

東北大学統合電子認証システム

操作マニュアル

(一般利用者編)

Ver.01-00

目 次

1. はじめに.....	1
1.1. 注意事項.....	1
2. 前提環境.....	1
2.1. サポートされるブラウザ.....	1
3. システムへのログイン、ログアウト.....	2
3.1. ログイン.....	2
3.2. ログアウト.....	3
4. 機能一覧.....	4
5. パスワード更新.....	5
6. メールアドレス等更新.....	8
6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。.....	9
6.2. 入力項目の操作.....	11
7. サブ ID 登録.....	13
8. 利用可能権限一覧.....	17
9. パスワードを忘れた場合（リマインダー機能）.....	18
9.1. パスワード・リマインダーの流れ.....	18
9.2. パスワード再設定受付画面.....	18
9.3. メール受信.....	20
9.4. パスワード再設定画面.....	21
付録. F A Q.....	24

1. はじめに

本書では、統合電子認証システム（以下、「本システム」と言う）の一般利用者用画面の操作について説明します。

エンドユーザは、統合電子認証システムの提供する Web のインターフェースを使用して、自身の持つ東北大 ID のパスワード変更やその他の属性情報（サブ ID、メールアドレス等）を参照、更新することができます。

1.1. 注意事項

注意点 1

ブラウザの[戻る]ボタンを使用した場合、「不正な手順でアクセスされました。やり直して下さい。」というダイアログが表示され、再ログインが必要となる場合がありますのでご注意ください。

注意点 2

ブラウザ上で多重操作（操作を行った後の待ち時間で別の操作を行うこと）を行った場合、警告メッセージが表示されます。このような場合は、最初に行ったブラウザ上の操作が優先され、他の操作は無視されます。

2. 前提環境

2.1. サポートされるブラウザ

- Microsoft Internet Explorer 8.0 以降
- Safari 5.0 以降
- Firefox 16.0 以降
- Chrome 17.0 以降

3. システムへのログイン、ログアウト

3.1. ログイン

(1) 東北大学ポータルサイト (<https://www.srp.tohoku.ac.jp/>) あるいは、東北大学のホームページ (<https://www.tohoku.ac.jp/>) の「在学生の方へ」または「教職員向け」のページにある東北大学ポータルサイトへのログイン機能 (下図) から、東北大 ID とパスワードにより東北大学ポータルサイトにログインし (ここで、学外からアクセスしている場合は、イメージマトリックス認証の画面が表示されます)、メニューから「統合電子認証システム」を選択します。



(2) ログインに成功すると、Top ページが表示されます。

The screenshot shows the 'Top' page of the '東北大学統合電子認証システム' (Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University). The page has a dark blue header with the university logo and 'ログアウト' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with 'プロフィールメンテナンス' (Profile Maintenance) and sub-items: 'パスワード更新' (Update Password), 'メールアドレス等更新' (Update Email Address, etc.), and 'サブID登録' (Register Sub-ID). The main content area is titled '--- 利用者画面ご利用案内 ---' (--- User Screen Usage Guide ---) and contains the following text:

利用者画面では、左のメニューより次の機能をご利用いただけます。

- ・パスワード更新
東北大IDのパスワード変更は、こちらから行います。
- ・メールアドレス等更新
ご自身のメールアドレスの確認、登録、変更はこちらから行います。
「**全学メール初期「パスワード」と「従業員ID」もこちらで確認できます。**」
学生の場合、学生用電子メールサービス (DCMail) のメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
教職員の場合、東北大メールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
その他、各種システムからの連絡用へ使用されますので、「連絡用メールアドレス」および教職員の場合は「他のメールアドレス」に、
学生の場合は「学生メールアドレス」に必要に応じてご自身がもつメールアドレスを設定してください。
- ・サブID登録
サブIDとサブIDパスワードの登録、変更を行います。サブIDは初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。
サブIDパスワードについては更新回数の制限はありません。
なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
- ・利用可能権限一覧 (※権限のある方のみ)
権限をお持ちの方は、こちらでご自身の保有する権限を確認することが可能です。

情報・ナレッジ機構 情報基盤運用室
共通基盤システムグループ (情報推進課)
Tel : 91-5911, 6179
mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp

3.2. ログアウト

(1) 操作が終了したら、画面右上から「ログアウト」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user interface of the Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University. At the top, there is a header with the university's logo and name in Japanese and English, and a 'Logout' button. Below the header is a navigation bar with a 'Home' link and a language dropdown menu set to 'Japanese'. The main content area is titled 'Top' and contains a section for 'User Screen Usage Guidelines'. This section lists several key actions: password updates, email address updates, and sub-ID registration. It provides detailed instructions for each, including where to click and what information is required. At the bottom of the main content, there is contact information for the Information Services Center, including a phone number and an email address.

