利用可能権限一覧</li></ul>	9 .11 .13 .17 .18 .18 .18 .20 .21

# 1. はじめに

本書では、統合電子認証システム(以下、「本システム」と言う)の一般利用者用画面の操作について説明します。

エンドユーザは、統合電子認証システムの提供する Web のインターフェースを使用して、自 身の持つ東北大 ID のパスワード変更やその他の属性情報(サブ ID、メールアドレス等)を参 照、更新することができます。

#### 1.1. 注意事項

#### 注意点1

**ブラウザの[戻る]ボタンを使用した場合、「不正な手順でアクセスされました。やり直して下さい。」** というダイアログが表示され、再ログインが必要となる場合がありますのでご注意ください。

#### 注意点2

ブラウザ上で多重操作(操作を行った後の待ち時間で別の操作を行うこと)を行った場合、警告 メッセージが表示されます。このような場合は、最初に行ったブラウザ上の操作が優先され、他 の操作は無視されます。

## 2. 前提環境

- 2.1. サポートされるブラウザ
  - Microsoft Internet Explorer 8.0以降
  - Safari 5.0以降
  - Firefox 16.0 以降
  - Chrome 17.0 以降

3. システムへのログイン、ログアウト

# 3.1. ログイン

(1) 東北大学ポータルサイト(https://www.srp.tohoku.ac.jp/)あるいは、東北大学のホームペ ージ(https://www.tohoku.ac.jp/)の「在学生の方へ」または「教職員向け」のページにある 東北大学ポータルサイトへのログイン機能(下図)から、東北大 ID とパスワードにより東北 大学ポータルサイトにログインし(ここで、学外からアクセスしている場合は、イメージマト リックス認証の画面が表示されます)、メニューから「統合電子認証システム」を選択します。



(2) ログインに成功すると、Topページが表示されます。



# 3.2. ログアウト

(1) 操作が終了したら、画面右上から「ログアウト」ボタンをクリックします。



# 4. 機能一覧

機能	備考	
パスワード更新	本システムで使用する東北大 ID のパスワードを更新します	
メールアドレス等更新	本システムで使用する東北大 ID のプロファイル(メールアドレス等)	
	を更新します	
サブ ID 登録	本システムで使用する東北大 ID のサブ ID、サブ ID パスワードを登録・	
	更新します	
利用可能権限一覧	ユーザが保有する本システムの利用可能な操作権限を一覧表示します	
パスワード・リマインダー	パスワードを忘れた場合に、パスワードを再設定します	

ユーザが行うことのできる機能は次の通りです。

# 5. パスワード更新

ログインした東北大 ID のパスワードを更新します。 ここで更新したパスワードは、東北大 ID を使用するシステムに伝播されます。

(1) システムにログイン後、左メニューの「パスワード更新」リンクをクリックします。

東北大学統合電 Integrated Elect	子認証システム ronic Authentication System of Tohoku University ログアクト
ಕರಿದಕ ಜಿಕ್ಕೆ ತೆರೆಸಿದ ಕೆಸಿ	日本語 💙
<b>***</b> プロファイル・ジンテナンス	Тор
▶ パスワード更新	利用者画面ご利用案内
▶ メールアドレス等更新	利用者画面では、左のソニュードリ次の機能をご利用しなれます。
▶ サブID登録	<ul> <li>・バスワード更新 東北大口のバスワード変更は、こちらから行います。</li> <li>・メールアドレス等更新 ご自身のメールアドレスの確認、登録、変更はこちらから行います。</li> <li>・室生か場合、学生用電子メールドレージス(OCMaiDのメールアドレス)確定、表示されます。</li> <li>・常数の場合、変は大シールのメールアドレンびが全学メールアドレス1歳に表示されます。</li> <li>・教理員の場合、変は大シールのメールアドレンびが全学メールアドレスはな数電員の場合は「他のメールアドレスに、</li> <li>・マナロを通知のらの連絡用に使用されますので、「連絡用メールアドレスを認定していきました。</li> <li>・サナロは、各種システムからの連絡用に使用されますので、「連絡用メールアドレスは認定していたされ。</li> <li>・サナロは、シールアドレスに、</li> <li>・サナロン キョンドレイン(マシン)</li> <li>・サナロン サナロン(マシン)</li> <li>・サナロン は、ヨニ連絡LANへのアクセスで使用されます。</li> <li>・サ1日前に範疇一覧(</li> <li>・サ1日前に、自己の多ち方のみ)</li> <li>・個形を持ちの方は、こちらてご自身の採用する権限を確認することが可能です。</li> </ul>
	情報シナジー総構 情報基金運用室 共通基金システムグループ(積報推進課) Tel:91-9911,6179 mail:auth-system@grp.tohoku.ac.jp