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
さん

日本語

プロフィールメンテナンス

パスワード更新

メールアドレス等更新

サブID登録

Top

--- 利用者画面ご利用案内 ---

利用者画面では、左のメニューより次の機能をご利用いただけます。

- ・パスワード更新
東北大IDのパスワード(変更)は、こちらから行います。
- ・メールアドレス等更新
ご自身のメールアドレスの確認、登録、(変更)はこちらから行います。
「**全学メール(初期パスワード)**」と「**従業員ID**」もこちらで確認できます。
学生の場合、学生用電子メールサービス(DCMail)のメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
教職員の場合、東北大メールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
その他、各種システムからの連絡用で使用されますので、「連絡用メールアドレス」および教職員の場合は「他のメールアドレス」に、
学生の場合は「学生メールアドレス」に必要に応じてご自身が所持のメールアドレスを設定してください。
- ・サブID登録
サブIDとサブIDパスワードの登録、変更を行います。サブIDは初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。
サブIDパスワードについては更新回数の制限はありません。
なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
- ・利用可能権限一覧(※権限のある方のみ)
権限をお持ちの方は、こちらでご自身の保有する権限を確認することが可能です。

=====

情報サービス係 情報基盤運用室
共通基盤システムグループ(情報推進課)
Tel : 91-5911, 6179
mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp
=====

4. 機能一覧

ユーザが行うことのできる機能は次の通りです。

機能	備考
パスワード更新	本システムで使用する東北大 ID のパスワードを更新します
メールアドレス等更新	本システムで使用する東北大 ID のプロフィール（メールアドレス等）を更新します
サブ ID 登録	本システムで使用する東北大 ID のサブ ID、サブ ID パスワードを登録・更新します
利用可能権限一覧	ユーザが保有する本システムの利用可能な操作権限を一覧表示します
パスワード・リマインダー	パスワードを忘れた場合に、パスワードを再設定します

5. パスワード更新

ログインした東北大 ID のパスワードを更新します。

ここで更新したパスワードは、東北大 ID を使用するシステムに伝播されます。

(1) システムにログイン後、左メニューの「パスワード更新」リンクをクリックします。

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
さん

日本語

プロフィールメンテナンス

- ▶ パスワード更新
- ▶ メールアドレス等更新
- ▶ サブID登録

Top

--- 利用者画面ご利用案内 ---

利用者画面では、左のメニューより次の機能をご利用いただけます。

- ・パスワード更新
東北大IDのパスワード(変更)は、こちらから行います。
- ・メールアドレス等更新
ご自身のメールアドレスの確認、登録、変更はこちらから行います。
「全学メール(初期パスワード)」と「従業員ID」もこちらで確認できます。
学生の場合、学生用電子メールサービス(DCMail)のメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
教職員の場合、東北大メールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
その他、各種システムからの連絡用で使用されますので、「連絡用メールアドレス」および教職員の場合は「他のメールアドレス」に、
学生の場合は「学生メールアドレス」に必要に応じてご自身がお持ちのメールアドレスを設定してください。
- ・サブID登録
サブIDとサブIDパスワードの登録、変更を行います。サブIDは初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。
サブIDパスワードについては更新回数の制限はありません。
なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
- ・利用可能権限一覧(※権限のある方のみ)
権限をお持ちの方は、こちらでご自身の保有する権限を確認することが可能です。

=====

情報サービスセンター 情報基盤運用室
共通基盤システムグループ(情報推進課)
Tel : 91-5911 , 6179
mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp

=====

- (2) ①「パスワード」、②「パスワード(確認)」を入力して③「保存」ボタンを押下します。
パスワードは、「パスワード(確認)」の下に記載されているパスワードの規則（以下パスワードポリシー）に従い設定してください。

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
さん

プロフィールメンテナンス

プロフィールメンテナンス

パスワード更新
メールアドレス等更新
サブID登録

パスワード (半角英数字8~16文字)

パスワード(確認)

パスワード・ポリシー

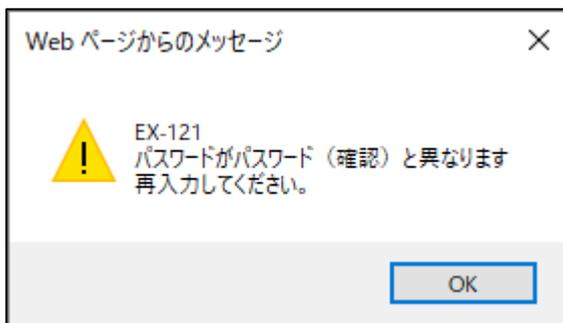
文字数	8文字以上16文字以下
利用可能文字種	半角英数、記号
利用不可文字種	スペース、全角文字
利用不可文字	.(カンマ);(セミコロン)'(シングルクォート)"(ダブルクォート)\(バックスラッシュ)
使用禁止属性値	東北大ID、メールアドレス
入力条件	半角英数字を最低1文字含むこと

・編集をとりやめたい場合は、画面右上から Top または ログアウト を押してください。
・登録、変更を保存する場合は、【保存】ボタンを押してください。

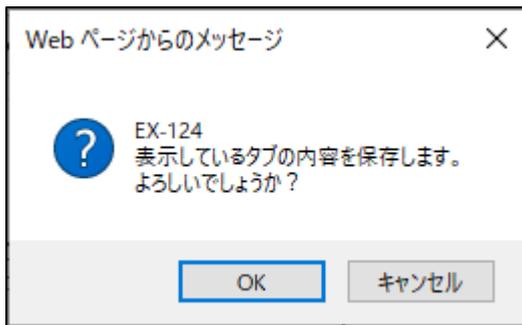
保存

<「パスワード」と「パスワード(確認)」の入力が誤っている場合>

「パスワード」と「パスワード(確認)」の入力が誤っている場合、「保存」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されま
す。再度「パスワード」と「パスワード(確認)」に同じパスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。



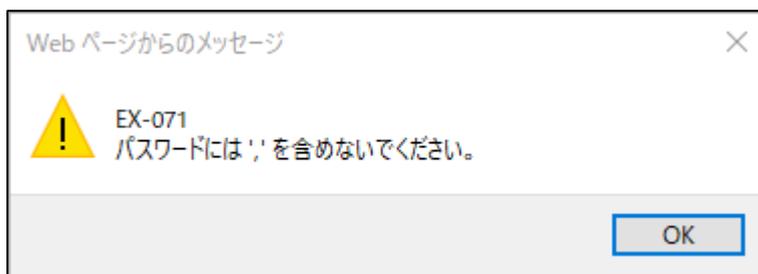
- (3) 保存確認メッセージが表示されるので、保存する場合は①「OK」ボタンを押下します。
保存を中止する場合は②「キャンセル」ボタンを押下します。



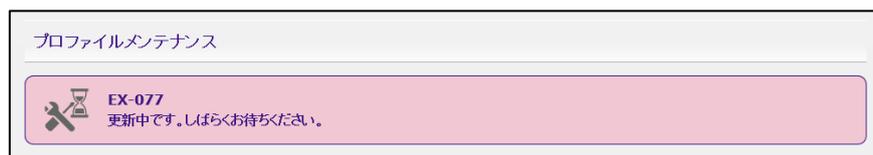
<パスワードがパスワードポリシーに違反している場合>

パスワードがシステムに設定されたパスワードポリシーに違反している場合、「保存」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されます。

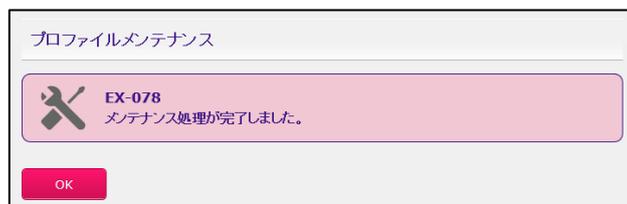
メッセージの内容を確認し、パスワードポリシーに違反しないよう再度「パスワード」と「パスワード(確認)」に新しいパスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。



- (4) 更新処理を行っている間、以下の画面を表示します。



- (5) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、「OK」ボタンを押下し、処理を完了させます。



6. メールアドレス等更新

- ログインした東北大 ID のプロフィール（メールアドレス等）を更新します。
- また、このページから全学メールアドレスに関する情報や、Microsoft 365 アカウントに関する情報を確認することが出来ます。

(1) システムにログイン後、左メニューの「メールアドレス等更新」リンクをクリックします。

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
さん

日本語

プロフィールメンテナンス

パスワード更新

メールアドレス等更新

サブID登録

Top

--- 利用者画面ご利用案内 ---

利用者画面では、左のメニューより次の機能をご利用いただけます。

- ・パスワード更新
東北大IDのパスワード変更は、こちらから行います。
- ・メールアドレス等更新
ご自身のメールアドレスの確認、登録、変更はこちらから行います。
「**全学メール初期パスワード**」と「**従業員ID**」もこちらで確認できます。
学生の場合、学生用電子メールサービス(DCMail)のメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
教職員の場合、東北大メールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
その他、各種システムからの連絡用で使用されますので、「連絡用メールアドレス」および教職員の場合は「他のメールアドレス」に、
学生の場合は「学生メールアドレス」に必要に応じてご自身が所持のメールアドレスを設定してください。
- ・サブID登録
サブIDとサブIDパスワードの登録、変更を行います。サブIDは初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。
サブIDパスワードについては更新回数の制限はありません。
なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
- ・利用可能権限一覧(※権限のある方のみ)
権限をお持ちの方は、こちらでご自身の保有する権限を確認することが可能です。

=====

情報サービスセンター 情報基盤運用室
共通基盤システムグループ(情報推進課)
Tel : 91-5911, 6179
mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp
=====

(2) 「メールアドレス等更新」をクリックすると、以下のような画面が表示されます。

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
さん

日本語

プロフィールメンテナンス

プロフィールメンテナンス

東北大ID

職員番号

漢字氏名

英字氏名

全学メールアドレス

全学メール初期パスワード

従業員ID

全学メール別名アドレス

メール停止後転送希望

Microsoft 365 アカウント

Microsoft 365 初期パスワード

他のメールアドレス

連絡用メールアドレス

> 教職員の場合、「全学メールアドレス」は東北大メールのメールアドレスの事を指します。
> 登録、変更を保存するには、画面を下にスクロールして[保存] ボタンを押してください。