(2) ①「パスワード」、②「パスワード(確認)」を入力して③「保存」ボタンを押下します。 パスワードは、「パスワード(確認)」の下に記載されているパスワードの規則(以下パスワード ポリシー)に従い設定してください。

東北大学統合電子認証システム     不     ()       Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University     Toto ログワクト				
ಕರ್ಷಕ ಹಿಕ್ಕಾರ್ ಕನ				
<b>11</b> 7077-1105077572	プロファイルメンテナンス			
▶ バスワード更新	パスワード (半角英参記号8~16文字)			
▶ メールアドレス等更新	パスワード(織型)			
▶ サブID登録	パスワード・ポリシー <u>文字数 協文学以上16文字以下</u> 利用可能文字種 半角英数、記号 利用不可文字種 2ペース、全角文字 利用不可文字 (ヴブルクォート) ((バックスラッシュ) 使用葉止居性値 東北大ID、メールアドレス 力条件 半角英数字を最低1文字含むこと ・編集をとりやめたい場合は、画面右上から Top またはログアウト を把てください。 ・登録、変更を指辞する場合は、【確存】水タッを押してください。			

<「パスワード」と「パスワード(確認)」の入力が誤っている場合>

「パスワード」と「パスワード(確認)」の入力が誤っている場合、「保存」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されま す。再度「パスワード」と「パスワード(確認)」に同じパスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。

Web ページからのメッセージ	×
EX-121 パスワードがパスワード(確認)と異なります 再入力してください。	
ОК	

(3)保存確認メッセージが表示されるので、保存する場合は①「OK」ボタンを押下します。 保存を中止する場合は②「キャンセル」ボタンを押下します。



<パスワードがパスワードポリシーに違反している場合>

パスワードがシステムに設定されたパスワードポリシーに違反している場合、「保存」ボタン押下後にエラーメッセージが 表示されます。

メッセージの内容を確認し、パスワードポリシーに違反しないよう再度「パスワード」と「パスワード(確認)」に新しい パスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。



(4) 更新処理を行っている間、以下の画面を表示します。



(5) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、「OK」ボタンを押下し、処理を完了 させます。

プロファイルメンテナンス	
<b>EX-078</b> メノテナンス処理が完了しました。	
ок	

# 6. メールアドレス等更新

- ログインした東北大 ID のプロファイル (メールアドレス等)を更新します。
- また、このページから全学メールアドレスに関する情報や、Microsoft 365 アカウントに関 する情報を確認することが出来ます。
- (1) システムにログイン後、左メニューの「メールアドレス等更新」リンクをクリックします。

東北大学統合電子 Integrated Electr	Z認証システム onic Authentication System of Tohoku University	<b>₽</b> <sup>7</sup> 775
ಟೆಂಡ ಆಡೆ ತೊಡ ಕೆಸಿ		日本語 🖌
<b>***</b> プロファイルッシテナンス	Тор	
▶ パスワード更新	利用者画面ご利用案内	
▶ メールアドレス等更新	利用者画面では、左のメニュードリ次の機能をご利用におれます。	
▶ サブID登録	<ul> <li>・パスワード更新 更北大1Dのパスワード変更は、こちらから行います。</li> <li>・メールアドレス等更新 ご自身のシールアドレスの確認、登林、変更はこちらから行います。、 「全学ール75時パスワードとび能差負1D1気ごちらで確認できます。 「全学の場合、学生用電子メールワードンズが「全学メールアドレス」欄に表示されます。 教職員の場合、夏北大ノールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。 教職員の場合、夏北大ノールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。 教職員の場合、夏北大ノールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。 (本) (46) (42) (42) (42) (42) (42) (42) (42) (42</li></ul>	2112,
	- 情報/テナジー級構 情報志然運用室 共通を給システムグループ(情報指述課) Tel:91-591.6179 mail:auth-system@grp.tohoku.ac.jp	