6.1. 全学メールアドレス、従業員 ID 等、各項目の説明。

「メールアドレス等更新」画面の各項目の説明は以下のようになります。

- 全学メールアドレス

教職員の場合は、東北大メールアドレスのことを指します。学生の場合は DC メールアドレスのことを指します。

教職員グループウェアからのメール宛先など、業務連絡を行う際の宛先になります。安否確認システムでも利用されます。

- 全学メール初期パスワード

全学メールシステム (G Suite) の初期パスワードを表示しています。

- 従業員 ID

東北大メール (G Suite) のセキュリティ強化のため設定されている項目です。

東北大メールへのログインで、この値の入力を求められる場合があります

従業員 ID を変更した場合、反映には 2 時間程度時間がかかります。

- 全学メール別名アドレス

現在お持ちの東北大メールアドレスにその個人を指し示すもう1つ別の名前（別名アドレス）をつけるオプション機能です。

別名アドレスの反映には2時間程度時間がかかります。

別名アドレスを変更した場合、1回前までの別名アドレスは、過去別名アドレスとして保存され、そのまま利用可能です。

- メール停止後転送希望

このチェックをONにすると、退職等による東北大メール利用期間終了後2年間は予め設定してある転送先へメール転送（停止後転送）を行うことができます。

メール転送先のアドレスには、東北大メール（Gmail）に設定してある転送先が使用されます。

停止後転送を希望する場合は、在職中に（退職等によって東北大IDが失効するまえ）このチェックをONにしてください。

- Microsoft 365 アカウント

本学から付与される「Microsoft 365 アカウント」のアカウント名になります。

このアカウントを入力する際は、上の表記から@マーク前のスペースを削除し、「xxxx@mso.tohoku.ac.jp（xxxxは伏字）」の形式で入力してください。

- Microsoft 365 初期パスワード

Microsoft 365の初期パスワードを表示しています。

- 他のメールアドレス

教職員グループウェアのアドレス帳に、「他のメールアドレス」として表示されます。

認証システムのパスワードリマインダー機能や安否確認システムで利用されます。

- 連絡用メールアドレス

認証システムのパスワードリマインダー機能や安否確認システムで利用されます。

6.2. 入力項目の操作

①「他のメールアドレス」、②「連絡用メールアドレス」など、変更可能な項目の操作は以下のようになります。

- ・各項目をを入力し、③「保存」ボタンを押下します。

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
さん

プロフィールメンテナンス

パスワード更新
メールアドレス等更新
サブID登録

プロフィールメンテナンス

東北大ID
職員番号
漢字氏名
英字氏名
全学メールアドレス
全学メール初期パスワード (G Suite の初期パスワード)
従業員ID
全学メール別名アドレス (@tohoku.ac.jp を念めて入力)
メール停止後転送希望 (退席後のメール転送希望の有無)
① ②
他のメールアドレス (教職員グループウェアに連携)
連絡用メールアドレス

> 教職員の場合、「全学メールアドレス」は東北大メールのメールアドレスの事を指します。
> 登録、変更を保存するには、画面を下にスクロールして【保存】ボタンを押してください。

各項目の説明
(省略)

・編集をやめたい場合は、画面右上から Top または ログアウト を押してください。
・登録、変更を保存する場合は、【保存】ボタンを押してください。

保存

※学生の場合、職員メールアドレスは学生メールアドレスとなります。

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
さん

プロフィールメンテナンス

パスワード更新
メールアドレス等更新
サブID登録

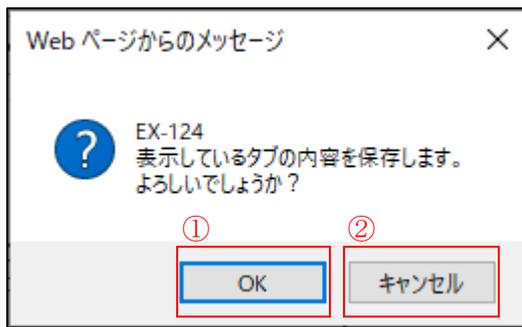
プロフィールメンテナンス

学生プロフィール更新

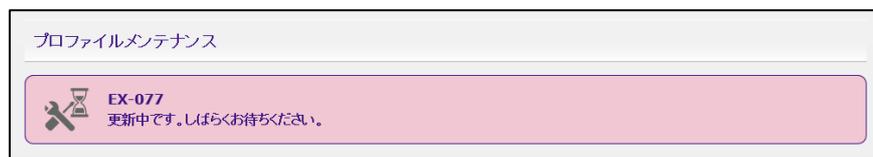
東北大ID
学籍番号
漢字氏名
全学メールアドレス
全学メール初期パスワード (G Suite の初期パスワード)
従業員ID
全学メール別名アドレス (@dc.tohoku.ac.jp の左側を入力)
全学メール停止後転送希望 (卒業後のメール転送希望の有無)
学生メールアドレス
連絡用メールアドレス

保存

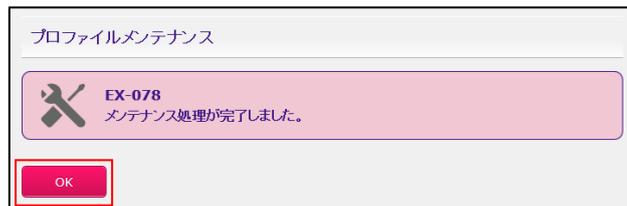
- (3) 保存確認メッセージが表示されるので、保存する場合は①「OK」ボタンを押下します。
保存を中止する場合は②「キャンセル」ボタンを押下します。



- (4) 更新処理を行っている間、以下の画面を表示します。



- (5) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、「OK」ボタンを押下し、処理を完了させます。