(2) 「メールアドレス等更新」をクリックすると、以下のような画面が表示されます。

東北大学統合電子 Integrated Electron	認証システム nic Authentication System	n of Tohoku University	Тор         ругун	
ようこそ さん			日本語 🗸	
₩ プロファイルメンテナンス	プロファイルメンテナンス	2		
▶ パスワード更新	東北大ID			
▶ メールアドレス等更新	職員番号			
▶ サブID登録	漢字氏名			
▶ 利用可能權限一覧	英字氏名 	@tohoku.ac.jp		
	全学メール初期パスワード	(G Suite の初期/(スワード)		
	従業員ID	(初時他は、Weiser With Managers)		
	全学メール別名アドレス	(@tohoku.ac.jp を含めて入力)		
	メール停止後転送希望	(退職後のメール転送希望の有無)		
	Microsoft 365 アカウント	@mso.tohoku.ac.jp (@マーク前のスペースは削除して	ください)	
	Microsoft 365 初期パスワード	(Microsoft 365 の初期/(スワード)		
	他のメールアドレス	(数職員グループウェアに達携)		
	連絡用メールアドレス			
	<ul> <li>教職員の場合、「全学メールアドレス</li> <li>登録、変更を保存するには、画面を下</li> </ul>	₹」は東北大メールのメールアドレスの事を指します。 「にスクロールして【保存】 ボタンを押してください。		

# 6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。

「メールアドレス等更新」画面の各項目の説明は以下のようになります。

- 全学メールアドレス
   教職員の場合は、東北大メールアドレスのことを指します。学生の場合は DC メールアドレスのことを指します。
   教職員グループウェアからのメール宛先など、業務連絡を行う際の宛先になります。
   安否確認システムでも利用されます。
- 全学メール初期パスワード
   全学メールシステム(G Suite)の初期パスワードを表示しています。
- 従業員 ID
   東北大メール(G Suite)のセキュリティ強化のため設定されている項目です。
   東北大メールへのログインで、この値の入力を求められる場合があります
   従業員 ID を変更した場合、反映には 2 時間程度時間がかかります。
- 全学メール別名アドレス

現在お持ちの東北大メールアドレスにその個人を指し示すもう1つ別の名前(別名アドレス) をつけるオプション機能です。

別名アドレスの反映には2時間程度時間がかかります。

別名アドレスを変更した場合、1回前までの別名アドレスは、過去別名アドレスとして保存され、そのまま利用可能です。

- メール停止後転送希望
   このチェックを ON にすると、退職等による東北大メール利用期間終了後2年間は予め設定してある転送先へメール転送(停止後転送)を行うことができます。
   メール転送先のアドレスには、東北大メール (Gmail) に設定してある転送先が使用されます。
   停止後転送を希望する場合は、在職中に(退職等によって東北大 ID が失効するまえ)このチェックを ON にしてください。
- Microsoft 365 アカウント
   本学から付与される「Microsoft 365 アカウント」のアカウント名になります。
   このアカウントを入力する際は、上の表記から@マーク前のスペースを削除し、「xxxx@mso.tohoku.ac.jp (xxxx は伏字)」の形式で入力してください。
- Microsoft 365 初期パスワード
   Microsoft 365 の初期パスワードを表示しています。
- 他のメールアドレス
   教職員グループウェアのアドレス帳に、「他のメールアドレス」として表示されます。
   認証システムのパスワードリマインダー機能や安否確認システムで利用されます。
- 連絡用メールアドレス
   認証システムのパスワードリマインダー機能や安否確認システムで利用されます。

# 6.2. 入力項目の操作

①「他のメールアドレス」、②「連絡用メールアドレス」など、変更可能な項目の操作は以下の ようになります。

・各項目をを入力し、③「保存」ボタンを押下します。

東北大学統合電子 Integrated Electron	忍証システム nic Authentication System of Tohoku University	Тор	<b>₽</b> ₫₽₽₽
ತಿಂದಕ ್ರಾಮಾತ್ ಕನ್ನ ಕನ್ನ			日本語 💙
<b>Ŷ</b> \$ プロファイルトンテナンス	プロファイルメンテナンス		
▶ パスワード更新			
▶ メールアドレス等更新	現員番号 <b>10日</b> 二年三		
▶ サブID登録	滞空氏名 ── <b>─_ ─</b> _		
	英字氏名 _= _= _= _= _=		
	117 // 00// パン・ (Line (Line (Min/ パン・)) 従業員ID ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	全学メール別名アトレス         (@tohoku.ac.jp を金めて入力)		
	メール停止線転送希望 (は粗役のメール料送希望の有無) (は粗役のメール料送希望の有無)		
	<b>他のメールアドレス</b>		
	連絡用メールアドレス		
	<ul> <li></li></ul>		
	各項目の説明		
	(省略)		
	・編集をとけやめたい場合は、画面右上から Top または ロヴアウト を押してください。 ・登録、変更を保存する場合は、【保存】ボタンを押してください。		
	保存		

※学生の場合、職員メールアドレスは学生メールアドレスとなります。

東北大学統合電子語 Integrated Electror	認証システム nic Authentication S	System of Tohoku Univers	ity	Тор	<b>₽</b> Ø791
ಟಿಂದಕ ⊸ಟಿ ಟಿ ⊨ಕ ಟಿಕ ಶೆಸಿ					日本語 🖌
<b>11</b> プロファイルッシッテナンス	プロファイルメンテナ	シス			
▶ パスワード更新	学生プロファイル更新				
▶ メールアドレス等更新	東北大ID	101500005			
▶ #====================================	学籍番号	2 × 1129295			
	漢字氏名				
	全学メールアドレス	seryyubetige+Ubuar digbib onoi 20060470 xel (0.5466 0408/322-6			
	従業員ID	••••••			
	全学メール別名アドレス		) (@dc.tohoku.ac.jp の左側を入力	1)	
	全学メール停止後転送希望	□ (卒業後のメール転送希望の有無)			
	学生メールアドレス		]		
	連絡用メールアドレス		]		

(3)保存確認メッセージが表示されるので、保存する場合は①「OK」ボタンを押下します。 保存を中止する場合は②「キャンセル」ボタンを押下します。



(4) 更新処理を行っている間、以下の画面を表示します。



(5) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、「OK」ボタンを押下し、処理を完了 させます。

プロファイルメンテナンス			
×	EX-078 メノテナンス処理が完了しました。		
ок			

# 7. サブ ID 登録

ログインした東北大 ID のサブ ID、サブ ID パスワードを登録・更新します。

(1) システムにログイン後、左メニューの「サブ ID 登録」リンクをクリックします。

東北大学統合電子 Integrated Electr	子認証システム ronic Authentication System of Tohoku University
ಕರ್ಶಿಕ <mark>ಟ ತಂತಾರ್</mark> ಕನ	日本語 🗸
<b>11</b> Jaze (110057) 22	Тор
▶ パスワード更新	利用者画面ご利用案内
▶ メールアドレス等更新	利用者画面では、左のメニューより次の複誌をご利用になれます。
▶ サブID壺録	・ハスワード走新 東北大IDのバスワード変更は、こちらから行います。 ・メールアドレス等更新 ご自身のメールアドレスの確認、登録、変更はこちらから行います。
	「全学メール7週期」にスワード」と「弦葉員口ひたころで雑誌できます。 学生の場合、学生田管メントリナービスCOCMAIDのペールアドレスが全学メールアドレス1個に表示されます。 教職員の場合、基地大メールのパールアドレスが全学メールアドレス1個に表示されます。 その他、各種システムからの諸時用に使用されますので、「遠絶用メールアドレスはな対戦間員の場合は「他のメールアドレス」に、 学生の場合は学生メールアドレンスにを受いましてして自身が広碁のゲールアドレス経験回してください。
	・サブID登録 サブIDとサブID/スワードの登録、実更を行います。サブIDは初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。 サブID/スワードについては更利回該のお開はありません。 なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
	・利用可能構築一覧(※権限のあら方のみ) 権限をお持ちの方は、こちらでご自身の保有する権限を確認することが可能です。
	情報シナジー 伝構 情報局を運用室 共通差量システムグループ(情報推進課) Tei : 91-5911, 6179 mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp

(2) ①「サブ ID」、②「サブ ID パスワード」、③「サブ ID パスワード(確認)」を入力して④「保存」ボタンを押下します。

サブ ID パスワードは、「更新回数」の下に記載されているパスワードの規則(以下サブ ID パス ワードポリシー)に従い設定してください。

※更新回数にはサブ ID を変更した回数を表示しており、何回変更したかを確認できます。 (サブ ID の変更は年度内で3回までです)

東北大学統合電子 Integrated Electro	R認証システム onic Authentication System of Tohoku University	Тор рУ771
1952そ 1925 - 1915 さん		日本語 💙
<b>***</b> プロファイルッシテナンス	プロファイルメンテナンス	
▶ パスワード更新	971D (x H###9582777)	
▶ メールアドレス等更新	サプロのえつード         (ハ: ロードの変更は消滅でも可能です)	
▶ サブID登録	۶۶۲DJ127-۴(۲)	
	更新回版 0 回	
	サブロポリシー	
	文字数 5文字以上10文字以下	
	利用可能文字種 半角英鉄、ハイブン、アンダースコア、ドット 佐藤1文字目が英字であること。	
	入力条件 東北大ID、学師委号、過去に使用されたサブID、全学メールアドレスの@左側と同じ形式 たりな研究者により巻きまれた。文字がImpailbox adminăに使用されて	
	あるの留生者により完正となった。 更新回数(年度内3回)以内であれば、	
	その他 サブIDとサブID/1スワードを空白にして保存することにより、 サブIDを新鮮することができます。	
	サブIDバスワード・ポリシー	
	文字號 8文字以上16文字以下 回用::::::::::::::::::::::::::::::::::::	
	9/0月9/08-3-7種 F-7-9483、20-5 利用不可文字種 スペース、金角文字	
	利用不可文字 , (カンマ); (セミコロン)* (ダブルクォート) \ (パックスラッシュ): (コロン) 使用整点原始体 施士 本口、オーローズをして	
	入力条件 半角英数字を最低1文字含むこと	
	・編集などリヤのたい場合は、画面ら上がら Top または ログアウト を押してくたるい。 ・登録、変更を保存する場合は、【保存】ボタンを押してください。	
(4	$\overline{4}$	