7. サブID登録

ログインした東北大IDのサブID、サブIDパスワードを登録・更新します。

(1) システムにログイン後、左メニューの「サブID登録」リンクをクリックします。

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

ようこそ
には 先生さん
さん

日本語

プロフィールメンテナンス

- パスワード更新
- メールアドレス等更新
- サブID登録

Top

--- 利用者画面ご利用案内 ---

利用者画面では、左のメニューより次の機能をご利用いただけます。

- ・パスワード更新
東北大IDのパスワード変更は、こちらから行います。
- ・メールアドレス等更新
ご自身のメールアドレスの確認、登録、変更はこちらから行います。
「**全学メール初期パスワード**」と「**従業員ID**」もこちらで確認できます。
学生の場合、学生用電子メールサービス(DGMail)のメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
教職員の場合、東北大メールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
その他、各種システムからの連絡用に使用されますので、「連絡用メールアドレス」および教職員の場合は「他のメールアドレス」に、
学生の場合は「学生メールアドレス」に必要に応じてご自身がお持ちのメールアドレスを設定してください。
- ・サブID登録
サブIDとサブIDパスワードの登録、変更を行います。サブIDは初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。
サブIDパスワードについては更新回数の制限はありません。
なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
- ・利用可能権限一覧(※権限のある方のみ)
権限をお持ちの方は、こちらでご自身の保有する権限を確認することが可能です。

=====

情報シナジー機構 情報基盤運用室
共通基盤システムグループ(情報推進課)
Tel : 91-5911 , 6179
mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp
=====

(2) ①「サブ ID」、②「サブ ID パスワード」、③「サブ ID パスワード(確認)」を入力して④「保存」ボタンを押下します。

サブ ID パスワードは、「更新回数」の下に記載されているパスワードの規則（以下サブ ID パスワードポリシー）に従い設定してください。

※更新回数にはサブ ID を変更した回数を表示しており、何回変更したかを確認できます。

(サブ ID の変更は年度内で 3 回までです)

東北大学統合電子認証システム
Integrated Electronic Authentication System of Tohoku University

プロフィールメンテナンス

サブID ① (※年度内3回までです)

サブIDパスワード ② (パスワードの変更は任意です)

サブIDパスワード(確認) ③

更新回数 0 回

サブIDポリシー

文字数	5文字以上10文字以下
利用可能文字種	半角英数、ハイフン、アンダースコア、ドット
入力条件	先頭1文字目が英字であること。 東北大ID、学籍番号、通称に使用されたサブID、全学メールアドレスの半角左側と同形式および半角右側の上昇された文字列(mailbox, admin等)は使用不可
更新回数	(年度内3回)以内で変更は、
その他	サブIDとサブID(パスワード)を空白にして保存することにより、サブIDを削除することができます。

サブIDパスワード・ポリシー

文字数	8文字以上16文字以下
利用可能文字種	半角英数、記号
利用不可文字種	スペース、全角文字
利用不可文字	「」, (カタ) ; (セミコロ) * (ダブルクォート) \ (バックslash) : (コロ)
使用禁止属性	東北大ID、サブID、メールアドレス
入力条件	半角英数字を最低1文字含むこと

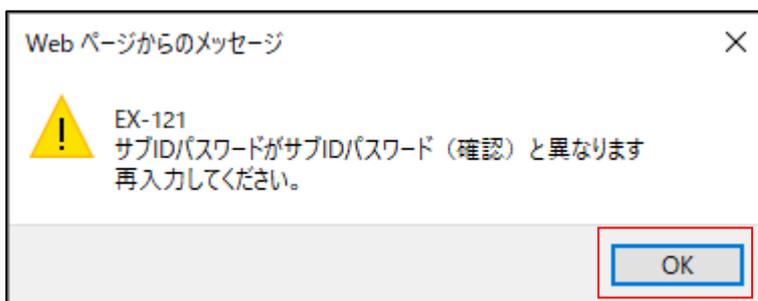
④

※ サブ ID を削除する場合は、①、②、③の欄を空白にして④「保存」を押してください。

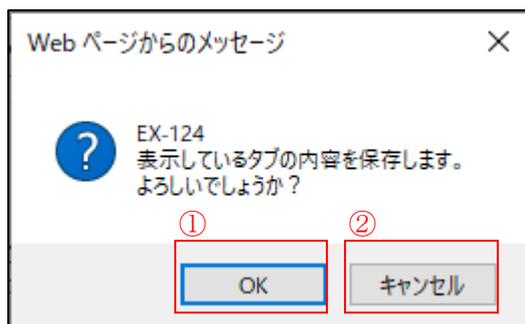
ただし、サブ ID を削除する場合も更新回数にカウントされますのでご注意ください。

<「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワード(確認)」の入力が誤っている場合>

「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワード(確認)」の入力が誤っている場合、「保存」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されます。再度「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワード(確認)」に同じパスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。



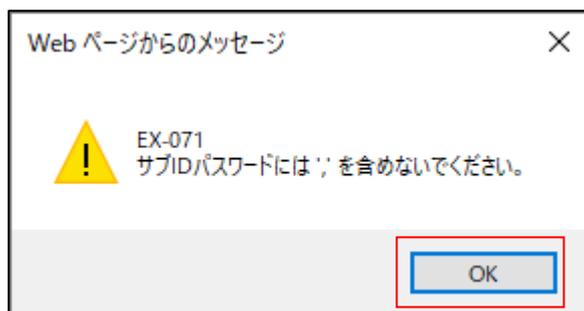
- (3) 保存確認メッセージが表示されるので、保存する場合は①「OK」ボタンを押下します。
保存を中止する場合は②「キャンセル」ボタンを押下します。