※ サブ ID を削除する場合は、①、②、③の欄を空白にして④「保存」を押してください。

ただし、サブ ID を削除する場合も更新回数にカウントされますのでご注意ください。

<「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワード(確認)」の入力が誤っている場合>

「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワード(確認)」の入力が誤っている場合、「保存」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されます。再度「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワード(確認)」に同じパスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。

Web ページからのメッセージ	×
EX-121 サブIDパスワードがサブIDパスワード(確認)と異なり。 再入力してください。	ŧţ
	OK

(3) 保存確認メッセージが表示されるので、保存する場合は①「OK」ボタンを押下します。 保存を中止する場合は②「キャンセル」ボタンを押下します。



<サブ ID パスワードがサブ ID パスワードポリシーに違反している場合>

サブ ID パスワードがシステムに設定されたサブ ID パスワードポリシーに違反している場合、「保存」ボタン押下後にエラ ーメッセージが表示されます。

メッセージの内容を確認し、サブ ID パスワードポリシーに違反しないよう再度「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワ ード(確認)」に新しいパスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。



(4) 更新処理を行っている間、以下の画面を表示します。



※登録済みのサブ ID がある場合、同じ値を設定できません。

「戻る」ボタンを押下し、再度サブ ID を入力して保存処理を行ってください。

東北大学統合電子認証システム Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University
An annual an annual
An error has occurred
EX-076
エラーが発生しました。
サノロはテイレクトリの地のシューサの項目と単複いに値が入力されています。
<b>反</b> る

(5) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、「OK」ボタンを押下し、処理を完了 させます。

プロファ	イルメンテナンス
×	EX-078 メッテナンス処理が完了しました。
ОК	

# 8. 利用可能権限一覧

ログインしたユーザが保有する利用可能な操作権限を一覧表示します。 ※本機能は、利用可能な操作権限を保有するユーザのみ利用できます。

(1) システムにログイン後、左メニューの「利用可能権限一覧」リンクをクリックします。

東北大学統合電 Integrated Elect	子認証システム ronic Authentication System of Tohoku University
ಕರಿದಕ ======== ತನ	
<b>1</b> 177-1120-57-22	Тор
▶ パスワード更新	利用者画面ご利用案内
▶ メールアドレス等更新	利用者面面では、左のメニューより次の機能をご利用になれます。
▶ サブID登録	・パスワード更新 東北大IDのパスワード変更は、こちらから行います。
▶ 利用可能檔訳一覧	・メールアドレス等更新 ご自身のメールアドレスの確認、登録、変更したちらから行います。 「全学タールが開いてハワード」と「従業負担り」をこちらで確認できます。 学生の場合、学生用電子メールサービス(DCMailのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。 教題員の場合、まれ大メールのタールアドレスが「全学メールアドレス」種に表示されます。 その他、各種システムからの遠路用「使用れますなので、「遠路用メールアドレス」および軟種負の場合は「他のメールアドレス」に、学生の場合は「学生メールアドレス」に必要に応 じてご自身がお持ちのメールアドレスを設定してください。
	・サブID登録 サブIDとサブID/スワードの登録、変更を行います。サブID は初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。 サブID (スワードこと) いてえ更新回説の参照数ありません。 なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
	・利用可能確認一覧(※権限のある方のみ) 権限をお持ちの方は、こちらでご自身の保有する権限を確認することが可能です。
	情報》ナジー標構 情報基金運用室 共通著語システムグループ(情報推進戰) Tel:91-5911,6179 mail:auth-system@grp.tohoku.ac.jp

(2) 管理権限フラグに、保有する権限を表示します。

東北大学統合電· Integrated Elect	子認証システム ronic Authentication System of Tohoku University	<b>Т</b> ор рУ751
ಕರಿದನೆ ಅಂಕಿಕ ತಿಷ ನಿನ		日本語 💙
<b>11</b> 7077-1108/57722	プロファイルメンテナンス	
▶ バスワード更新	管理権限フラグ マスタDBメンテナンス,ユーザ情報検索,東北大ID集約機能,認証ログ閲覧,操作ログ閲覧,茶止サブIDリスト登録,アカ	ウント新規登録(1件)
▶ メールアドレス等更新	・編集をとりやめたい場合は、左ノニューから Top または ログアウト を押してください。	
▶ サブID登録		
▶ 利用可能権限一覧		