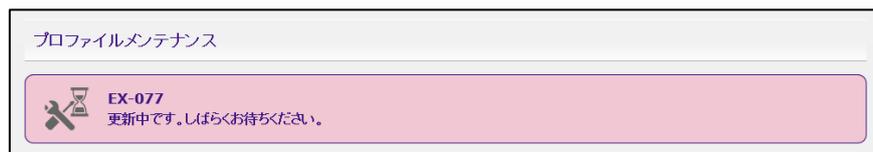
<サブ ID パスワードがサブ ID パスワードポリシーに違反している場合>

サブ ID パスワードがシステムに設定されたサブ ID パスワードポリシーに違反している場合、「保存」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されます。

メッセージの内容を確認し、サブ ID パスワードポリシーに違反しないよう再度「サブ ID パスワード」と「サブ ID パスワード(確認)」に新しいパスワードを入力して、「保存」ボタンを押下してください。



- (4) 更新処理を行っている間、以下の画面を表示します。

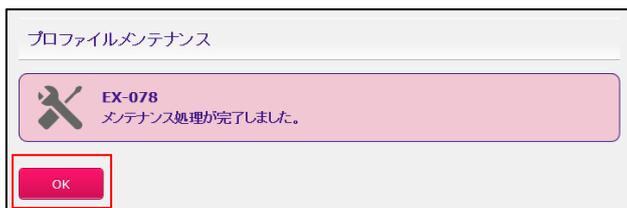


※登録済みのサブ ID がある場合、同じ値を設定できません。

「戻る」ボタンを押下し、再度サブ ID を入力して保存処理を行ってください。



- (5) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、「OK」ボタンを押下し、処理を完了させます。



8. 利用可能権限一覧

ログインしたユーザが保有する利用可能な操作権限を一覧表示します。

※本機能は、利用可能な操作権限を保有するユーザのみ利用できます。

(1) システムにログイン後、左メニューの「利用可能権限一覧」リンクをクリックします。

The screenshot shows the '利用可能権限一覧' (Available Permissions) page. The page title is '--- 利用者画面ご利用案内 ---'. The main content area contains the following information:

- 利用権限一覧** (Available Permissions):
 - 利用権限一覧は、左のメニューより次の権限をご利用いただけます。
 - パスワード更新**: 東北大IDのパスワード変更は、こちらから行います。
 - メールアドレス等更新**: 自身のメールアドレスの確認、登録、変更はこちらから行います。
「**全学メール初期パスワード**」と「**従業員ID**」もこちらで確認できます。
学生の場合、学生用電子メールサービス(DCMail)のメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
教職員の場合、東北大メールのメールアドレスが「全学メールアドレス」欄に表示されます。
その他、各種システムからの連絡用に使われますので、「連絡用メールアドレス」および教職員の場合は「他のメールアドレス」、学生の場合は「学生メールアドレス」に必要に応じてご自身がお持ちのメールアドレスを設定してください。
 - サブID登録**: サブIDとサブIDパスワードの登録、変更を行います。サブIDは初期登録を含め、年度内3回までの更新が可能です。サブIDパスワードについては更新回数の制限はありません。なお、サブIDは、主に無線LANへのアクセスで使用されます。
 - 利用可能権限一覧** (※権限のある方のみ): 権限をお持ちの方は、こちらで自身の保有する権限を確認することが可能です。

情報センター機構 情報基盤運用室
共通基盤システムグループ(情報推進課)
Tel : 91-59111, 6179
mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp

(2) 管理権限フラグに、保有する権限を表示します。

The screenshot shows the 'プロフィールメンテナンス' (Profile Maintenance) page. The page title is 'プロフィールメンテナンス'. The main content area contains the following information:

- 管理権限フラグ** (Management Permission Flag): マスタDBメンテナンス, ユーザ情報検索, 東北大ID集約機能, 認証ログ閲覧, 操作ログ閲覧, 禁止サブIDリスト登録, アカウント新規登録(1件)

編集をとりやめたい場合は、左メニューから Top または ログアウト を押してください。

9. パスワードを忘れた場合（リマインダー機能）

本システムでは、利用者がパスワードを忘失した場合に、登録されているメールアドレスを利用して利用者自身がパスワード再設定することができる機能（パスワード・リマインダー機能）を用意しています。

※ 以前の認証システムにおける「秘密の質問」でのパスワード再設定機能から、本機能に改修されました。

9.1. パスワード・リマインダーの流れ

パスワード・リマインダーの流れを、図 9-1 に示します。

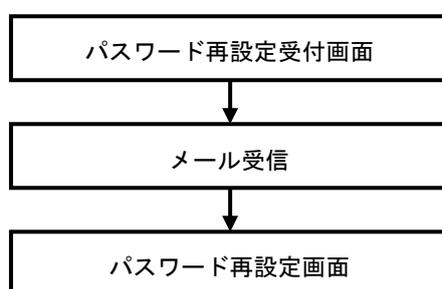


図 9-1. パスワード・リマインダーの流れ

9.2. パスワード再設定受付画面

(1) ブラウザを使用して、以下 URL に接続します。

<https://idp.auth.tohoku.ac.jp/reminder/>

(2) ①「東北大 ID」、②認証システムに登録されている「メールアドレス」、③「生年月日」を入力し、④「GO」ボタンを押下します。

東北大学統合電子認証システム

パスワード再設定受付

① 東北大ID/
TOHOKU ID

② メールアドレス/
Mail Address

③ 生年月日/
Date of Birth ④

1 「パスワード再設定受付」の3つの入力欄に、それぞれ「東北大ID」、「メールアドレス」(詳しくは2を参照ください)、「生年月日」を入力して【GO】を押してください。
全て間違いない場合、「メールアドレス」欄に入力したアドレス宛に案内メールが送信されます。