# 9. パスワードを忘れた場合(リマインダー機能)

本システムでは、利用者がパスワードを忘失した場合に、登録されているメールアドレスを利 用して利用者自身がパスワード再設定することができる機能(パスワード・リマインダー機能) を用意しています。

- ※ 以前の認証システムにおける「秘密の質問」でのパスワード再設定機能から、 本機能に改修されました。
- 9.1. パスワード・リマインダーの流れ

パスワード・リマインダーの流れを、図 9-1 に示します。



図 9-1. パスワード・リマインダーの流れ

- 9.2. パスワード再設定受付画面
  - ブラウザを使用して、以下 URL に接続します。
     <a href="https://idp.auth.tohoku.ac.jp/reminder/">https://idp.auth.tohoku.ac.jp/reminder/</a>
  - (2) ①「東北大 ID」、②認証システムに登録されている「メールアドレス」、③「生年月日」を入 力し、④「G0」ボタンを押下します。

東北大学統合電子認証システム パスワード再設定受付	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
・ @m.tohoku.ac.jpのメールアドレス ・ 事前に認証システムの「他のメールアドレス」に登録したメールアドレス(教職員の場 合) ・ 事前に認証システムの「学生用メールアドレス」に登録したメールアドレス(学生の場 合) ・ 事前に認証システムの「連絡用メールアドレス」に登録したメールアドレス ・ 事前に認証システムの「連絡用メールアドレス」に登録したメールアドレス ・ 更ポたメールアドレス(教職員で乗北大メールが耐頓可能な場合) ・ DCメールアドレス(教職員で更北大メールが耐頓可能な場合)	
東北大IDがわからない、または「バスワード再設定受付」が利用できない 場合のお問い合わせ。 > 学生はこちら、教職員はこちら	

(3) 対象のメールアドレスにパスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。 送信が成功すると以下の画面を表示しますので、「BACK」ボタンを押下し、パスワード再設定受 付画面に戻ってください。

(メールアドレス) 宛てにメールを送信しました。 E-mail was sent to the mail address.	
G BACK	

#### 9.3. メール受信

以下のようなメールが送信されます。

パスワード再設定のURLをクリックし、アクセスしてください。

このメールに心当たりのない方はお手数ですが本メールを破棄してください。 (Sorry to trouble you one without the've received this mail in error, but, please destroy the mail.) このメールはシステムより自動発信されております。 (This mail is auto-dialed from the system.) パスワード再設定の受付を致しました。 メール送信から1時間以内に以下の URL にアクセスし、パスワードの変更をお願いします。 (I did registration of password reset. Go to the following URL within an hour from the mail sent, thank you to change your password.) https://idp.auth.tohoku.ac.jp/reminder/securityQuestion?a=pif3%2FnEtkzjiwtHG%2FDVm4g%3D%3D&b=2EHP%2B77rZ14UnvA4TVjomImm hDk%3D ※このメールアドレスは配信専用です。返信はできませんのでご了承ください。 このメールの内容についてのお問い合わせは、 下記の連絡先までメール、または電話でお願いします。 (This e-mail address is delivery only. Please note that you can not reply. For inquiries about the contents of this email, I need your help by phone or e-mail, using the contact details below.) 情報シナジー機構 情報基盤運用室 共通基盤システムグループ(情報推進課) Tel : 91-5911 mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp

※セキュリティの都合上、メール送信から1時間でURLが無効になります。

パスワード再設定の際はメールの確認漏れがないよう、ご注意ください。 ※また、パスワード再設定のURLは1回だけアクセス可能となります。

再設定の途中でブラウザを終了すると URL が無効になりますので、ご注意ください。

東北大学統合電子認証システム パスワード再設定受付 東北大ID TOHOKUDAID メールアドレス/ Mail Address 生年月日/ Date of Birth 毎/Year 月/Month 日/Day © ・ E010-有効なURLではありません。 受付手続きからやり値してください。 It is not a valid URL. Try again from the acceptance procedure.	
<ul> <li>E010-有効なURLではありません。</li> <li>受付手続きからやり直してください。</li> <li>It is not a valid URL.</li> <li>Try again from the acceptance procedure.</li> </ul>	