2 「メールアドレス」欄には、以下のうちどれかのメールアドレスを入力してください。

- ・@m.tohoku.ac.jpのメールアドレス
- ・事前に認証システムの「他のメールアドレス」に登録したメールアドレス(教職員の場
合)
- ・事前に認証システムの「学生用メールアドレス」に登録したメールアドレス(学生の場
合)
- ・事前に認証システムの「連絡用メールアドレス」に登録したメールアドレス
- ・東北大メールアドレス(教職員で東北大メールが閲覧可能な場合)
- ・DCメールアドレス(学生でDCメールが閲覧可能な場合)

東北大IDがわからない、または「パスワード再設定受付」が利用できない
場合のお問い合わせ。
> [学生はこちら](#)、[教職員はこちら](#)

- (3) 対象のメールアドレスにパスワード再設定用の URL を記載したメールを送信します。
送信が成功すると以下の画面を表示しますので、「BACK」ボタンを押下し、パスワード再設定受
付画面に戻ってください。

(メールアドレス) 宛てにメールを送信しました。
E-mail was sent to the mail address.

9.3. メール受信

以下のようなメールが送信されます。

パスワード再設定の URL をクリックし、アクセスしてください。

このメールに心当たりのない方はお手数ですが本メールを破棄してください。
(Sorry to trouble you one without the've received this mail in error,
but, please destroy the mail.)

このメールはシステムより自動発信されております。
(This mail is auto-dialed from the system.)

パスワード再設定の受付を致しました。
メール送信から 1 時間以内に以下の URL にアクセスし、パスワードの変更をお願いします。
(I did registration of password reset.
Go to the following URL within an hour from the mail sent, thank you to change your password.)
<https://idp.auth.tohoku.ac.jp/reminder/securityQuestion?a=pi f3%2FnEtkz jiwHG%2FDVm4g%3D%3D&b=2EHP%2B77rZ14UnvA4TVjomlmmhDk%3D>

※このメールアドレスは配信専用です。返信はできませんのでご了承ください。
このメールの内容についてのお問い合わせは、
下記の連絡先までメール、または電話でお願いします。
(This e-mail address is delivery only. Please note that you can not reply.
For inquiries about the contents of this email,
I need your help by phone or e-mail, using the contact details below.)

情報シナジー機構 情報基盤運用室
共通基盤システムグループ (情報推進課)
Tel : 91-5911
mail : auth-system@grp.tohoku.ac.jp

※セキュリティの都合上、メール送信から 1 時間で URL が無効になります。

パスワード再設定の際はメールの確認漏れがないよう、ご注意ください。

※また、パスワード再設定の URL は 1 回だけアクセス可能となります。

再設定の途中でブラウザを終了すると URL が無効になりますので、ご注意ください。

※URL が無効になった例



The screenshot shows the 'パスワード再設定受付' (Password Reset Acceptance) page of the Tohoku University Integrated Electronic Authentication System. The page title is '東北大学統合電子認証システム'. The form includes fields for '東北大ID / TOHOKUDAI ID', 'メールアドレス / Mail Address', and '生年月日 / Date of Birth' (Year, Month, Day). A 'GO' button is present. A red-bordered box contains an error message: 'E010-有効なURLではありません。受け手続きからやり直してください。 It is not a valid URL. Try again from the acceptance procedure.'

再度、必要な情報を入力し、パスワード再設定 URL を受け取ってください。

9.4. パスワード再設定画面

パスワードの再設定を行います。

ここで更新したパスワードは、東北大 ID を使用するシステムに伝播されます。

- (1) ①「東北大 ID」を入力し、②「GO」ボタンを押下します。



The screenshot shows the confirmation step of the password reset process. The text reads: '確認のため、再度、あなたの東北大IDを入力して下さい。 For confirmation, please enter your TOHOKUDAI ID again.' Below this is a form titled 'パスワード再設定' (Password Reset) with a text input field for '東北大ID / TOHOKUDAI ID' and a 'GO' button. Red circles with numbers 1 and 2 are placed next to the input field and the GO button, respectively, to indicate the steps.

- (2) ①「新パスワード」、②「パスワード再入力」を入力し、③「SAVE」ボタンを押下します。

パスワードポリシーに従い、新しいパスワードを入力して下さい。
In accordance with password policy, enter the new password.