再度、必要な情報を入力し、パスワード再設定 URL を受け取ってください。

## 9.4. パスワード再設定画面

パスワードの再設定を行います。

ここで更新したパスワードは、東北大 IDを使用するシステムに伝播されます。

(1) ①「東北大 ID」を入力し、②「GO」ボタンを押下します。

For confirmation, pleas	e enter your TOHOP	(UDAI ID again.	
		20	

(2) ①「新パスワード」、②「パスワード再入力」を入力し、③「SAVE」ボタンを押下します。

In accordance	e with password policy, enter the new password.
パスワー	
2 Retype	word
パスワードポリシー	
パスワードボリシー 文字数 80次字以上16次で 利用可能文字種 半角英数、記号 利用不可文字種 ** スペース、空 利用不可文字種 (アント、1位 使用禁止層性値 東北大ID、メーリ 入力条件 半角英数字を最	幹以下 角文字 ミコロン、、(シングルクォート)、* (ダブルクォート)、¥ (パックスラッシュ) 、アドレス 低1文字含むこと
バスワードボリシー 文字数 8文字以上16文字 利用可量文字種 半角英級,記号 利用不可文字種 *2ペース。全 利用不可文字 (切ンマ)、(セ 使用禁止属性値 東北大10、メール 入力条件 半角英数字を最 Password policy	芋以下 角文字 ミコロン、 (シングルクォート)、
パスワードポリシー           文字数         8次字以上16次3           利用可診文字種         *洋角英説、記号           利用不可文字種         *パスペース、金           利用不可文字種         *パスペース、金           利用不可文字         (カンペ)、(セ           使用禁止器性値         東北大印、メール           入力条件         半角英歌字を最	芋以下 角文字 ミコロン、'(シングルクォート)、*(ダブルクォート)、¥(パックスラッシュ) ○アドレス 低1文字含むこと 8 characters or more 16 characters or less
パスワードポリシー           文字数         8文字以上16文字           利用可量文字種         **月英報           利用可可文字種         **ノベース、金           利用可文字種         **ノベース、金           利用可文字種         **ノベース、金           利用可文字種         **ノベース、金           利用可文字種         **ノのマン、: (セ           使用禁止属性値         東北大D、メール           入力条件         半角英数字を最	非以下 角文字 注コロン、、(ジングルクォート)、 <sup>*</sup> (ダブルクォート)、¥(リックスラッシュ) レアドレス 低1文字含むこと 8 characters or more, 10 characters or less Symbols and alphanumeric
パスワードポリシー           文字数         8文字以上16文字           利用不可定文子種         *1冷水~2、2           利用不可文字種         *1ペペ~2、2           利用不可文字種         *1ペペ~2、2           利用不可文字種         *1ペペ~2、2           利用不可文字         ・パンマ>: (セ           使用葉上眉性         東北に10、メーリ           入力条件         半角英数字を最           Password policy         Number of characters           Not available character types         Not available character types	申以下 角文字 ミコロン、' (シングルクォート)、* (ダブルクォート)、¥ (パックスラッシュ) ンアドレス 低1文字含むこと 8 characters or more, 18 characters or less Symbols and alphanumeric Space" "and double-byte characters
パスワードポリシー           文字数         8文字以上16次3           利用可量文字種         **月英語、記号           利用不可文字種         **月ベース、金           利用不可文字種         **月ベース、金           利用不可文字種         **月本           大力条件         東北大田、メーリ、           人力条件         **月英語学校最           Password policy         **           Number of character types         Not available character types           Not available character         **	非以下 角文字 ミコロン、 (シングルクォート)、* (ダブルクォート)、¥ (バックスラッシュ) アドレス 低 「文字含むこと ⑧ characters or more, 16 characters or less Symbols and alphanumeric Space" "and double-byte characters (Comma). (Semicolon)、(Single quotes)、* (Backslash)
パスワードボリシー           文字数         8文字以上16文字           利用可金文字種         **角英新、記号           利用不可文字種         * 2ペース、全)           利用不可文字種         * 2ペース、全)           利用不可文字種         * 2ペース、全)           人力条件         半角英説字を最           Password policy         Number of character types           Not available character         Not available attribute value	ギ以下 角文字 ミコロン、' (シングルクォート)、" (ダブルクォート)、¥ (バックスラッシュ) ジアドレス 係1文字含むこと 8 characters or more, 16 characters or less Symbols and alphanumeric Space" "and double-byte characters . (Comma)、; (Semicolon)、" (Single quotes), " (Double quotes), ¥ (Backslash) Torbokudal): E-mail address

<「新パスワード」と「パスワード再入力」の入力が誤っている場合>

「新パスワード」と「パスワード再入力」の入力が誤っている場合、「SAVE」ボタン押下後にエラーメッセージが表示され ます。再度「新パスワード」と「パスワード再入力」に同じパスワードを入力して、「SAVE」ボタンを押下してください。