パスワード再設定

① 新パスワード/
New Password

② パスワード再入力/
Retype

③

パスワードポリシー	
文字数	8文字以上16文字以下
利用可能文字種	半角英数、記号
利用不可文字種	スペース、全角文字
利用不可文字	“(カンマ)”、“(セミコロン)” (シングルクォート)、“”(ダブルクォート)、¥ (バックスラッシュ)
使用禁止属性値	東北ID、メールアドレス
入力条件	半角英数字を最低1文字含むこと

Password policy	
Number of characters	8 characters or more, 16 characters or less
Available character types	Symbols and alphanumeric
Not available character types	Space" "and double-byte characters
Not available character	“(Comma),“(Semicolon),“(Single quotes),“(Double quotes),¥ (Backslash)
Not available attribute value	TohokudaiID, E-mail address
Input condition	Please include at least one character alphanumeric

<「新パスワード」と「パスワード再入力」の入力が誤っている場合>

「新パスワード」と「パスワード再入力」の入力が誤っている場合、「SAVE」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されます。再度「新パスワード」と「パスワード再入力」に同じパスワードを入力して、「SAVE」ボタンを押下してください。

パスワードポリシーに従い、新しいパスワードを入力して下さい。
In accordance with password policy, enter the new password.

パスワード再設定

新パスワード/
New Password

パスワード再入力/
Retype

- E019-パスワードが一致しません。同じ値を入力して下さい。
Password do not match. Enter the same value.

パスワードポリシー	
文字数	8文字以上16文字以下
利用可能文字種	半角英数、記号
利用不可文字種	スペース、全角文字
利用不可文字	“(カンマ)”、“(セミコロン)” (シングルクォート)、“”(ダブルクォート)、¥ (バックスラッシュ)
使用禁止属性値	東北ID、メールアドレス
入力条件	半角英数字を最低1文字含むこと

Password policy	
Number of characters	8 characters or more, 16 characters or less
Available character types	Symbols and alphanumeric
Not available character types	Space" "and double-byte characters
Not available character	“(Comma),“(Semicolon),“(Single quotes),“(Double quotes),¥ (Backslash)
Not available attribute value	TohokudaiID, E-mail address
Input condition	Please include at least one character alphanumeric

<新パスワードがパスワードポリシーに違反している場合>

新パスワードがシステムに設定されたパスワードポリシーに違反している場合、「SAVE」ボタン押下後にエラーメッセージが表示されます。

メッセージの内容を確認し、パスワードポリシーに違反しないよう再度「新パスワード」と「パスワード再入力」に新しいパスワードを入力して、「SAVE」ボタンを押下してください。

パスワードポリシーに従い、新しいパスワードを入力して下さい。
In accordance with password policy, enter the new password.

パスワード再設定

新パスワード/
New Password

パスワード再入力/
Retype

SAVE

- E020-現在のパスワードと重複しています。
It is the same as the password for now.

パスワードポリシー

文字数	8文字以上16文字以下
利用可能文字種	半角英数、記号
利用不可文字種	“ ” スペース、全角文字
利用不可文字	, (カンマ), ; (セミコロン), ' (シングルクォート), " (ダブルクォート), ¥ (バックスラッシュ)
使用禁止属性値	東北大ID、メールアドレス
入力条件	半角英数字を最低1文字含むこと

Password policy

Number of characters	8 characters or more, 16 characters or less
Available character types	Symbols and alphanumeric
Not available character types	Space, " and double-byte characters
Not available character	, (Comma), ; (Semicolon), ' (Single quotes), " (Double quotes), ¥ (Backslash)
Not available attribute value	TohokudaID, E-mail address
Input condition	Please include at least one character alphanumeric

(3) 更新処理が終了すると、以下の画面を表示しますので、画面を閉じて処理を完了させます。

パスワードの更新が完了しました。
Your password was changed successfully.

画面を閉じてください。
Please close the screen.

付録. F A Q

#	質問	回答
1	東北大 I D を忘れてしまった。	東北大 I D を確認する場合は、認証システムのページ http://www.bureau.tohoku.ac.jp/auth/index.html の「お問い合わせ」を参照のうえご連絡ください。
2	パスワードを忘れてしまった。	「9.パスワードを忘れた場合 (リマインダ機能)」の手順に従って新しいパスワードを設定してください。 東北大 I D にメールアドレスを登録していないなど、パスワード・リマインダーが使用できない場合は、認証システムのページ http://www.bureau.tohoku.ac.jp/auth/index.html の「お問い合わせ」を参照のうえご連絡ください。
3	ログインできない。	東北大 I D とパスワードが正しく入力されているか確認してください。パスワードは大文字小文字が判別されますのでご注意ください。 また、アカウントが無効化されている場合はログインできません。アカウントが無効化されているか確認する場合は、認証システムのページ http://www.bureau.tohoku.ac.jp/auth/index.html の「お問い合わせ」を参照のうえご連絡ください。
4	パスワードが変更できない。	入力したパスワードが、パスワードポリシーに違反していないか確認してください。
5	個人情報が登録できない。	各入力項目には、入力できる文字の制限があります。入力規則に違反している項目はエラーメッセージとして表示されますので、メッセージの内容を基に入力文字を確認してください。
6	利用可能権限一覧が表示できない。	利用可能な操作権限が設定されていない場合、メニュー上に表示されないため、確認できません。
7	パスワード再設定のページが表示されない。	パスワード再設定のページは、メール送信後 1 時間で無効になりアクセスできなくなりますので、ご注意ください。 また、1 度ページを表示し、処理の途中でブラウザを終了した場合も、ページが無効になりアクセスできなくなりますので、ご注意ください。