新パスワード/ New Password パスワード再入力/ Retype SAVE	
New Password パスワード再入力/ Retype SAVE	
パスワード時入力/ Retype SAVE	
∕ SAVE )	
SAVE	
	<b>`</b>
	-
又子数 ◎ 8 X + 以 L 10 X + 以 P 利用可能文字積   半角革教 記号	
利用不可文字種(" 、 スペース、全角文字	
利用不可文字 (センフ)・(セミョロン) ' (シングルクォート) " (ダブルクォート) & (ビックフラーシュー)	.)
「 <b>TYNET TILL </b> 」、 VJノマム、 (ビニーロンム (ジンジルジオニドム (ジンルジオニド人革 (ハッジスフッジュ)	
「カロナニュステー」、ウジンマム、ビニュービス、マンジンジンタードス、マジンジンタード人家 (パッジスラッジュ) 使用禁止局性値 東北大口、メールドレス コームタム シックサンティーター	

<新パスワードがパスワードポリシーに違反している場合>

新パスワードがシステムに設定されたパスワードポリシーに違反している場合、「SAVE」ボタン押下後にエラーメッセージ が表示されます。

メッセージの内容を確認し、パスワードポリシーに違反しないよう再度「新パスワード」と「パスワード再入力」に新し いパスワードを入力して、「SAVE」ボタンを押下してください。

	バスワードポリ	シーに従い、新しいバスワートを入力して下さい。			
	In accordance v	with password policy, enter the new password.			
	<mark>パスワード</mark> 新パスワード New Passwu パスワード再 Retype	<b>再設定</b> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup>			
		SAVE			
	• E020-現在( It is t	カバスワードと重視しています。 the same as the password for now.			
パスワードボ	パスワードポリシー				
又子鼓 利用可能文字相 利用不可文字相 利用不可文字相 利用不可文字	文字数         8文字以上16文字以下           利用可能文字種         半角英数: 記号           利用不可文字種         **スペース、全角文字           利用不可文字車         ・パスペース、全角文字           利用不可文字車         ・パスペース、全角文字				
使用禁止属性値 入力条件	使用禁止弱性値         東北大D、メールアドレス           入力条件         半角英数字を最低1文字含むこと				
Password policy					
Number of cha	racters	8 characters or more, 16 characters or less			
Available char	acter types	Symbols and alphanumeric			
Not available o	character types	Space" "and double-byte characters			
Not available o	character	, (Comma),; (Semicolon),' (Single quotes)," (Double quotes), ¥ (Backslash)			
Not available a	attribute value	TohokudaiID, E-mail address			
Input condition	1	Please include at least one character alphanumeric			

(3) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、画面を閉じて処理を完了させます。



# 付録. FAQ

#	質問	回答
1	東北大 I Dを忘れてしまった。	東北大 I Dを確認する場合は、認証システムのページ
		http://www.bureau.tohoku.ac.jp/auth/index.html
		の「お問い合わせ」を参照のうえご連絡ください。
2	パスワードを忘れてしまった。	「9.パスワードを忘れた場合 (リマインダ機能)」の手順に従
		って新しいパスワードを設定してください。
		東北大 ID にメールアドレスを登録していないなど、パスワ
		ード・リマインダーが使用できない場合は、認証システムの
		ページ <u>http://www.bureau.tohoku.ac.jp/auth/index.html</u>
		の「お問い合わせ」を参照のうえご連絡ください。
3	ログインできない。	東北大 I D とパスワードが正しく入力されているか確認し
		てください。パスワードは大文字小文字が判別されますので
		ご注意ください。
		また、アカウントが無効化されている場合はログインできま
		せん。アカウントが無効化されているか確認する場合は、
		認証システムのページ
		http://www.bureau.tohoku.ac.jp/auth/index.html
		の「お問い合わせ」を参照のうえご連絡ください。
4	パスワードが変更できない。	入力したパスワードが、パスワードポリシーに違反していな
		いか確認してください。
5	個人情報が登録できない。	各入力項目には、入力できる文字の制限があります。入力規
		則に違反している項目はエラーメッセージとして表示され
		ますので、メッセージの内容を基に入力文字を確認してくだ
		さい。
6	利用可能権限一覧が表示できない。	利用可能な操作権限が設定されていない場合、メニュー上に
		表示されないため、確認できません。
7	パスワード再設定のページが表示されない。	パスワード再設定のページは、メール送信後1時間で無効に
		なりアクセスできなくなりますので、ご注意ください。
		また、1度ページを表示し、処理の途中でブラウザを終了し
		た場合も、ページが無効になりアクセスできなくなりますの
		で、ご注意ください。